LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

DINAS PERHUBUNGAN

KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

LKjIP

TAHUN 2024

Jl. R.E. Martadinata No. 9 Benteng
Kab. Kepulauan Selayar, Prov. Sulawesi Selatan
Email : dishubkepselayar@gmail.com

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI 2
KATA PENGANTAR 3
BAB I PENDAHULUAN 4
A. Latar Belakang 4
B. Maksud dan Tujuan 5
C. Gambaran Umum Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar 5
D. Isu-Isu Strategis 7
BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA 9
A. Rencanaan Strategis 9
B. Indikator Kinerja Utama 12
C. Rencana Kinerja Tahun 2024 13
D. Perjanjian Kinerja Tahun 2024 16
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA 83
A. Pengukuran Kinerja 83
B. Analisis Capaian Kinerja 101
C. Realisasi Keuangan 117
BAB IV P E N U T U P 123

KATA PENGANTAR

Assalamu Alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Syukur alhamdulillah kita panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas izinNya sehingga Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2024 dapat diselesaikan. Penyusunan laporan ini berdasarkan Permen PAN dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar ini merupakan laporan pertanggungjawaban Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar terhadap kinerja yang telah diperjanjikan selama tahun 2024 kepada Bupati Kepulauan Selayar dan terutama kepada seluruh masyarakat Kabupaten Kepulauan Selayar. Ucapan terima kasih tak lupa kami haturkan kepada seluruh pihak yang telah membantu penyusunan LKjIP Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar ini.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan baik isi maupun penyediaannya, olehnya itu kami mengharapkan masukan yang konstruktif untuk perbaikan penyusunan LKjIP di tahun-tahun yang akan datang.

Wassalamu Alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR,

Drs. SUARDI, M.M.
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 19670705 199403 1 020

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Terselenggaranya pemerintahan yang baik, bersih dan berwibawa *(good govermance and clean government)* merupakan prasyarat bagi setiap pemerintahan untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dalam mencapai tujuan serta cita-cita berbangsa dan bernegara, sehingga diperlukan pengembangan dan penerapan system pertanggungjawaban yang tepat, jelas dan *legitimate* agar penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdayaguna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab, serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Hal tersebut sejalan dengan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme. Selanjutnya, dalam pasal 58 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dinyatakan bahwa dalam menyelenggaraan pemerintahan daerah berpedoman pada azas penyelenggaraan negara, azas kepentingan umum, azas keterbukaan, azas proporsionalitas, azas profesionalitas, azas akuntabilitas, azas efisiensi, azas efektifitas dan azas keadilan. Menurut penjelasan Undang-Undang tersebut, azas akuntabilitas adalah azas yang menentukan bahwa setiap kegiatan dan hasil akhir kegiatan penyelenggaraan negara harus dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat dan rakyat sebagai pemegang kedaulatan tertinggi negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2024 dilaksanakan bedasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dimana Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) diperlukan untuk meningkatkan efektifitas penggunaan anggaran yang berorientasi pada hasil, selain itu penyusunan LKjIP ini berdsarkan pula pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP). Ini merupakan bagian dari implementasi

Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah guna mendorong terwujudnya pemerintahan yang baik, bersih dan berwibawa *(good govermance and clean government)*.

B. Maksud dan Tujuan

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2024 disusun dengan maskud dan tujuan sebagai berikut :

1. Maksud

Maksud penyusunan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2024 adalah :

a. Sebagai laporan atas pelaksanaan dan pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan dan seharusnya dicapai; dan
b. Sebagai bahan pertimbangan pada perencanan tahun yang akan datang.

2. Tujuan

Tujuan penyusunan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2024 adalah :

a. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai; dan
b. sebagai upaya perbaikan berkesinambungan untuk peningkatan kinerja.

C. Gambaran Umum Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar

Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 4 Tahun 2020 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kepulauan Selayar, sementara tugas pokok dan fungsi Dinas Perhubungan tertuang dalam Peraturan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 131 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar, yaitu membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan bidang Perhubungan yang menjadi

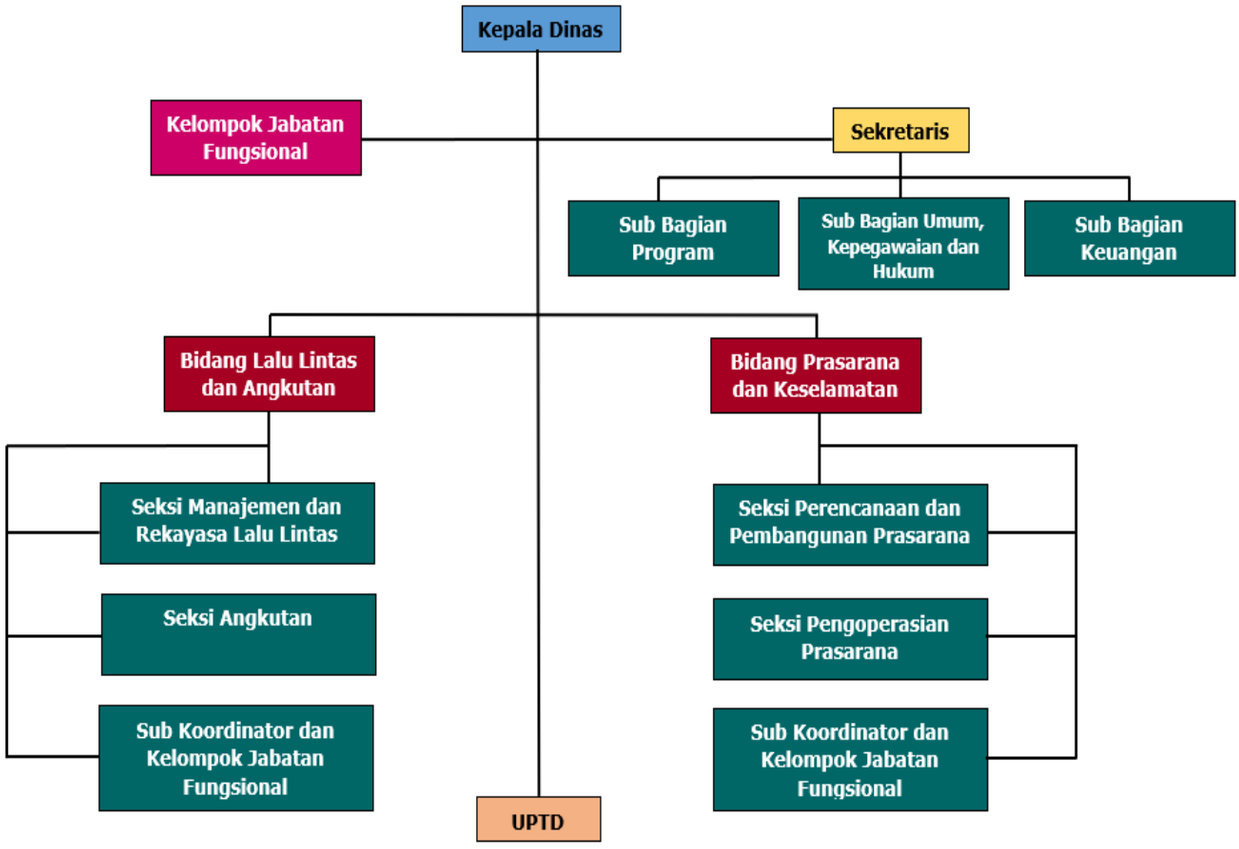
kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada Daerah. Untuk menyelenggarakan tugas tersebut, Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar mempunyai fungsi:

1. Perumusan kebijakan penyelenggaraan urusan pemerintahan bidang perhubungan;
2. Pelaksanaan kebijakan urusan pemerintahan bidang perhubungan;
3. Pelaksanaan evalusi dan pelaporan urusan pemerintahan bidang perhubungan;
4. Pelaksanaan admininstrasi dinas urusan pemerintahan bidang perhubungan; dan
5. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Struktur Organisasi Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar adalah sebagai berikut :

1. Kepala Dinas;
2. Sekretariat, terdiri atas :
   a. Subbagian Program
   b. Subbagian Umum, Kepegawaian dan Hukum; dan
   c. Subbagian Keuangan.
3. Bidang Lalu Lintas dan Angkutan, terdiri atas :
   a. Seksi Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas;
   b. Seksi Angkutan;
   c. Kelompok Jabatan Fungsional.
4. Bidang Prasarana dan Keselamatan, terdiri atas :
   a. Seksi Perencanaan dan Pembangunan Prasarana;
   b. Seksi Pengoperasian Prasarana; dan
   c. Kelompok Jabatan Fungsional.
5. Kelompok Jabatan Fungsional;
6. Unit Pelaksana Teknis Dinas.
   a. Unit Pelaksana Teknis Dinas Pengelolaan Fasilitas Pelayanan Darat Pelabuhan Pamatata;
   b. Unit Pelaksana Teknis Dinas Pelabuhan Penyeberangan Pattumbukang;
   c. Unit Pelaksana Teknis Dinas Terminal dan Perparkiran;
   d. Unit Pelaksana Teknis Dinas Pengujian Kendaraan Bermotor; dan
   e. Unit Pelaksana Teknis Dinas Pelabuhan Laut Lokal.

Untuk lebih jelasnya Struktur Organisasi Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar dapat dilihat pada gambar 1.1 sebagai berikut:



Gambar 1.1
Bagan Struktur Organisasi Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar
(Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 4 Tahun 2020)

D. Isu-Isu Strategis

Isu Strategis merupakan suatu kondisi atau suatu hal yang harus diperhatikan dalam perencanaan pembangunan karena memiliki dampak yang signifikan bagi daerah pada masa yang akan datang. Analisis isu-isu strategis diidentifikasi atau dihasilkan dari berbagai permasalahan yang sangat mendesak dan memiliki pengaruh yang kuat terhadap keberhasilan dalam penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pelayanan kepada masyarakat. Berdasarkan hasil analisis terhadap visi misi Bupati – Wakil Bupati Kepulauan Selayar, Telaahan Renstra Kementerian Perhubungan, Dinas Perhubungan Provinsi Sulawesi Selatan, RTRW dan KLHS diketahui permasalahan Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar, antara lain:

a. Tata Kelola angkutan umum dan jaringannya belum maksimal.
b. Pelayanan satu pintu penertiban Izin perhubungan belum berjalan maksimal.
c. Masih kurangnya kesadaran pengusaha angkutan untuk menguji kelayakan kendaraannya.
d. Belum adanya studi beberapa Pelabuhan laut yang diusulkan akan dibangun.
e. Masih minimnya keberadaan rambu-rambu perlengkapan jalan.
f. Belum tersedianya alat uji kendaraan bermotor.

Sedangkan Faktor Penghambat, yaitu :

a. Keterbatasan atau kurangnya ketersediaan alokasi dana APBD;
b. Masih banyaknya usulan kegiatan pembangunan di bidang perhubungan yang belum atau tidak terakomodir dalam penetapan APBD, APBD Provinsi, dan APBN;
c. Belum optimalnya pengelolaan data bidang perhubungan;
d. Masih belum tercapainya pelayanan sesuai target Standar Pelayanan Minimal (SPM);
e. Masih kurangnya pelayanan manajemen angkutan umum.

Maka isu-isu strategis yang terkait adalah :

a. Peningkatan sarana dan prasarana lalu lintas dan keselamatan jalan;
b. Peningkatan sarana dan prasarana Keselamatan Pelayaran;
c. Pengadaan sarana Alat Uji Kendaraan;
d. Peningkatan pemerataan aksesibilitas pelayanan transportasi;
e. Peningkatan pergerakan penumpang dan barang dari daratan ke kepulauan dan sebaliknya;
f. Peremajaan angkutan desa;
g. Peningkatan pelayanan pengujian kendaraan bermotor karena terbatasnya peralatan/balai uji, dimana dengan bertambahnya jumlah kendaraan umum berdampak pada naiknya permintaan masyarakat yang sudah mengharuskan dilakukannya penambahan peralatan / balai uji.
h. Pengadaan sistem informasi transportasi.

BAB II
PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

A. Rencanaan Strategis

Relevansi dan konsistensi antara pernyataan visi dan misi rencana pembangunan daerah pada RPJMD berkenaan dengan tujuan, sasaran, strategi, dan arah kebijakan Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar, adalah sebagai berikut :

Visi	**Kepulauan Selayar sebagai Bandar Maritim Kawasan Timur Indonesia**		
Misi IV	**Mengembangkan Pengelolaan Potensi Kemaritiman**		
Tujuan	**Sasaran**	**Strategi**	**Arah Kebijakan**
Meningkatkan Kelancaran Barang dan Jasa Antara Wilayah Daratan dan Wilayah Kepulauan	Terwujudnya Kelancaran, Keamanan, Keselamatan, dan Ketertiban bagi Pengguna Jalan	Meningkatkan Aksesibilitas Pelayanan Transportasi	Peningkatan Kualitas Layanan Transportasi
			Peningkatan Sarana dan Prasarana Transportasi
			Peningkatan Koordinasi Stakeholder
	Meningkatnya Fasilitas Transportasi antarwilayah	Meningkatkan Kapasitas Infrastruktur Pelabuhan, Jangkauan Hub-hub melalui Kerjasama Antar Daerah	Peningkatan Penyelenggaraan Jasa Perhubungan dan Transportasi
			Peningkatan Infrastruktur Kepelabuhanan
			Peningkatan Koordinasi Stakeholder
			Pembangunan Simpul-simpul Transportasi
Misi I	**Mengembangkan Tata Kelola Pemerintahan yang Akuntabel dan Transparan**		
Tujuan	**Sasaran**	**Strategi**	**Arah Kebijakan**
Mewujudkan reformasi birokrasi Perangkat Daerah	Meningkatnya kepercayaan Masyarakat terhadap pelayanan perangkat daerah	Meningkatkan Kualitas Perencanaan yang Berorientasi Hasil	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
		Meningkatkan Kualitas Laporan Keuangan Pemerintahan Perangkat Daerah sesuai SAP	
		Meningkatkan Kapabilitas dan Keunggulan SDM Aparatur yang Ditunjang Perangkat Teknologi Informasi yang Baik	Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

Sebagaimana digambarkan pada Visi, Misi, Program Bupati/Wakil Bupati terpilih, Program Prioritas Kabupaten Kepulauan Selayar yaitu Tiga Pilar Pembangunan dan Satu Program Unggulan sebagai penopang dari Visi Bandar Maritim.

Program Prioritas tersebut terdiri atas :

1. Pembangunan Pusat Distribusi Logistik (PDL);
2. Pembangunan Kawasan Ekonomi Khusus (KEK) Pariwisata; dan
3. Pembangunan KAwasan Industri Perikanan Terpadu (KIPT).

Program Pendukung yaitu :

Gerakan Membangun Desa Mandiri (Gerbang Sari).

Dengan mengacu pada Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan Dinas Perhubungan pada Tabel 5.1 diatas, peran Dinas Perhubungan dalam mendukung Tiga Pilar Pembangunan dan Satu Program Unggulan dari segi transportasi menjadi sangat penting antara lain :

1. Dalam mendukung pembangunan Pusat Distribusi Logistik (PDL), Pemindahan barang dari pemasok ke konsumen juga dilakukan dengan cepat oleh transportasi, proses pendistribusian barang dari pemasok ke konsumen tersebar luas secara lintas ruang dan waktu. Aliran barang dari distributor ke konsumen sangat mempengaruhi besarnya biaya logistik. Dinas Perhubungan memiliki peranan dalam aktivitas transportasi melalui penyediaan infrastruktur yang diperlukan, seperti pembukaan rute/trayek angkutan darat menuju kawasan PDL, pembangunan shuttle halte dalam kawasan PDL dan pengadaan lampu jalan dalam kawasan PDL yang dimasukkan dalam Program dan Kegiatan Investasi Pembangunan Dinas Perhubungan.
2. Dinas Perhubungan mendukung dan memaksimalkan perannya terhadap pengembangan aksesibilitas transportasi pada spot-spot destinasi wisata. Pembangunan infrastruktur yang dapat mempermudah konektivitas daerah satu dengan lainnya terutama pulau-pulau yang memiliki obyek wisata unggulan. Program Dinas Perhubungan dalam mendukung Kawasan Ekonomi Khusus (KEK) Pariwisata antara lain pembangunan tambatan perahu, penerangan LPJU dalam kawasan wisata, dan mendukung untuk memfasilitasi penertiban izin mendirikan bangunan tempat pendaratan dan lepas landas helikopter guna menunjang investor tertarik berinvestari di Kabupaten Kepulauan Selayar mengingat potensi pariwisata di Kabupaten Kepulauan Selayar yang cukup besar.
3. Dari segi dukungan terhadap Kawasan Industri Perikanan Terpadu (KIPT), Dinas Perhubungan memiliki peran dalam pendukung sub-sub sentra KIPT dengan pembangunan infrastruktur kepelabuhanan dan penyediaan fasilitas perlengkapan jalan (LPJU).
4. Gerakan Membangun Desa Mandiri (Gerbangsari) adalah program unggulan sebagai penguat atau penopang dari tiga pilar

pembangunan PDL, KEK, dan KIPT. Sasaran yang ingin dicapai dalam pelaksanaan Gerbangsari adalah pembangunan dan peningkatan prasarana perdesaan. Dinas Perhubungan dalam mendukung program Gerbangsari mempunyai peran dalam pembangunan tambatan perahu dan pengadaan LPJU di desa-desa guna mendukung perekonomian perdesaan.

Kabupaten Kepulauan Selayar merupakan "kepulauan" yang berada di antara jalur alternatif perdagangan internasional yang menjadikan daerah ini secara geografis sangat straetgis untuk menghubungkan wilayah-wilayah yang terpisah tersebut serta menjamin pemerataan maupun perpindahan barang maupun penduduk, transportasi merupakan sarana yang sangat penting dalam menunjang keberhasilan pembangunan terutama dalam mendukung kegiatan perekonomian masyarakat tak terkecuali di daerah perdesaan. Sistem transportasi yang ada dimaksudkan untuk meningkatkan pelayanan mobilitas penduduk dan sumber daya lainnya yang dapat mendukung terjadinya pertumbuhan ekonomi dan sosial daerah perdesaan.

Dinas Perhubungan dalam melaksanakan perannya diharapkan dapat mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Dalam mendukung PDL, KEK, KIPT, dan Gerbang Sari Dinas Perhubungan berperan dalam membangun dan meningkatkan akses ke kawasan tersebut. Pengembangan bidang perhubungan dengan adanya perbaikan infrastruktur dapat meningkatkan konektivitas antar wilayah khususnya wilayah kepulauan serta arus lalu lintas barang dan penumpang sehingga diharapkan mampu mendorong peningkatan jumlah perjalanan masyarakat termasuk perjalanan wisata, meningkatkan moda transportasi umum dan arus logistik barang, peningkatan PAD dan menjaga kestabilan harga barang dan disparitas harga. Adapun rencana pengembangan antara lain :

a. Revitalisasi, rehabilitasi dan penambahan panjang tambatan perahu yang diproritaskan pada kawasan pariwisata, pusat distribusi logistik, kawasan industri perikanan terpadu, dan desa-desa untuk mendukung program Gerbang Sari;
b. Pembangunan dermaga penyeberangan;
c. Penyediaan sarana dan prasarana jalan pada kawasan pariwisata, pusat distribusi logistik, kawasan industri perikanan terpadu, dan desa-desa wisata.

Normalisasi Tambatan Perahu di Daerah Pesisir

Melihat sarana dan prasarana untuk tambat labuh yang ada di Kabupaten Kepulauan Selayar sangat kurang. Apalagi sebagian besar masyarakat Kabupaten Kepulauan Selayar banyak yang bermata pencaharian sebagai nelayan, selain itu dengan kondisi georafis Kabupaten Kepulauan Selayar yang terdiri dari pulau besar dan pulau-pulau kecil menjadikan transportasi menjadi sangat penting. Dalam kondisi eksisting tambat labuh masih kurang efisien untuk berlabuhnya perahu nelayan di dermaga dan juga lalu lalang nelayan saat bongkar muat. Dengan adanya normalisasi tambatan perahu di daerah pesisir akan berdampak positif bagi pertumbuhan perekonomian masyarakat desa. Dinas Perhubungan dalam hal normalisasi tambatan perahu difokuskan ke desa-desa wisata demi mendukung KEK Pariwisata, sub-sub sentra KIPT dan desa-desa untuk mendukung gerakan Gerbang Sari.

B. Indikator Kinerja Utama

Salah satu upaya untuk memperkuat akuntabilitas dalam penerapan tata pemerintahan yang baik di Indonesia diterbitkannya Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah. Selanjutnya untuk mengukur ketercapaian dari tujuan dan sasaran strategis tersebut disusunlah suatu indikator kinerja, sehingga pencapaian atas kinerja sasaran dapat diukur setiap tahun.

Adapun Indikator Kinerja Utama Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar tahun 2022-2026 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1 Keterkaitan Tujuan, Sasaran, Indikator Kinerja dan Target Kinerja Tahunan Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2022 – 2026

NO	TUJUAN/ SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1.	Meningkatkan Kelancaran Barang dan Jasa Antara Wilayah Daratan dan Wilayah Kepulauan	Jumlah Orang/Barang melalui dermaga/ Bandara/Terminal per tahun	Jumlah Orang/Barang melalui dermaga/Bandara /Terminal per tahun	Kepala Dinas Perhubungan	Data Jumlah Orang yang melalui dermaga/ Bandara/Terminal , Bandara dan Terminal
2.	Terwujudnya Kelancaran, Keamanan, dan Keselamatan	Persentase Pemasangan Fasilitas Perlengkapan Jalan	Jumlah Fasilitas Perlengkapan Jalan yang terpasang dibagi	Kepala Dinas Perhubungan	Data Kebutuhan dan Pemasangan Fasilitas

NO	TUJUAN/ SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
	bagi Pengguna Jalan		Jumlah Kebutuhan Pemasangan Fasilitas Perlengkapan Jalan dikali 100		Perlengkapan Jalan
3.	Meningkatnya Fasilitas Transportasi antarwilayah	Jumlah Fasilitas Transportasi yang terbangun	Jumlah Pembangunan Fasilitas Transportasi pada tahun n	Kepala Dinas Perhubungan	Data Pembangunan Fasilitas Transportasi
4.	Mewujudkan reformasi birokrasi Perangkat Daerah	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Nilai capaian Indeks Reformasi Birokrasi tahun n	Kepala Dinas Perhubungan	Hasil Evaluasi Reformasi Birokrasi
5.	Meningkatnya kepercayaan Masyarakat terhadap pelayanan perangkat daerah	Persentase Kontribusi Sektor Industri Pengelolaan, Transportasi dan Perdagangan terhadap PDRB	Nilai SAKIP Perangkat Daerah tahun n-1	Kepala Dinas Perhubungan	Hasil Evaluasi SAKIP
		Laporan Keuangan sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan	Predikat Hasil Laporan Keuangan Akhir Tahun pada Tahun n-1	Kepala Dinas Perhubungan	Laporan Keuangan
		Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Perangkat Daerah	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat tahun n	Kepala Dinas Perhubungan	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan

C. Rencana Kinerja Tahun 2024

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) merupakan penjabaran dari tujuan, sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Renstra, dan akan dilaksanakan oleh satuan organisasi melalui berbagai kegiatan tahunan. Rencana kinerja tahun 2024 Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar dapat dilihat dalam tabel dibawah ini :

Tabel 2.2 Rencana Kinerja Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2024

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN / SASARAN	TARGET KINERJA TAHUN 2025
(1)	(2)	(3)	(4)	(8)
1.	Meningkatkan Kelancaran Barang dan Jasa Antara Wilayah Daratan dan Wilayah Kepulauan		Jumlah Orang/ Barang melalui dermaga/ Bandara/Terminal per tahun	270.585
		Terwujudnya Kelancaran, Keamanan, dan Keselamatan bagi Pengguna Jalan	Persentase Pemasangan Fasilitas Perlengkapan Jalan	50,71
		Meningkatnya Fasilitas Transportasi antarwilayah	Jumlah Fasilitas Transportasi yang terbangun	3
2.	Mewujudkan reformasi birokrasi Perangkat Daerah		Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	65,00 (B)
		Meningkatnya kepercayaan	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	65,00 (B)

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN / SASARAN	TARGET KINERJA TAHUN 2025
(1)	(2)	(3)	(4)	(8)
		Masyarakat terhadap pelayanan perangkat daerah	Laporan Keuangan sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan	Sesuai
			Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Perangkat Daerah	83,00 (B)

Dalam pencapaiannya kinerja sasaran strategis ditunjang oleh Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan sebagaimana tertuang dalam Renstra Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar sebagai berikut:

Tabel 2.3 Rencana Program dan Kegiatan Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2024 Sesuai Renstra

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target	Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5
I.	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA**	**Persentase Capaian Kinerja**	**70,53**	**7.616.323.965**
		Persentase Capaian Kinerja Keuangan	**88**	
1.	**Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**Persentase dokumen/ laporan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja yang diselesaikan tepat waktu**	**100%**	**41.000.000**
1)	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	6	7.500.000
2)	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)	1	4.875.000
3)	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKASKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKASKPD (Dokumen)	1	4.375.000
4)	Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (Dokumen)	1	4.875.000
5)	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPASKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPASKPD (Dokumen)	1	4.375.000
6)	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)	7	10.000.000
7)	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja PerangkatDaerah Daerah (Laporan)	4	5.000.000
2.	**Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Persentase dokumen/ laporan pengelolaan keuangan yang diselesaikan tepat waktu**	**100%**	**5.080.824.142**
1)	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)	54	5.054.474.142
2)	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan)	1	8.850.000
3)	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulana n/Semesteran SKPD (Laporan)	4	10.000.000
4)	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran (Dokumen)	12	7.500.000
3.	**Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**Persentase ASN yang memiliki predikat kinerja sangat baik**	**27,78%**	**100.000.000**
1)	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (Orang)	10	50.000.000

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target	Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5
2)	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti SosialisasiPeraturan Perundang- Undangan (Orang)	100	50.000.000
4.	**Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Persentase Pemenuhan Administrasi Kantor**	**100%**	**665.607.423**
1)	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	55	3.850.000
2)	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	8	75.000.000
3)	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)	613	36.167.423
4)	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	6	11.540.000
5)	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dokumen)	12	30.000.000
6)	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu (Laporan)	12	29.050.000
7)	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	300	470.000.000
8)	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Bebasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD (Dokumen)	1	10.000.000
5.	**Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah**	**100%**	**1.368.220.400**
1)	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	96	132.950.000
2)	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	72	1.235.270.400
6.	**Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Persentase BMD dalam kondisi baik**	**70**	**360.672.000**
1)	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)	1	38.630.000
2)	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)	27	250.000.000
3)	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)	28	22.042.000
4)	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnyayang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	3	50.000.000
II.	**PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN**	**Kinerja Lalu Lintas Kabupaten/ Kota**	**30,85**	**1.740.500.120**
1.	**Kegiatan Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/ Kota**	**Persentase Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten yang ditetapkan**	**100**	**50.000.000**
1)	Pengendalian Pelaksanaan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Pengendalian Rencana IndukJaringan LLAJ Kabupaten/Kota (Laporan)	1	50.000.000
2.	**Kegiatan Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/ Kota**	**Jumlah Perlengkapan Jalan pada Jalan Kabupaten/ kota yang tersedia**	**2.192**	**670.000.000**
1)	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	Jumlah Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota yang Tersedia (Unit)	20	295.000.000
2)	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	Jumlah Perlengkapan Jalan yang Terehabilitasi dan Terpelihara (Unit)	188	375.000.000
3.	**Kegiatan Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C**	**Persentase Ketersediaan Fasilitas Pelayanan Terminal Penumpang Tipe C**	**60,61**	**90.000.000**
1)	Pengembangan Sarana dan Prasarana Terminal	Jumlah Sarana dan Prasarana Terminal yang Dilakukan Pengembangan (Unit)	1	90.000.000
4.	**Kegiatan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor**	**Persentase Kepemilikan KIR Angkutan Umum**	**25,29**	**535.000.000**
1)	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Jumlah Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor yang Tersedia (Unit)	1	535.000.000
5.	**Kegiatan Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/ Kota**	**Persentase pelaksanaan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan Kabupaten atau Kota**	**50,91**	**375.000.000**
1)	Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan dan Pemeliharaan	Jumlah Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	3	250.000.000

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target	Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5
	Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas (Unit)		
2)	Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota (Laporan)	1	125.000.000
6.	**Kegiatan Persetujuan Hasil Analisis Dampak Lalu Lintas (Andalalin) untuk Jalan Kabupaten/Kota**	**Persentase Hasil Analisis Dampak Lalu Lintas (Andalalin) untuk Jalan Kabupaten/Kota yang disetujui**	**100**	**20.500.120**
1)	Pengawasan Pelaksanaan Rekomendasi Andalalin	Jumlah Laporan Rekomendasi Andalalin yangTerawasi (Laporan)	1	20.500.120
III.	**PROGRAM PENGELOLAAN PELAYARAN**	**Presentase Sarana dan Prasarana Perhubungan Laut yang Layak Fungsi**	**63,94%**	**1.548.203.364**
1.	**Kegiatan Pembangunan, Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Lokal**	**Jumlah Sarana dan Prasarana Perhubungan Laut**	**61**	**1.548.203.364**
1)	Pembangunan Pelabuhan Pengumpan Lokal	Jumlah Pelabuhan Pengumpan Lokal yang Dibangun (Unit)	6	1.250.000.000
2)	Pengoperasian dan Pemeliharaan Pelabuhan Pengumpan Lokal	Jumlah Pelabuhan Pengumpan Lokal yangBeroperasi dan Terpelihara (Unit)	1	298.203.364
III.	**PROGRAM PENGELOLAAN PENERBANGAN**	**Persentase Rekomendasi Izin Mendirikan Bangunan Tempat Pendaratan dan Lepas Landas Helikopter yang diterbitkan**	**100%**	**5.125.150**
1.	**Kegiatan Penerbitan izin Mendirikan Bangunan Tempat Pendaratan danLepas Landas Helikopter**	**Persentase Rekomendasi Izin Mendirikan Bangunan Tempat Pendaratan dan Lepas Landas Helikopter yang diterbitkan**	**100**	**5.125.150**
1)	Fasilitasi Penerbitan Izin Mendirikan Tempat Tinggal Landas dan Mendarat Helikopter	Jumlah Dokumen Izin Mendirikan Tempat Tinggal Landas dan Mendarat Helikopter yang Diterbitkan (Dokumen)	1	5.125.150
TOTAL				**10.910.152.599**

D. Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Perjanjian kinerja adalah lembar/dokumen yang yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Pada tahun 2024 Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar menyusun perjanjian kinerja dari tingkat eselon II sampai dengan tingkat eselon III, eselon IV, Staf, dan Pejabat Fungsional.

Adapun Perjanjian Kinerja Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2024 sebagai berikut:

Tabel 2.4 Perjanjian Kinerja Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tanun 2024

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator kinerja	Target
1.	Meningkatkan Kelancaran Barang dan Jasa Antara Wilayah Daratan dan Wilayah Kepulauan	Jumlah Orang/Barang melalui dermaga/ Bandara/Terminal per tahun	270.585
2.	Terwujudnya Kelancaran, Keamanan, dan Keselamatan bagi Pengguna Jalan	Persentase Pemasangan Fasilitas Perlengkapan Jalan	50,71
3.	Meningkatnya Fasilitas Transportasi antarwilayah	Jumlah Fasilitas Transportasi yang terbangun	3

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator kinerja	Target
4.	Mewujudkan reformasi birokrasi Perangkat Daerah	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	65,00 (BB)
5.	Meningkatnya kepercayaan Masyarakat terhadap pelayanan perangkat daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	65,00 (BB)
		Laporan Keuangan sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan	Sesuai
		Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Perangkat Daerah	83,00 (BB)

No.	Program	Anggaran	Sumber Dana
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 5.834.776.500	DAU
2.	Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	Rp 135.000.000	DAU dan PAD
3.	Program Pengelolaan Pelayaran	Rp 750.000.000	DAU dan PAD
	JUMLAH	**Rp 6.719.776.500**	

Tabel 2.5 Perjanjian Kinerja Sekretaris Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tanun 2024

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS		ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1)	Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) SKPD																
		1	Verifikasi SK Tim Penyusun Renstra SKPD														100%
		2	Rapat Tim Penyusun Renstra SKPD														
		3	Menilai dan memeriksa Draf Renstra yang telah disusun														
2)	Penyusunan Rencana Kerja (Renja)	1	Memerintahkan penyusunan Rencana Kerja (Renja)														100%
		2	Verifikasi SK Tim Penyusun Renja SKPD														
		3	Mengoreksi Konsep Dokumen rencana kerja (Renja) tahunan														
3)	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1	Rapat Internal perhitungan rincian anggaran setiap kegiatan														100%
		2	Menverifikasi draft RKA dan aliran kasnya														
4)	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1	Rapat Internal perhitungan rincian anggaran setiap kegiatan														100%
		2	Menverifikasi draft RKA Perubahan dan aliran kasnya														
5)	Penyusunan DPA-SKPD	1	Rapat Internal perhitungan rincian anggaran setiap kegiatan														100%
		2	Menverifikasi draft DPA dan aliran kasnya														
6)	Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	1	Rapat Internal perhitungan rincian anggaran setiap kegiatan														100%
		2	Menverifikasi draft DPA dan aliran kasnya														
7)	Penyusunan LKjIP	1	Memerintahkan penyusunan LAKIP														100%
		2	Mengoreksi Dokumen LAKIP														
8)	Penyusunan Perjanjian Kinerja	1	Memerintahkan penyusunan Perjanjian Kinerja														
		2	Mengoreksi Konsep Dokumen Perjanjian Kinerja														
9)	Penyusunan LKPJ	1	Memerintahkan penyusunan Laporan Keterangan Pertanggung jawaban (LKPJ)														100%

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS		ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
		2	Mengoreksi Dokumen Laporan LKPJ														
		3	Menyampaikan Dokumen Laporan Tahunan kepada Kadis untuk memintakan persetujuan														
10)	Penyusunan LPPD	1	Memerintahkan penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)														100%
		2	Mengoreksi Dokumen Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)														
		3	Menyampaikan Dokumen Laporan Tahunan kepada Kadis untuk memintakan persetujuan														
11)	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	1	Menandatangani Penelitian Kelengkapan Dokumen LS Gaji dan Tunjangan														100%
		2	Memverifkasi Kelengkapan dan Keabsahan Dokumen dan Lampiran SPP_LS Gaji dan Tunjangan														
12)	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/semesteran	1	Memeriksa Draft Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/semesteran														100%
		2	Memaraf Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/semesteran														
13)	Penyediaan Alat Tulis Kantor	1	Meneliti Daftar belanja Alat Tulis Kantor yang diajukan														100%
		2	Memverifikasi SPJ Belanja Alat Tulis Kantor														
14)	Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan Cetakan	1	Meneliti Daftar belanja barang-barang cetakan dan penggandaan yang diajukan														100%
		2	Persetujuan Pencairan														
		3	Memverifikasi SPJ Belanja cetakan dan penggandaan														
15)	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1	Meneliti dan memriksa permohonan langganan koran dan Iklan														100%
		2	Menverifikasi SPJ Langganan Koran dan Iklan yang diajukan														

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS		ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
16)	Penyediaan Makan dan Minum Pelaksanaan Rapat dan Tamu	1	Meneliti Daftar belanja Makan dan Minum Pelaksanaan Rapat dan Tamu yang diajukan														100%
		2	Memverifikasi SPJ Belanja Makan dan Minum Pelaksanaan Rapat dan Tamu														
17)	Pelaksanaan Perjalanan Dinas SKPD	1	Memeriksa dan memaraf Surat Tugas dan SPD														100%
		2	Memverifikasi SPJ Perjalanan Dinas SKPD														
18)	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1	Meneliti Surat Tagihan Rekening Listrik, rekening air dan rekening telepon yang diajukan														100%
		2	Memverifikasi SPJ Belanja Rekening Listrik, rekening air dan rekening telepon														
19)	Penyediaan Honorarium Tenaga PHL	1	Meneliti dan memeriksa daftar usulan Tenaga PHL														100%
		2	Menverifikasi SPJ Honorarium Tenaga PHL														
20)	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	1	Memverifkasi SPJ Pajak Kendaraan Dinas Jabatan														100%
		2	Memverifkasi SPJ Pemeliharaan Kendaraan Dinas Jabatan														
21)	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	1	Memverifkasi SPJ Pajak Kendaraan Dinas Operasional														100%
		2	Memverifkasi SPJ Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional														
22)	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1	Menverifikasi SPJ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya														100%

Tabel 2.6 Perjanjian Kinerja Kepala Bidang Prasarana dan Keselamatan Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tanun 2024

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Pembangunan / Rehabilitasi Tambatan Perahu		Rp 700.000.000													95%
		1 Membantu PPK dalam menyiapkan proses penginputan RUP														

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
		2 Membuat draft Dokumen Pengadaan Langsung Pekerjaan Perencanaan														
		3 Membuat draft Dokumen Kontrak Pekerjaan Perencanaan Pembangunan Tambatan Perahu														
		4 Membantu PPK dalam Monitoring dan Evaluasi Kegiatan														
		5 Membantu PPK dalam Pemeriksaan Dokumen Hasil Pekerjaan Perencanaan														
		6 Membuat draft Dokumen Pengadaan Langsung Pekerjaan Pembangunan dan Pekerjaan Pengawasan														
		7 Membuat draft Dokumen Kontrak Pekerjaan Pembangunan dan Pekerjaan Pengawasan														
		8 Membantu PPK dalam Monitoring dan Evaluasi Kegiatan														
		10 Membantu PPK dalam Pemeriksaan Hasil Pekerjaan														
		11 Membantu PPK dalam Pemeriksaan Pelaporan dan Serah Terima Hasil Pekerjaan Pembangunan Tambatan Perahu dan Hasil Pekerjaan Pengawasan Tambatan Perahu														
2	Penyiapan Dokumen Pelabuhan		-													100%
		1 Melakukan Koordinasi dan Konsultasi dengan Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah														
		2 Memeriksa Data Dukung Penetapan Rencana Induk Pelabuhan Penyeberangan / Laut														

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
		3 Memeriksa Data Dukung Penetapan Lokasi Pelabuhan Pengumpan Lokal														
		4 Memeriksa Data Dukung Ketersediaan Lahan Pelabuhan														
		5 Memeriksa Data Dukung Pengajuan Rekomendasi Kesesuaian RTRW Kabupaten														
		6 Memeriksa Data Dukung Pengajuan Rekomendasi Kesesuaian RTRW Provinsi														
3	Perumusan Kebijakan di Bidang Prasarana dan Keselamatan		-													
		1 Memeriksa SK Rencana Induk Pelabuhan Penyeberangan / Laut														100%
		2 Memeriksa SK Penetapan Lokasi Pelabuhan Pengumpan Lokal														
4	Pelaksanaan / Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan		Rp 100.000.000													
		1 Memantau Pendataan / Survey LPJU Yang Tidak Menyala														
		2 Memantau Persiapan Bahan Material														
		3 Memantau Pelaksanaan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan (LPJUTL/LPJUTS)														100%
		4 Memeriksa Rekapitulasi Data Hasil Pemeliharaan Perlengkapan Jalan (LPJUTL/LPJUTS)														
		5 Melakukan Koordinasi dan Konsultasi dengan Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah Dalam Rangka Pelaksanaan Tugas														
Total			**Rp 800.000.000**													

Tabel 2.7 Perjanjian Kinerja Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tanun 2024

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES	
1)	Survey Kepadatan Lalu Lintas	1 Melakukan rapat internal Bidang Lalu Lintas dan Angkutan terkait Pelaksanaan Pelaksanaan Survey Kepadatan Lalu Lintas	Rp15.000.000													100%
		2 Menandatangani Surat Perintah Tugas														
		3 Memantau Pelaksanaan Survey Kepadatan Lalu Lintas														
		4 Memeriksa laporan hasil Pelaksanaan Survey														
		5 Mengevaluasi hasil pelaksanaan Survey Kepadatan Lalu Lintas														
2)	Survey Moda Transportasi	1 Melakukan rapat internal Bidang Lalu Lintas dan Angkutan terkait Pelaksanaan Pelaksanaan Survey Moda Transportasi														100%
		2 Menandatangani Surat Perintah Tugas														
		3 Memantau Pelaksanaan Survey Moda Transportasi														
		4 Memeriksa laporan Hasil Pelaksanaan Survey														
		5 Mengevaluasi hasil pelaksanaan Survey Moda Transportasi														
3)	Survey Angkutan Pedesaan	1 Melakukan rapat internal Bidang Lalu Lintas dan Angkutan terkait Pelaksanaan Survey Angkutan Pedesaan														100%
		2 Menandatangani Surat Perintah Tugas														
		3 Memantau Pelaksanaan Survey Angkutan Pedesaan														
		4 Memeriksa laporan hasil Pelaksanaan Survey														
		5 Mengevaluasi hasil pelaksanaan Survey Angkutan Pedesaan														
4)	Survey Kebutuhan Fasilitas Perlengkapan dan Keselamatan Jalan	1 Melakukan rapat internal Bidang Lalu Lintas dan Angkutan terkait Pelaksanaan Kebutuhan														100%

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES	
		Fasilitas Perlengkapan dan Keselamatan Jalan														
		2 Menandatangani Surat Perintah Tugas														
		3 Memantau Pelaksanaan Survey Kebutuhan Fasilitas Perlengkapan dan Keselamatan Jalan														
		4 Memeriksa laporan Hasil Pelaksanaan Survey														
		5 Mengevaluasi hasil pelaksanaan Survey Moda Transportasi														
5)	Penertiban dan pengaturan arus lalu lintas pada hari-hari Besar Nasional, Daerah dan Hari-Hari Besar Keagamaan															100%
		1 Mengikuti rapat internal Bidang Lalu Lintas dan Angkutan terkait Penertiban dan Pengaturan arus Lalu Lintas pada Hari-hari Besar Nasionai, Daerah dan Hari-Hari Besar Keagamaan														
		2 Memaraf surat penertiban dan pengaturan arus lalu lintas														
		3 Breefing staff sebelum pelaksanaan penertiban dan pengaturan arus lalu lintas														
		4 Mengawasi Pelaksanaan Penertiban dan pengaturan arus Lalu Lintas														
		5 Memeriksa Laporan Hasil pelaksanaan penertiban dan pengawasan arus Lalu Lintas														
		6 Mengikuti rapat evaluasi Pelaksanaan Penertiban dan pengaturan arus lalu lintas pada Hari-Hari Besar Nasional, Daerah dan Hari-Hari Besar Keagamaan														
6)	Pengawasan Pelayaran Rakyat (Pelra) terkait penerbitan Rekomendasi BBM Jenis Tertentu (Solar)	1 Melakukan Pemantauan Pelayaran Rakyat (PELRA) kaitannya pada penerbitan Rekomendasi BBM Jenis Tertentu (Solar)														

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES	
		2 Menandatangani Surat Rekomendasi Pembelian BBM Jenis Tertentu (Solar)														
		3 Memeriksa Laporan Penerbitan Rekomendasi Pembelian BBM Jenis Tertentu (Solar)														
7)	Sosialisasi Undang – undang Keselamatan Pelayaran		Rp30.000.000													
		1 Mengikuti rapat Internal Bidang dalam rangka persiapan Sosialisasi Peraturan Perundang - Undangan														100%
		2 Melaksanakan Sosialisasi Peraturan Perundang - Undangan														
		3 Mengawasi Implementasi Peraturan Perundang - undangan														
		4 Memeriksa Laporan Hasil Pelaksanaan sosialisasi peraturan perundang - undangan														

Tabel 2.8 Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Angkutan Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tanun 2024

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Survey Angkutan Pedesaan															100%
		1 Mengadakan breefing personil sebelum pelaksanaan survey														
		2 Mengawasi Pelaksanaan Survey Angkutan Pedesaan														
		3 Memeriksa Laporan Hasil Pelaksanaan Survey														
2	Survey Moda Transportasi															100%
		1 Mengadakan breefing personil sebelum pelaksanaan survey														
		2 Mengawasi Pelaksanaan Survey Moda Transportasi														
		3 Memeriksa Laporan Hasil pelaksanaan Survey														

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES	
3	Penertiban dan pengawasan arus lalu lintas pada Hari-Hari Nasional, Daerah dan Hari - Hari Besar Keagamaan Lainnya															100%
		1 Mengikuti rapat internal Bidang Lalu Lintas dan Angkutan terkait Penertiban dan Pengaturan arus Lalu Lintas pada Hari-hari Besar Nasional, Daerah dan Hari-Hari Besar Keagamaan														
		2 Memaraf surat perintah tugas penertiban dan pengaturan arus lalu lintas														
		3 Mengadakan breefing personil sebelum pelaksanaan penertiban dan pengaturan arus lalu lintas														
		4 Mengawasi Pelaksanaan Penertiban dan pengaturan arus Lalu Lintas														
		5 Memeriksa Laporan pelaksanaan Penertiban dan pengaturan arus lalu lintas pada hari-hari Besar Nasional, Daerah dan Hari-Hari Besar Keagamaan														
		6 Mengikuti rapat evaluasi Pelaksanaan Penertiban dan pengaturan arus lalu lintas pada Hari-Hari Besar Nasional, Daerah dan Hari-Hari Besar Keagamaan														
4	Pengawasan Pelayaran Rakyat (Pelra) terkait penerbitan Rekomendasi BBM jenis tertentu															100%
		1 Melakukan Pemantauan Pelayaran Rakyat (PELRA) kaitannya pada penerbitan Rekomendasi BBM Jenis Tertentu														
		2 Memaraf Surat Rekomendasi Pembelian BBM Jenis Tertentu (Solar)														
		4 Memeriksa Laporan Penerbitan Rekomendasi Pembelian BBM Jenis Tertentu														
		TOTAL														

Tabel 2.9 Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tanun 2024

NO.	INDOKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1)	Survey Kepadatan lalu Lintas															100%
		1 Mengikuti Breefing personil sebelum pelaksanaan survey														

NO.	INDOKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
		2 Mengawasi Pelaksanaan Survey Kepadatan Lalu Lintas														
		3 Memeriksa Laporan Hasil pelaksanaan Survey														
2)	Survey Kebutuhan Fasilitas Perlengkapan dan Keselamatan Jalan															100
		1 Mengikuti Breefing personil sebelum pelaksanaan survey														
		2 Mengawasi Pelaksanaan Survey Kebutuhan Fasilitas Perlengkapan dan Keselamatan Jalan														
		3 Memeriksa Laporan Hasil pelaksanaan Survey														
3)	Penertiban dan pengawasan arus lalu lintas pada Hari-Hari Nasional, Daerah dan Hari - Hari Besar Keagamaan Lainnya															100%
		1 Mengikuti rapat internal Bidang Lalu Lintas dan Angkutan terkait Penertiban dan Pengaturan arus Lalu Lintas pada Hari-hari Besar Nasionai, Daerah dan Hari-Hari Besar Keagamaan														
		2 Memaraf surat penertiban dan pengaturan arus lalu lintas														
		3 Breefing staff sebelum pelaksanaan penertiban dan pengaturan arus lalu lintas														
		4 Mengawasi Pelaksanaan Penertiban dan pengaturan arus Lalu Lintas														
		5 Memeriksa Laporan Hasil pelaksanaan penertiban dan pengawasan arus Lalu Lintas														
		6 Mengikuti rapat evaluasi Pelaksanaan Penertiban dan pengaturan arus lalu lintas pada Hari-Hari Besar Nasional, Daerah dan Hari-Hari Besar Keagamaan														
4)	Kajian Andalalin mengenai dampak lalu lintas dari pembangunan pusat kegiatan, pemukiman, dan infrastruktur kaitannya pada penerbitan rekomendasi Andalalin															100%
		1 Berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait														
		2 Memaraf surat tugas peninjauan langsung ke lokasi pusat kegiatan														
		3 Melaksanakan peninjauan langsung ke lokasi pusat kegiatan kaitannya pada penerbitan rekomendasi Andalalin														
		4 Memeriksa laporan hasil kajian Andalalin														
5)	Jumlah Laporan pelaksanaan rekayasa lalu															100%
		1 Menyusun rancangan Tim Penyusun rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan kabupaten														

NO.	INDOKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
	lintas untuk jaringan jalan kabupaten	2 Menyusun rancangan rencana dan jadwal pelaksanaan kegiatan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan kabupaten														
		3 Melakukan survey lapangan dalam rangka penyusunan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan kabupaten														
		4 Melakukan pemantauan dan pengawasan dalam rangka penyusunan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan kabupaten														
6)	pemantauan, pengendalian dan evaluasi kebijakan teknis di bidang manajemen dan rekayasa lalu lintas															100%
		1 Menyusun rancangan Surat tugas pemantauan, pengendalian dan evaluasi kebijakan teknis di bidang manajemen dan rekayasa lalu lintas														
		3 Melaksanakan koordinasikan terkait pelaksanaan kebijakan teknis di bidang manajemen dan rekayasa lalu lintas														
		4 Melaksanakan Pemantauan terkait pelaksanaan kebijakan teknis di bidang manajemen dan rekayasa lalu lintas														
		5 Melaksanakan Pengendalian terkait pelaksanaan kebijakan teknis di bidang manajemen dan rekayasa lalu lintas														
		6 Melaksanakan Evaluasi terkait pelaksanaan kebijakan teknis di bidang manajemen dan rekayasa lalu lintas														
	TOTAL															

Tabel 2.10 Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Perencanaan dan Pembangunan Prasarana Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tanun 2024

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Tambatan Perahu		-													100 %
		1 Membantu PPK dalam menyiapkan proses penginputan RUP														
		2 Menyusun Dokumen Persyaratan Teknis untuk di Upload di Aplikasi Silajara dan LPSE														
		3 Menyusun Dokumen Kontrak Pekerjaan Perencanaan Pembangunan Tambatan Perahu														
		4 Membantu PPK dalam Monitoring dan Evaluasi Kegiatan														

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
		5 Membantu PPK dalam Pemeriksaan Dokumen Hasil Pekerjaan Perencanaan Pembangunan Tambatan Perahu														
2	Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Pembangunan Tambatan Perahu		-													100 %
		1 Menyusun Dokumen Persyaratan Teknis untuk di Upload di Aplikasi Silajara dan LPSE														
		2 Menyusun Dokumen Kontrak Pekerjaan Pelaksanaan Pembangunan Tambatan Perahu														
		3 Membantu PPK dalam Monitoring dan Evaluasi Kegiatan														
		4 Membantu PPK dalam Pemeriksaan Hasil Pekerjaan														
		5 Membantu PPK dalam Pemeriksaan Dokumen Hasil Pekerjaan Pembangunan Tambatan Perahu														
3	Penyusunan Dokumen Pengawasan Pembangunan Tambatan Perahu		-													100 %
		1 Menyusun Dokumen Persyaratan Teknis untuk di Upload di Aplikasi Silajara dan LPSE														
		2 Menyusun Dokumen Kontrak Pekerjaan Pelaksanaan Pembangunan Tambatan Perahu														
		3 Membantu PPK dalam Monitoring dan Evaluasi Kegiatan														
		4 Membantu PPK dalam Pemeriksaan Hasil Pekerjaan														
		5 Membantu PPK dalam Pemeriksaan Dokumen Hasil Pekerjaan Pembangunan Tambatan Perahu														
4	Penyusunan Laporan Data Tambatan Perahu		-													
		1 Memeriksa Data Rencana Kebutuhan Tambatan Perahu														
		2 Memeriksa penginputan RKA Kegiatan Tambatan Perahu di Aplikasi SIPD														
		3 Memeriksa Realisasi data Pembangunan Tambatan Perahu														
5	Penyiapan Dokumen Pelabuhan		-													100 %
		1 Melakukan Koordinasi dan Konsultasi dengan Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah														
		2 Memeriksa Data Dukung Penetapan Rencana Induk Pelabuhan Penyeberangan / Laut														
		3 Memeriksa Data Dukung Penetapan Lokasi Pelabuhan Pengumpan Lokal														
		4 Memeriksa Data Dukung Pengajuan Rekomendasi Kesesuaian RTRW Kabupaten														
		5 Memeriksa Data Dukung Pengajuan Rekomendasi Kesesuaian RTRW Provinsi														
Total																

Tabel 2.11 Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Pengoperasian Prasarana Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tanun 2024

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Penyusunan Rencana Kerja Kegiatan Seksi Pengoperasian Prasarana		-													100%
		1 Menyusun Rencana Kerja Seksi Pengoperasian Prasarana		■									■			
		2 Membuat Rekapitulasi Data Lampu Penerangan Jalan umum (LPJU) PLN dan PLTS Sebagai Bahan Pelaksanaan Pemeliharaan PJU		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
2	Pemeliharaan Lampu Penerangan Jalan Umum (LPJU)		-													100%
		1 Membuat Rekapitulasi Barang Persediaan Material Lampu Penerangan Jalan Umum (LPJU)		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
		2 Melakukan Pengurusan Administrasi Pembelian Barang / Material Pemeliharaan Lampu Penerangan Jalan Umum (LPJU)			■			■			■			■		
		3 Melakukan Pemantauan Pemeliharaan Lampu Penerangan Jalan Umum (LPJU)		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
		4 Menyusun Rekapitulasi Data Hasil Pemantauan Pelaksanaan Pemeliharaan Lampu Penerangan Jalan Umum (LPJU)				■			■			■			■	
3	Pemeliharaan Traffic Light / Lampu Lalu Lintas		-													100%
		1 Melakukan Pengurusan Administrasi Pembelian Barang / Material Pemeliharaan Traffic Light / Lampu Lalu Lintas					■				■					
		2 Melakukan Pemantauan Pemeliharaan Traffic Light / Lampu Lalu Lintas			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
		3 Menyusun Rekapitulasi Data Hasil Pemantauan Pelaksanaan Pemeliharaan Traffic Light / Lampu Lalu Lintas					■				■				■	
4	Koordinasi dan Konsultasi dengan Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah		-													100%
		1 Menyusun Rencana Kerja Seksi Pengoperasian Prasarana		■									■			

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
		2 Menerima Surat Perintah Tugas														
		3 Menghadiri Rapat Koordinasi Terkait Lampu Penerangan Jalan Umum Tenaga Surya dan Tindak Lanjut Permohonan Bantuan LPJUTS														
5	Pemantauan / Pengawasan terhadap Pengoperasian Sarana / Prasarana Perhubungan		-													100%
		1 Melakukan Pemantauan/ Pengawasan terhadap Pengoperasian Kendaraan Operasional PJU (Mobil Crane) dalam rangka Pelaksanaan Pemeliharaan LPJU														
		2 Mendokumnetasikan Hasil Pemantauan/ Pengawasan terhadap Pengoperasian Sarana/ Prasarana Perhubungan														
Total																

Tabel 2.12 Perjanjian Kinerja Kasubag. Program Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tanun 2024

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS		ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1)	Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) SKPD			Rp 5.000.000													100%
		1	Pembentukan Tim Penyusun Renstra SKPD														
		2	Penyusunan Konsep Renstra														
		3	Melaksanakan Rapat koordinasi														
		4	Penyusunan Draft Renstra														
2)	Penyusunan Rencana Kerja (Renja)	1	Pengumpulan data dan informasi Rencana Kerja tahunan														100%
		2	Melaksanakan Rapat pembahasan rencana kerja tahunan														
		3	Penyusunan Konsep rencana kerja (Renja) tahunan														

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS		ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
		4	Penandatanganan dokumen rencana kerja tahunan														
3)	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD																100%
		1	Penginputan RKA pada aplikasi SIPD														
		2	Verifikasi RKA														
		3	Reviu RKA														
4)	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD																100%
		1	Penginputan Perubahan RKA pada aplikasi SIPD														
		2	Verifikasi Perubahan RKA														
		3	Reviu Perubahan RKA														
5	Penyusunan DPA-SKPD	1	Penyusunan DPA														
		2	Verifikasi DPA														
		3	Reviu DPA														
6)	Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	1	Penyusunan Perubahan DPA														
		2	Asistensi Perubahan DPA														
		3	Reviu Perubahan DPA														
7)	Penyusunan LKjIP			Rp 2.500.000													100%
		1	Pembentukan Tim Penyusun Laporan Kinerja Perangkat Daerah														
		2	Pengumpulan data dan informasi kinerja														
		3	Menganalisis dan mengevaluasi data dan informasi kinerja														
		4	Penyusunan Dokumen LKjIP														
8)	Penyusunan Perjanjian Kinerja	1	Pengumpulan data dan informasi Perjanjian Kinerja														100 %
		2	Rapat pembahasan Perjanjian Kinerja														
		3	Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja														
9)	Penyusunan LPPD	1	Pengumpulan data dan informasi LPPD														100%

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS		ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
		2	Menganalisis dan mengevaluasi data dan informasi LPPD														
		3	Menyusun Dokumen Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)														
10)	Penyusunan LKPJ	1	Pengumpulan data dan informasi LKPJ														100%
		2	Menganalisis dan mengevaluasi data dan informasi LKPJ														
		3	Menyusun Dokumen Laporan keterangan pertanggungjawaban (LKPJ)														
11)	Pelaksanaan Perjalanan Dinas SKPD			Rp 147.026.000													100%
		1	Pelaksanaan koordinasi dan konsultasi luar daerah luar provinsi														
		2	Pelaksanaan koordinasi dan konsultasi luar daerah dalam provinsi														
		3	Pelaksanaan koordinasi dan konsultasi dalam daerah daratan														
		4	Pelaksanaan koordinasi dan konsultasi dalam daerah kepulauan														
	TOTAL			**Rp 154.526.000**													

Tabel 2.13 Perjanjian Kinerja Kasubag. Keuangan Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tanun 2024

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS		ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1.	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN			Rp 4.730.329.000													100%
		1	Pembuatan SPP-SPM Gaji dan Tunjangan ASN														

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS		ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
		2	Verifikasi dokumen SPP-SPM Gaji dan Tunjangan ASN oleh Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK)														
		3	Pengajuan dokumen SPP-SPM Gaji dan Tunjangan ASN ke Kantor BPKPAD Cq. Bidang Perbendaharaan														
		4	Pengajuan daftar potongan Gaji ASN ke Kantor Bank SulSelBar Cab. Selayar														
		5	Koordinasi dan Konsultasi terkait penyusunan Ampra TPP di Kantor Sekertariat Daerah Bagian Organisasi														
		6	Pembuatan Ampra TPP														
		7	Pembuatan SPP-SPM TPP														
		8	Verifikasi dokumen SPP-SPM TPP oleh Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK)														
		9	Pengajuan dokumen SPP-SPM TPP ke Kantor BPKPAD Cq. Bidang Perbendaharaan														
2.	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD			Rp2.500.000													100%
		1	Koordinasi dan Rekonsiliasi terkait Data Utang Pihak Ketiga (UKPK) di Kantor BPKPD														
		2	Koordinasi dan Rekonsiliasi terkait Data Kartu Persediaan di Kantor BPKPD														
		3	Koordinasi dan Rekonsiliasi terkait Aset Tetap di Kantor BPKPD														
		4	Koordinasi dan Rekonsiliasi terkait Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah di Kantor BPKPD														

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS		ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
		5	Koordinasi dan Rekonsiliasi terkait Laporan Kegiatan Operasional di Kantor BPKPD														
		6	Koordinasi dan Rekonsiliasi terkait Laporan Perubahan Ekuitas di Kantor BPKPD														
		7	Koordinasi dan Rekonsiliasi terkait Neraca Keuangan di Kantor BPKPD														
		8	Finalisasi Penyusunan Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah di Kantor BPKPD														
		9	Finalisasi Penyusunan Laporan Kegiatan Operasional di Kantor BPKPD														
		10	Finalisasi Penyusunan Laporan Perubahan Ekuitas di Kantor BPKPD														
		11	Finalisasi Penyusunan Neraca Keuangan OPD di Kantor BPKPD														
		12	Membuat Rekapitulasi Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK) OPD														
		13	Verifikasi Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK) oleh Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK) OPD														
		14	Melaporkan Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK) ke Bappelitbanga dan Bagian Pembangunan Setda														
3.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik			Rp 92.280.000													100%
		1	Mengidentifikasi penggunaan Litrik, Air dan Wi-fi pada Kantor Dinas Perhubungan, UPTD. Pengujian Kendaraa Bermotor dan UPTD. Terminal dan Perparkiran														

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
		2 Melaporkan jumlah daya pemakaian Litrik, Air dan Wi-fi dapat melalui PT. Telkom Indonesia Selayar ataupun Langsung ke Kantor PLN dan PDAM Selayar.														100%
		3 Membuat Laporan Pertanggungjawaban terkait Penggunaan Litrik, Air dan Wi-fi pada Kantor Dinas Perhubungan, UPTD. Pengujian Kendaraa Bermotor dan UPTD. Terminal dan Perparkiran														
4.	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Perorangan atau Kendaraan Dinas Jabatan		Rp38.630.000													100%
		1 Pembayaran Pajak Tahunan Kendaraan Dinas Jabatan														
		2 Identifikasi kendaraan yang dipelihara														
		3 Konsultasi dengan pihak ketiga (Bengkel) terkait pemeliharaan kendaraan Dinas Jabatan														
		4 Membuat Laporan Pertanggungjawaban terkait pemeliharaan kendaraan Dinas Jabatan														
5.	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya		Rp 119.720.000													100%
		1 Identifikasi Kendaraan Dinas Opersaional dan Lapangan yang telah wajib pajak baik roda dua maupun empat														
		2 Melaporkan hasil identifikasi Kendaraan Dinas Opersaional dan Lapangan yang telah wajib pajak ke Kantor Samsat														
		3 Membuat Laporan Pertanggungjawaban terkait Pajak Kendaraan Dinas Opersaional dan Lapangan														

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
		4 Identifikasi kondisi Kendaraan Bermotor Penumpang yang akan dipelihara														
		5 Konsultasi dengan pihak ketiga (Bengkel) terkait pemeliharaan Kendaraan Bermotor Penumpang														
		6 Membuat Laporan Pertanggungjawaban terkait pemeliharaan kendaraan Kendaraan Bermotor Penumpang														
		7 Identifikasi kondisi Kendaraan Bermotor Beroda Dua yang akan dipelihara														
		8 Konsultasi dengan pihak ketiga (Bengkel) terkait pemeliharaan kendaraan Kendaraan Bermotor Beroda Dua														
		9 Membuat Laporan Pertanggungjawaban terkait pemeliharaan kendaraan Kendaraan Bermotor Beroda Dua														
		10 Identifikasi kondisi Kendaraan Bermotor Khusus yang akan dipelihara														
		11 Konsultasi dengan pihak ketiga (Bengkel) terkait pemeliharaan kendaraan Kendaraan Bermotor Khusus														
		12 Membuat Laporan Pertanggungjawaban terkait pemeliharaan kendaraan Kendaraan Bermotor Khusus														
6.	Pemeliharaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Rp5.004.000													100%
		1 Identifikasi kerusakan Gedung Kantor Dinas Perhubungan & UPTD. PKB														

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
		2 Melaporkan hasil Identifikasi kepada atasan														
		3 Konsultasi dengan pihak ketiga (Tukang) terkait perbaikan Gedung Kantor Dinas Perhubungan & UPTD. PKB														
		4 Membuat Laporan Pertanggungjawaban terkait pemeliharaan Gedung Kantor Dinas Perhubungan & UPTD. PKB														
		5 Identifikasi halaman kantor yang rusak														
		6 Melaporkan hasil Identifikasi kepada atasan														
		7 Konsultasi dengan pihak ketiga (Tukang) terkait perbaikan halaman kantor														
		8 Membuat Laporan Pertanggungjawaban terkait pemeliharaan halaman kantor														

Tabel 2.14 Perjanjian Kinerja Kasubag. Umum dan Kepegawaian Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tanun 2024

NO	INDOKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
	Penyediaan Alat Tulis Kantor		Rp 17.779.900													100%
		1 Konsultasi dengan Sekretaris terkait Rekanan														
		2 Konsultasi dengan Rekanan														
		3 Mengidentifikasi Bahan Logistik Kantor														
		4 Mencatat Kebutuhan Logistik Kantor														
		5 Menyiapkan Berkas Pencairan														
			Rp 7.210.000													100%

NO	INDOKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	1 Konsultasi dengan Sekretaris terkait Rekanan														
		2 Konsultasi dengan Rekanan														
		3 Proses Pencetakan														
		4 Foto Copy														
		5 Jilid Tape Bidding														
		6 Jilid Spiral														
		5 Menyiapkan Berkas Pencairan														
	Penyedian Langganan Koran dan Iklan		Rp 15.020.000													100%
		1 Konsultasi dengan Sekretaris terkait Rekanan														
		2 Konsultasi dengan Rekanan														
		3 Mengidentifikasi Langganan Koran dan Iklan														
		4 Menyiapkan Berkas Pencairan														
	Penyediaan Makan dan Minum Pelaksanaan Rapat dan Tamu		Rp 7.704.000													100%
		1 Konsultasi dengan Sekretaris terkait Rekanan														
		2 Konsultasi dengan Rekanan														
		3 Mengidentifikasi Jumlah Tamu yang datang														
		4 Menghitung Jumlah Kebutuhan Makan dan Minuman yang dibutuhkan														
		5 Menyiapkan Berkas Pencairan														
	Penyediaan Honorarium Tenaga PHL		Rp 614.073.600													100%
		1 Mengidentifikasi Jumlah Tenaga PHL														
		2 Menghitung Jumlah Honorarium yang dibutuhkan tiap bulan														
		3 Pembuatan SK PHL														
		4 Penandatanganan SK PHL oleh Sekretaris Daerah														
		5 Pembuatan daftar honor yang ditandatangani oleh PHL														

NO	INDOKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
		6 Membuat kwitansi SPJ yang ditangatangani oleh PHL yang mewakili, PPTK, kepala dinas dan bendahara														
TOTAL			**Rp 661.787.500**													

Tabel 2.15 Perjanjian Kinerja Kepala UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tanun 2024

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS		ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JULI	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1.	Pemantauan dan pengawasan pengujian kendaraan bermotor																100%
		1.	Memeriksa data kendaraan	-													
		2.	Memberikan rekomendasi pengujian kendaraan bermotor														
2.	Pengelolaan administrasi pengujian kendaraan bermotor																100%
		1.	Memeriksa surat keluar dan menindaklanjuti surat masuk	-													
		2.	Memeriksa rekapitulasi daftar hadir asn dan phl														
		3.	Memeriksa dokumen administrasi kepegawaian														
3.	Koordinasi dan konsultasi dengan lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah dalam rangka pelaksanaan tugas																100%
		1.	Menyusun rencana kerja uptd	-													
		2.	Menerima surat perintah tugas														
		3.	Mengikuti rapat sesuai bidang tugas														
		4.	Melakukan koordinasi dan konsultasi dengan lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah														
		Total															

Tabel 2.16 Perjanjian Kinerja Kepala UPT. Pengelolaan Fasilitasi Pelayanan Darat Pelabuah Pamatata
Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tanun 2024

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1)	Pengawasan, Pengoperasian dan Pemeliharaan Pelabuhan Penyeberangan Pamatata		Rp 50.000.000													
		1 Menyusun Rencana Pelaksanaan Kegiatan														100%
		2 Menyusun jadwal petugas dan pelaksanaan Kegiatan														
		3 Memantau arus penumpang Pelabuhan Pamatata														
		4 Memantau arus kendaraan Pelabuhan Pamatata														
		5 Menyusun data arus penumpang Pelabuhan Pamatata														
		6 Menyusun data arus kendaraan Pelabuhan Pamatata														
		7 Memferifikasi laporan PAD dan karcis Pelabuhan Pamatata														
		8 Memverifikasi Rekap daftar Hadir Bulanan														
		9 Memverifikasi Anjab														
		10 Melaksanakan pemeliharaan sarana dan fasilitas pelabuhan Pamatata														
	TOTAL		**Rp 50.000.000**													

Tabel 2.17 Perjanjian Kinerja Kepala UPTD Terminal dan Perparkiran
Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tanun 2024

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1)	Pengelolaan dan Pengawasan pelayanan		Rp 20.000.000													100%
		1 Menyusun Rencana Kegiatan UPTD Terminal dan Perparkiran														

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
	Terminal dan Perparkiran	2 Menyusun jadwal petugas dan pelaksanaan Kegiatan terminal dan perparkiran														
		3 Memantau pelaksanaan kegiatan penertiban kawasan terminal														
		4 Memantau pelaksanaan kegiatan penertiban dan penarikan retribusi di kawasan parkir														
		5 Menyusun data arus kendaraan dan penunumpang angkutan di terminal														
		6 Memferifikasi laporan retribusi terminal dan perparkiran														
		7 Memverifikasi Rekap daftar Hadir Bulanan														
		8 Memverifikasi Anjab														
		9 Melaksanakan pemeliharaan sarana dan fasilitas pelayanan terminal														
	TOTAL		**Rp 20.000.000**													

Tabel 2.18 Perjanjian Kinerja Kepala UPTD Pelabuhan Laut Lokal Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tanun 2024

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Memantau dan memeriksa laporan data penumpang															100%
		1 Memverifikasi Laporan Data Penumpang														
		2 Melaporan Data Penumpang ke Dishub														
2	Memantau pengelolaan administrasi UPTD Pelabuhan Laut Lokal															100%
		1 Menandatangani Surat kelauar														
		2 Mengecek agenda surat masuk dan keluar														
		3 Memverifikasi Anjab														
3	Mengawasi arus lalu lintas dan memantau data transportasi kendaraan dan golongannya															100%
		1 Menginventarisasi data kendaraan berdasarkan golongannya														
		2 Melaporan Data kendaraan berdasarkan golongannya ke Dishub														

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
4	Memantau dan mengawasi pelabuhan															100%
		1 Menginventarisasi data pelabuhan														
		2 Melaporan Data Pelabuhan ke Dishub														
	TOTAL															

Tabel 2.19 Perjanjian Kinerja Kepala Bagian Tata Usaha UPTD Terminal dan Perparkiran Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tanun 2024

	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Membuat Dokumen layanan ketatausahaan															100%
		1 Membuat format daftar hadir harian														
		2 Membuat format rekapitulasi daftar hadir bulanan														
		3 Membuat daftar penerimaan TPP ASN														
2	Membuat laporan pelaksanaan Pengawasan dan Pemantauan tehadap Pelaksanaan Pengaturan Parkir oleh Petugas Juru Parkir															100%
		1 Membuat format laporan harian Pemantauan penertiban Parkir Berdasarakan Jenis Golongan Kendaraan														
		2 Membuat format laporan bulanan Pemantauan penertiban Parkir Berdasarakan Jenis Golongan Kendaraan														
		3 Melakukan Pemantauan penertiban Parkir Berdasarakan Jenis Golongan Kendaraan														
3	Membuat laporan arus penumpang dan kendaraan angkutan yang tiba dan berangkat melalui terminal															100%
		1 Membuat rekapitulasi data angkutan dan penumpang harian yang datang dan berangkat melalui terminal														
		2 Membuat rekapitulasi data angkutan dan penumpang bulanan yang datang dan berangkat melalui terminal														
4	Membuat Rekapitulasi Penerimaan Pendapatan Asli Daerah Retribusi Parkir dan Retribusi Masuk Terminal															100%
		1 Membuat laporan harian Rekapitulasi Penerimaan Pendapatan Asli Daerah dan pemakaian karcis Retribusi Parkir														

	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
		2 Membuat laporan Rekapitulasi bulanan Penerimaan Pendapatan Asli Daerah dan pemakaian karcis Retribusi Parkir														
		3 Membuat laporan harian Rekapitulasi Penerimaan Pendapatan Asli Daerah dan pemakaian karcis Retribusi Masuk Terminal														
		4 Membuat laporan Rekapitulasi bulanan Penerimaan Pendapatan Asli Daerah dan pemakaian karcis Retribusi Masuk Terminal														
	TOTAL		-													

Tabel 2.20 Perjanjian Kinerja Kepala Bagian Tata Usaha UPTD Pelabuhan Laut Lokal
Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tanun 2024

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Penyusunan Rekapitulasi Daftar Hadir ASN dan PHL	1 Menyiapkan Daftar Hadir ASN dan PHL UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor														100%
		2 Memverifikasi Rekapitulasi Daftar Hadir Bulanan ASN dan PHL UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor														
2	Pelaksanaan Administrasi Persuratan	1 Memeriksa Buku Agenda Surat Masuk dan Surat Keluar														100%
		2 Menindaklanjuti Surat Masuk														
		3 Memverifikasi Surat Keluar														
3	Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian	1 Membuat Ampra TPP														100%
		2 Mengupload Surat Cuti														
		3 Mengupload Dokumen Kenaikan Pangkat														
		4 Memeriksa Kelengkapan Pengajuan Dokumen KGB														
4	Penyusunan laporan arus lalu lintas kendaraan dan penumpang pelabuhan laut kepulauan	1 Membuat laporan harian arus lalu lintas kendaraan dan penumpang pelabuhan laut kepulauan														100%
		2 Membuat laporan bulanan arus lalu lintas kendaraan dan penumpang pelabuhan laut kepulauan														

Tabel 2.21 Perjanjian Kinerja Penguji Kendaraan Bermotor Penyelia UPT. Pengujian Kendaraan Bermotor Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tanun 2024

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Pengujian Kendaraan Bermotor	1 Memberikan Rekomendasi Pengujian Kendaraan Bermotor														100%
2	Koordinasi dan Konsultasi dengan Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah dalam Rangka Pelaksanaan Tugas	1 Menerima Surat Perintah Tugas														100%
		2 Mengikuti Rapat sesuai Bidang Tugas														
		3 Melakukan Koordinasi dan Konsultasi dengan Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah														
		Total														

Tabel 2.22 Perjanjian Kinerja Penguji Kendaraan Bermotor Pelaksana Lanjutan UPT. Pengujian Kendaraan Bermotor Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tanun 2024

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Pengujian Kendaraan Bermotor	1 Memberikan Rekomendasi Pengujian Kendaraan Bermotor														100%
2	Koordinasi dan Konsultasi dengan Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah dalam Rangka Pelaksanaan Tugas	1 Menerima Surat Perintah Tugas														100%
		2 Mengikuti Rapat sesuai Bidang Tugas														
		3 Melakukan Koordinasi dan Konsultasi dengan Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah														
		Total														

Tabel 2.23 Perjanjian Kinerja Analis Kebijakan Ahli Muda Bidang Lalu Lintas
Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tanun 2024

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Menyusun dokumen riset dan analisis kebijakan LLAJ	1 Menyediakan informasi terkait perumusan masalah kebijakan LLAJ														100%
		2 Merumuskan isu-isu kebijakan kedalam rumusan masalah kebijakan LLAJ														
		3 Melaksanakan pemantauan dan implementasi kebijakan LLAJ														
		4 Penyusunan naskah akademik perubahan peraturan Bupati														
2	Menyiapkan Rekomendasi Kebijakan LLAJ	1 Menyediakan rekomendasi kebijakan LLAJ														100%
		2 Melakukan Fokus diskusi kepada pejabat publik dan pemangku kepentingan terkait denga isu, masalah dan atau kebijakan LLAJ														
		3 Melakukan Uji Publik rancangan rekomendasi kebijakan LLAJ														
3	Membuat Dokumen Laporan Komunikasi, koordinasi advokasi, konsultasi dan negosiasi kebijakan															
		1 Melakukan kerjasama dan konsultasi dengan pejabat publik dan pemangku kepentingan														100%
		2 Menyelenggarakan konsultasi, dialog dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap usulan rancangan kebijakan LLAJ														
		3 Melakukan konsultasi, dialog dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap kebijakan LLAJ														
		4 Melakukan advokasi kebijakan LLAJ														
		5 Melakukan diseminasi kebijakan LLAJ														
		6 Menyampaikan gagasan kebijakan kepada pemangku kepentingan LLAJ														
	TOTAL															

Tabel 2.24 Perjanjian Kinerja Analis Kebijakan Ahli Muda Bidang Sarana, Prasarana dan Keselamatan Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tanun 2024

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Penyiapan Bahan Perumusan Kebijakan di Bidang Prasarana dan Keselamatan	1 Mengumpulkan Bahan terkait Perumusan Kebijakan														100 %
		2 Mengidentifikasi, Mengkaji dan Menganalisis terkait Perumusan Kebijakan														
		3 Menyediakan Informasi / Membuat SK Rencana Induk Pelabuhan														
		4 Menyediakan Informasi / Membuat SK Penetapan Lokasi Pelabuhan														
2	Penyiapan Data Dukung Kegiatan Pembangunan / Rehabilitasi Tambatan Perahu	1 Menyiapkan Dokumen Kontrak Pekerjaan Perencanan														100 %
		2 Menyiapkan Dokumen Kontrak Pekerjaan Pelaksanaan Pembangunan														
		3 Menyiapkan Dokumen Kontrak Pekerjaan Pengawasan														
3	Penyiapan Data Dukung Dokumen Pelabuhan	1 Menyiapkan Data Dukung Ketersediaan Lahan Pelabuhan														100 %
		2 Menyiapkan Data Dukung Pengajuan Rekomendasi Kesesuaian RTRW Kabupaten dan Provinsi														
4	Penyiapan Data Dukung Kegiatan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	1 Menyiapkan Data Dukung Laporan Hasil Pemantauan Pemeliharaan LPJUTL/LPJUTS														100 %
		Total														

Tabel 2.25 Perjanjian Kinerja Penelaah Teknis Kebijakan Sub Bagian Program
Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tanun 2024

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Penyiapan Bahan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPj) yang akuntabel dengan tepat waktu	1 Mengumpulkan data penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPj)														100%
		2 Mengolah data penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPj)														
2	Penyiapan Bahan Laporan Pelaksanaan Pemerintahan Daerah (LPPD) yang akuntabel dengan tepat waktu	1 Mengumpulkan data penyusunan Laporan Penyelenggaaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)														100%
		2 Mengolah data penyusunan Laporan Penyelenggaaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)														
3	Penyiapan Bahan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) yang akuntabel dengan tepat waktu	1 Mengumpulkan data penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)														100%
		2 Mengolah data penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)														
4	Penyiapan Bahan Laporan Kinerja Kepala Perangkat Daerah yang akuntabel dengan tepat waktu	1 Mengumpulkan data penyusunan Laporan Kinerja Semesteran Kepala Perangkat Daerah														100%
		2 Mengolah data penyusunan Laporan Kinerja Semesteran Kepala Perangkat Daerah														
5	Penyiapan Bahan Evaluasi Kinerja Triwulanan secara terukur dan continiu	1 Mengumpulkan data laporan evaluasi dan monitoring kinerja sasaran, program, kegiatan, dan sub kegiatan triwulanan														100%
		2 Mengolah data laporan evaluasi dan monitoring kinerja sasaran,														

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
		program, kegiatan, dan sub kegiatan triwulanan														
6	Penyiapan bahan penyusunan dokumenperubahan Renja sesuai Rencana Strategis dan Tepat Waktu	1 Mengumpulkan data penyusunan dokumen perubahan Renja sesuai Rencana Strategis dan Tepat Waktu														100%
		2 Mengolah data penyusunan dokumen perubahan Renja sesuai Rencana Strategisn dan Tepat Waktu														
7	Penyiapan bahan penyusunan dokumen Renja sesuai Rencana Strategis dan Tepat Waktu	1 Mengumpulkan data penyusunan dokumen Renja sesuai Rencana Strategis dan Tepat Waktu														100%
		2 Mengolah data penyusunan dokumen Renja sesuai Rencana Strategis dan Tepat Waktu														
8	Penyiapan bahan penyusunan dokumen Perjanjian Kinerja sesuai Rencana Strategis dan Tepat Waktu	1 Mengumpulkan data penyusunan dokumen Perjanjian Kinerja sesuai Rencana Strategis dan Tepat Waktu														100%
		2 Mengolah data penyusunan dokumen Perjanjian Kinerja sesuai Rencana Strategis dan Tepat Waktu														
9	Penyiapan bahan penyusunan dokumen Perubahan Perjanjian Kinerja sesuai Rencana Strategis dan Tepat Waktu	1 Mengumpulkan data penyusunan dokumen Perubahan Perjanjian Kinerja sesuai Rencana Strategis dan Tepat Waktu														100%
		2 Mengolah data penyusunan dokumen Perubahan Perjanjian Kinerja sesuai Rencana Strategis dan Tepat Waktu														

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
10	Penyiapan bahan bahan penyusunan dokumen Rencana Aksi Sesuai Rencana Strategis dan Tepat Waktu	1 Mengumpulkan data penyusunan dokumen Rencana Aksi Sesuai Rencana Strategis dan Tepat Waktu														100%
		2 Mengolah data penyusunan dokumen Rencana Aksi Sesuai Rencana Strategis dan Tepat Waktu														
11	Penyiapan bahan penyusunan dokumen Perubahan Rencana Aksi Sesuai Rencana Strategis dan Tepat Waktu	1 Mengumpulkan data penyusunan dokumen Perubahan Rencana Aksi Sesuai Rencana Strategis dan Tepat Waktu														100%
		2 Mengolah data penyusunan dokumen Perubahan Rencana Aksi Sesuai Rencana Strategis dan Tepat Waktu														

Tabel 2.26 Perjanjian Kinerja Penelaah Teknis Kebijakan Sub Bagian Program
Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tanun 2024

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Penyediaan Bahan Evaluasi SAKIP yang akuntabel dan tepat waktu	1 Mengumpulkan dan menyiapkan bahan evaluasi SAKIP														100%
		2 Menginventarisir kekurangan dan saran perbaikan Laporan Hasil Evaluasi (LHE) SAKIP														
2	Penyediaan Bahan penyusunan Dokumen RKA	1 Mengumpulkan bahan penyusunan Dokumen RKA														100%

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
		2 Mengolah bahan penyusunan Dokumen RKA														
3	Penyediaan Bahan penyusunan Perubahan RKA sesuai dengan perencanaan dan akurat	1 Mengumpulkan Bahan penyusunan Perubahan RKA sesuai dengan perencanaan dan akurat														100%
		2 Mengolah Bahan penyusunan Perubahan RKA sesuai dengan perencanaan dan akurat														
4	Penyediaan Bahan Penyusunan Dokumen DPA dengan tepat waktu	1 Mengumpulkan Bahan Penyusunan Dokumen DPA dengan tepat waktu														100%
		2 Mengolah Bahan Penyusunan Dokumen DPA dengan tepat waktu														
5	Penyediaan Bahan pemyusunan Dokumen Perubahan DPA yang tersusun dengan tepat waktu	1 Mengumpulkan Bahan pemyusunan Dokumen Perubahan DPA yang tersusun dengan tepat waktu														100%
		2 Mengolah Bahan pemyusunan Dokumen Perubahan DPA yang tersusun dengan tepat waktu														
6	Penyediaan Bahan Pengukuran Kinerja secara terukur dan continiu	1 Mengumpulkan Bahan Pengukuran Kinerja secara terukur dan continiu														100%
		2 Mengolah Bahan Pengukuran Kinerja secara terukur dan continiu														

Tabel 2.27 Perjanjian Kinerja Pengolah Data dan Informasi Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tanun 2024

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Penyediaan berkas LHKPN dan berkas pegawai yang akan memasuki masa pensiun	1 Mengumpulkan berkas LHKPN dan Berkas pegawai yang akan memasuki masa pensiun														100%
		2 Mengupload berkas LHKPN														
		3 Mengirim berkas pegawai yang akan memasuki masa pensiun														
2	Pengumpulan data pegawai dan pengelolaan sistem informasi kepegawaian.	1 Menyiapkan SK pangkat terakhir dan SK Jabatan														100%
		2 Menyusun Daftar Urut Kepangkatan														
3	Pengurusan KP4, Karis/Karsu dan Surat Tugas	1 Mengumpulkan Kartu Keluarga dan data keluarga pegawai														100%
		2 Mengumpulkan berkas Karis/Karsu														
		3 Mengupload Surat Tugas dan Surat Cuti														
4	Pengurusan Kenaikan Gaji Berkala, Kenaikan Pangkat dan Mutasi	1 Membuat surat permohonan SKBT														100%
		2 Mengumpulkan berkas Kenaikan Pangkat dan KGB														
		3 Mencatat nomor KGB														
		4 Mengusul Kenaikan Pangkat dan KGB ke BKPSDM melalui aplikasi ePangkat														
		5 Mengirim KGB ke bagian Keuangan														

Tabel 2.28 Perjanjian Kinerja Pengadministrasi Perkantoran Sub Bagian Keuangan
Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tanun 2024

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Membuat daftar gaji pegawai	1 menyiapkan nomor rekening pegawai														100%
		2 menyiapkan daftar pajak pph 21, pot. bpjs kes 4%, pot bpjs 1% dan iwp 8%														
		3 menyiapkan file template ke bank bpd														
2	Menyusun dokumen permintaan pembayaran gaji	1 mengambil ampra gaji dibagian gaji kantor keuangan														100%
		2 membuat daftar potongan gaji														
		3 pembuatan pajak pph 21, pot bpjs 1 %,pot bpjs kes 4 %, iwp 8%														
		4 membuat spm gaji														
		5 penandatanganan spm														
		6 mengirim berkas spm gaji kebagian gaji kantor keuangan dan ke bank bpd														
3	Menyiapkan dokumen pendukung pencairn gaji	1 membuat billing pajak dan daftar potongan gaji pegawai														100%
		2 mencetak billing pajak dan daftar potongan gaji pegawai														
		3 membuat file template untuk dikirim ke bank bpd														
4	Membuat dokumen kp4	1 mengumpulkan kartu keluarga pegawai														100%
		2 mengumpulkan sk pengkat terakhir														
		3 membuat kp4 dan mencetak kp4														
		4 penandatanganan kp4														
5		1 membuat ampra tpp dan mengirim ke bagian orpeg														100%

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
	Membuat dokumen tambahan penghasilan pegawai	2 mengambil kembali ampra di orpeg yang sudah ditanda tangani sekda														
		3 membuat pajak pph21, pot bpjskes 4% dan bpjs 1%														
		4 membuat spm tpp														
		5 penandatanganan spm														
		6 mengirim berkas spm gaji ke bagian gaji kantor keuangan dan file ke baank bpd														

Tabel 2.29 Perjanjian Kinerja Bendahara Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tanun 2024

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Pencairan dana gaji dan tunjangan aparatur sipil negara	1 Menerima Dokumen Surat Perintah Pembayaran SPM Gaji dan Tunjangan ASN														100%
		2 Mentransfer Gaji dan Tunjangan ASN melalui aplikasi TNT BPD Sulselbar														
		3 Menandatangani Dokumen Surat Perintah Pembayaran SPM Gaji ASN														
2	Pelaporan register pentutupan kas, berita acara pentutupan kas, dan surat perintah membayar (SPM)	1 Membuat Register penutupan kas														100%
		2 membuat berita acara penutupan kas														
		3 membuat Surat Perintah Membayar (SPM)														
3	Pembukuan atas semua bukti	1 membuat Buku kas Tunai														100%

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
	pembelanjaan dan penatausahaan keuangan pada kegiatan dinas perhubungan	2 membuat Buku kas Pajak														
		3 membuat Buku kas Bank														
		4 membuat Buku kas Umum														
4	Pengesahan pertanggungjawaban bendahara pengeluaran	1 Membuat Laporan Pengesahan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran														100%
5	Pelaporan pertanggungjawaban bendahara pengeluaran (LPJ) belanja - fungsional	1 Membuat dokumen laporan pertanggungjawaban bendahara pengeluaran (LPJ) belanja - fungsional														100%
6	Jumlah Dokumen pembayaran jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1 Melakukan pembayaran Kegiatan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik														100%
7	Jumlah Dokumen pembayaran Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	1 Melakukan pembayaran Kegiatan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan														100%
8	Jumlah Dokumen pembayaran Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1 Melakukan pembayaran Kegiatan Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan														100%
9	Jumlah Dokumen pembayaran Pemeliharaan Peralatan	1 Melakukan pembayaran Kegiatan Pemeliharaan Peralatan														100%

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
	dan Mesin Lainnya	dan Mesin Lainnya														
10	Pelaporan Realisasi Anggaran (LRA), Neraca, Laporan Operasional (LO) dan Laporan Perubahan Ekuitas	1 membuat Laporan dokumen Realisasi Anggaran (LRA														100%
		2 membuat dokumen Neraca														
		3 Membuat Laporan Dokumen Operasional (LO)														
		4 Membuat Laporan dokumen Perubahan Ekuitas														
11	Pelaporan register penutupan kas, berita acara penutupan kas, dan Surat Perintah Membayar (SPM)	1 Membuat Register penutupan kas														100%
		2 membuat berita acara penutupan kas														
		3 membuat Surat Perintah Membayar (SPM)														

Tabel 2.30 Perjanjian Kinerja Pengelola Layanan Operasional Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tanun 2024

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Penyusunan Laporan rencana kebutuhan barang	1 Penyusunan Dokumen RKPBMD T.A 2025														100%
		2 Penyusunan Dokumen RKPBMD T.A 2025														
		3														
2	Penyusunan Laporan Data Barang Persediaan / Kartu Persediaan	1 Penyusunan Laporan Data Barang Persediaan / Kartu Persediaan triwulan pertama														100%
		2 Penyusunan Laporan Data Barang Persediaan / Kartu Persediaan triwulan 2														

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
		3 Penyusunan Laporan Data Barang Persediaan / Kartu Persediaan triwulan 3										■				
		4 Penyusunan Laporan Data Barang Persediaan / Kartu Persediaan Final													■	
3	Penyusunan Laporan Data Pengguna Barang dan Kendaraan / Update Data Pengguna Kendaraan	1 Penyusunan Laporan Data Pengguna Kendaraan Dinas T.A 2024		■												100%
		2 Penyusunan Laporan Data Kondisi Barang Inventaris dan Kendaraan Dinas T.A 2024										■				
4	Penyusunan Laporan dan data inventaris dan pengadaan barang dari belanja modal	1 Penyusunan Laporan Pengadaan Barang Belanja Modal Triwulan 1				■										100%
		2 Penyusunan Laporan Pengadaan Barang Belanja Modal Triwulan 2							■							
		3 Penyusunan Laporan Pengadaan Barang Belanja Modal Triwulan 3										■				
		4 Penyusunan Laporan Pengadaan Barang Belanja Modal Akhir Tahun													■	
5	Penyusunan Laporan dan Daftar Rincian Aset tetap dan Kartu Inventaris Barang	1 Penyusunan Dokumen Penyusutan Aset per 31 Desember 2024 dan Sinkronisasi Data Aplikasi BMD dan FMIS			■											100%
		2 Penyusunan daftar mutasi aset triwulan 1				■										
		3 Penyusunan daftar mutasi aset triwulan 2							■							
		4 Penyusunan daftar mutasi aset triwulan 3										■				
		5 Penyusunan daftar mutasi aset Final													■	

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
6	Penyusunan Laporan Usulan Kebutuhan Pemeliharaan Barang	1 Penyusunan Dokumen RKPBMD T.A 2024														100%

Tabel 2.31 Perjanjian Kinerja Penelaah Teknis Kebijakan Seksi Perencanaan dan Pembangunan Prasarana Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tanun 2024

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Tambatan Perahu		-													100%
		1 Menyiapkan proses penginputan RUP														
		2 Menyiapkan Surat Permintaan Penyedia														
		3 Menyiapkan Dokumen DPA untuk dilampirkan														
		4 Menyiapkan Dokumen HPS														
		5 Menyiapkan Dokumen KAK														
		6 Menyiapkan Dokumen Rancangan Kontrak & SSUK-SSKK														
		7 Menyiapkan SK PPK untuk dilampirkan														
		8 Menyiapkan Dokumen Rencana Waktu Pengadaan														
		9 Menyiapkan Penguploadan Dokumen Persyaratan Teknis di Aplikasi Silajara dan LPSE														
		10 Monitoring dan Evalusi Kegiatan														
		11 Mendokumentasikan Kegiatan Monitoring														
		12 Mengarsipkan Dokumen Kegiatan														
2	Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Pembangunan Tambatan Perahu		-													100%
		1 Menyiapkan Surat Permintaan Penyedia														
		2 Menyiapkan Dokumen DPA untuk dilampirkan														
		3 Menyiapkan Dokumen HPS														
		4 Menyiapkan Dokumen KAK														
		5 Menyiapkan Dokumen Rancangan Kontrak & SSUK-SSKK														
		6 Menyiapkan SK PPK untuk dilampirkan														

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
		7 Menyiapkan Dokumen Rencana Waktu Pengadaan														
		8 Menyiapkan Penguploadan Dokumen Persyaratan Teknis di Aplikasi Silajara dan LPSE														
		9 Monitoring dan Evalusi Kegiatan														
		10 Mendokumentasikan Kegiatan Monitoring														
		11 Mengarsipkan Dokumen Kegiatan														
3	Penyusunan Dokumen Pengawasan Pelaksanaan Pembangunan Tambatan Perahu		-													100%
		1 Menyiapkan Surat Permintaan Penyedia														
		2 Menyiapkan Dokumen DPA untuk dilampirkan														
		3 Menyiapkan Dokumen HPS														
		4 Menyiapkan Dokumen KAK														
		5 Menyiapkan Dokumen Rancangan Kontrak & SSUK-SSKK														
		6 Menyiapkan SK PPK untuk dilampirkan														
		7 Menyiapkan Dokumen Rencana Waktu Pengadaan														
		8 Menyiapkan Penguploadan Dokumen Persyaratan Teknis di Aplikasi Silajara dan LPSE														
		9 Monitoring dan Evalusi Kegiatan														
		10 Mendokumentasikan Kegiatan Monitoring														
		11 Mengarsipkan Dokumen Kegiatan														
		Total														

Tabel 2.32 Perjanjian Kinerja Penelaah Teknis Kebijakan Seksi Perencanaan dan Pembangunan Prasarana Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tanun 2024

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan		-													100%
		1 Menyiapkan Surat Permintaan Pejabat Pengadaan														

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
	Pembangunan Tambatan Perahu	2 Menyiapkan Surat Permintaan Penyedia														
		3 Menyiapkan Dokumen DPA untuk dilampirkan														
		4 Menyiapkan Dokumen HPS														
		5 Menyiapkan Dokumen KAK														
		6 Menyiapkan Dokumen Rancangan Kontrak & SSUK-SSKK														
		7 Menyiapkan SK PPK untuk dilampirkan														
		8 Menyiapkan Dokumen Rencana Waktu Pengadaan														
		9 Menyiapkan Penguploadan Dokumen Persyaratan Teknis di Aplikasi Silajara dan LPSE														
		10 Monitoring dan Evalusi Kegiatan														
		11 Mendokumentasikan Kegiatan Monitoring														
		12 Mengarsipkan Dokumen Kegiatan														
2	Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Pembangunan dan Pengawasan Tambatan Perahu		-													100%
		1 Menyiapkan Surat Permintaan Penyedia														
		2 Menyiapkan Dokumen DPA untuk dilampirkan														
		3 Menyiapkan Dokumen HPS														
		4 Menyiapkan Dokumen KAK														
		5 Menyiapkan Dokumen Rancangan Kontrak & SSUK-SSKK														
		6 Menyiapkan SK PPK untuk dilampirkan														
		7 Menyiapkan Dokumen Rencana Waktu Pengadaan														
		8 Menyiapkan Penguploadan Dokumen Persyaratan Teknis di Aplikasi Silajara dan LPSE														

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
		9 Monitoring dan Evalusi Kegiatan														
		10 Mendokumentasikan Kegiatan Monitoring														
		11 Mengarsipkan Dokumen Kegiatan														
3	Penyusunan Laporan Data Tambatan Perahu		-													100%
		1 Menyusun Rencana Kebutuhan Tambatan Perahu														
		2 Menginput RKA Kegiatan Tambatan Perahu di Aplikasi SIPD														
		3 Menginput / Mengupdate Realisasi data Pembangunan Tambatan Perahu														
Total																

Tabel 2.33 Perjanjian Kinerja Penelaah Teknis Kebijakan Seksi Perencanaan Dan Pembangunan Prasarana Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tanun 2024

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Melakukan Analisis Perencanaan dan Pembangunan Prasarana dalam Mengumpulkan, Menyiapkan, Memeriksa Data-Data dan Informasi serta Bahan Kerja terkait Seksi Perencanaan dan Pembangunan Prasarana		-													100%
		1 Proses Penyusunan Data Perencanaan Pra Kegiatan Penyusunan Dokumen Rencana Induk Pelabuhan Penyeberangan dan Laut Lokal														
		2 Proses Penyusunan Data Perencanaan Pra Kegiatan Penyusunan Dokumen Feasibility Study Pelabuhan Laut Lokal														
2	Menyusun data teknis terkait Kegiatan Seksi Perencanaan dan Pembangunan Prasarana sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai hasil telaahan		-													100%

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
		1 Penyusunan SK Rencana Induk Pelabuhan Laut Lokal Ujung Kecamatan Pasimasunggu Timur														
		2 Penyusunan SK Rencana Induk Pelabuhan Penyeberangan Kembang Ragi Kecamatan Pasimasunggu														
		3 Penyusunan SK Rencana Induk Pelabuhan Penyeberangan Lamantu Kecamatan Pasimarannu														
		4 Penyusunan SK Rencana Induk Pelabuhan Penyeberangan Kalaotoa Kecamatan Pasilambena														
		5 Penetapan Lokasi Pelabuhan Laut Tambolongan														
		6 Penetapan Lokasi Pelabuhan Laut Pasitallu														
		7 Penetapan Lokasi Pelabuhan Laut Pulo Madu														
		8 Melengkapi Data Dukung Kesesuaian RTRW Kabupaten untuk Pelabuhan Laut Lokal Tambolongan														
		9 Melengkapi Data Dukung Kesesuaian RTRW Kabupaten untuk Pelabuhan Laut Lokal Pasitallu														
		10 Melengkapi Data Dukung Kesesuaian RTRW Provinsi untuk Pelabuhan Laut Lokal Pulo Madu														
3	Melaksanakan Dukungan Teknis dan Penyiapan Bahan Penetapan Rencana Induk, dan DLKR/DLKP Pelabuhan Pengumpan Lokal		-													100%
		1 Membuat SK Penetapan Rencana Induk Pelabuhan Laut Lokal Ujung Kecamatan Pasimasunggu Timur														
		2 Membuat SK Penetapan Rencana Induk Pelabuhan Penyeberangan Kembang Ragi Kecamatan Pasimasunggu														
		3 Membuat SK Penetapan Rencana Induk Pelabuhan Penyeberangan Lamantu Kecamatan Pasimarannu														
		4 Membuat SK Penetapan Rencana Induk Pelabuhan Penyeberangan Kalaotoa Kecamatan Pasilambena														

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
		5 Melengkapi Data Dokumen Penetapan Lokasi Pelabuhan Laut Lokal Tambolongan														
		6 Melengkapi Data Dokumen Penetapan Lokasi Pelabuhan Laut Lokal Pasitallu														
		7 Melengkapi Data Dokumen Penetapan Lokasi Pelabuhan Laut Lokal Pulo Madu														
		8 Melakukan Koordinasi / Konsultasi dengan Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah Dalam Rangka Pelaksanaan Tugas														
Total																

Tabel 2.34 Perjanjian Kinerja Penelaah Teknis Kebijakan Seksi Pengoperasian Prasarana
Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tanun 2024

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Pemeliharaan Lampu Penerangan Jalan Umum (LPJU)		-													100%
		1 Melakukan pengechekan dan Pemantauan Kondisi Fisik Lampu Penerangan Jalan Umum (LPJU)														
		2 Membuat Daftar Rekapitulasi Data Hasil Pengechekan dan Pemantauan Kondisi Fisik Lampu Penerangan Jalan Umum (LPJU)														
2	Pemeliharaan Traffic Light / Lampu Lalu Lintas		-													100%
		1 Melakukan pengechekan dan Pemantauan Kondisi Fisik Traffic Light / Lampu Lalu Lintas														
		2 Membuat daftar Rekapitulasi Data Hasil Pengechekan dan Pemantauan Kondisi Fisik Traffic Light / Lampu Lalu Lintas														

Tabel 2.35 Perjanjian Kinerja Penelaah Teknis Kebijakan Seksi Angkutan Bidang Lalu Lintas
Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tanun 2024

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Survey Moda Transportasi	1 Mengikuti Breefing personil sebelum pelaksanaan survey														
		2 Menyusun Format Pengambilan data Survey														
		3 Melaksanakan Survey Moda Transportasi														
		4 Melaksanakan Analisis Hasil Survey Moda Transportasi														
		5 Menyusun Laporan Hasil Survey														
2	Survey Angkutan Pedesaan	1 Mengikuti Breefing personil sebelum pelaksanaan survey														
		2 Melaksanakan Survey Angkutan Pedesaan														
		3 Menyiapkan bahan pertimbangan Penetapan/Penyesuaian Tarif Angkutan Pedesaan														
		4 Pengawasan pelaksanaan Tarif Angkutan Pedesaan														
		5 Menyusun Laporan Hasil pelaksanaan survey dan penetapan/penyesuaian tarif Angkutan Pedesaan														
3	Penertiban dan pengawasan arus lalu lintas pada Hari-Hari Nasional, Daerah dan Hari - Hari Besar Keagamaan Lainnya	1 Mengikuti rapat internal Bidang Lalu Lintas dan Angkutan terkait Penertiban dan Pengaturan arus Lalu Lintas pada Hari-hari Besar Nasionai, Daerah dan Hari-Hari Besar Keagamaan														
		2 Mengikuti Breefing staf sebelum pelaksanaan penertiban dan pengaturan arus lalu lintas														
		3 Melaksanakan Penertiban dan pengaturan arus Lalu Lintas														
		4 Mengikuti rapat evaluasi Pelaksanaan Penertiban dan pengaturan arus lalu lintas pada Hari-Hari Besar Nasional, Daerah dan Hari-Hari Besar Keagamaan														

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
4	Pengawasan Pelayaran Rakyat (Pelra) terkait penerbitan Rekomendasi BBM jenis tertentu	1 Melakukan Pengawasan Pelayaran Rakyat (PELRA) kaitannya pada penerbitan Rekomendasi BBM Jenis Tertentu														
		2 Menyusun laporan pengawasan Pelayaran Rakyat (pelra)														
	TOTAL															

Tabel 2.36 Perjanjian Kinerja Penelaah Teknis Kebijakan Sub Bagian Keuangan
Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tanun 2024

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	1 Menerima dan memeriksa laporan keuangan sesuai dengan prosedur dan kententuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut														
		2 Memeriksa Kelengkapan Dokumen Pengajuan Permintaaan Dana Ganti Uang (GU)														
		3 Memeriksasn Kelengkapan Dokumen Pengajuan Permintaan Dana Lansung (LS)														
2	Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 Mempelajari laporan keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mencapai hasil yang diharapkan														
		2 Meneliti Laporan Keuangan Triwulan Semesteran														
		3 Menata laporan keuangan sesuai dengan prosedur dan kententuan yang berlaku untuk mencapai hasil yang optimal														
		4 Mengidentifikasi bahan laporan keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mencapai hasil yang optimal														
		5 Mengidentifikasi Bahan Laporan Realisasi Keuangan Per Bulan														
		6 Mengidentifikasi bahan laporan keuangan sesuai dengan prosedur dan kententuan yang berlaku untuk mencapai hasil yang optimal														
		7 Mengidentifikasi Bahan Laporan Keuangan Akhir Tahun														
	TOTAL															

Tabel 2.37 Perjanjian Kinerja Pengelola Layanan Operasional Seksi Angkutan Bidang Lalu Lintas
Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tanun 2024

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Survey Angkutan Pedesaan	1 Mengikuti Breefing personil sebelum pelaksanaan survey														
		2 Melaksanakan Survey Angkutan Pedesaan														
		3 Mengelola data Angkutan Pedesaan														
		4 Menyusun Laporan Hasil Survey Angkutan Pedesaan														
2	Survey Moda Transportasi	1 Mengikuti Breefing personil sebelum pelaksanaan survey														
		2 Melaksanakan Survey Moda Transportasi														
		3 Mengelola data Moda Transportasi														
		4 Menyusun Laporan Hasil Survey Moda Transportasi														
3	Penertiban dan pengawasan arus lalu lintas pada Hari-Hari Nasional, Daerah dan Hari - Hari Besar Keagamaan Lainnya	1 Mengikuti rapat internal Bidang Lalu Lintas dan Angkutan terkait Penertiban dan Pengaturan arus Lalu Lintas pada Hari-hari Besar Nasionai, Daerah dan Hari-Hari Besar Keagamaan														
		2 Berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait														
		3 Menyusun surat perintah tugas penertiban dan pengaturan arus lalu lintas														
		4 Mengikuti Breefing staff sebelum pelaksanaan penertiban dan pengaturan arus lalu lintas														
		5 Mengikuti rapat evaluasi Pelaksanaan Penertiban dan pengaturan arus lalu lintas pada Hari-Hari Besar Nasional, Daerah dan Hari-Hari Besar Keagamaan														

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
4	Pengawasan Pelayaran Rakyat (Pelra) terkait penerbitan Rekomendasi Pembelian BBM jenis tertentu	1 Melakukan Pengawasan Pelayaran Rakyat (PELRA) kaitannya pada penerbitan Rekomendasi BBM Jenis Tertentu														
		2 Mengelola data Pelayaran Rakyat terkait penerbitan Rekomendasi Pembelian BBM Jenis Tertentu														

Tabel 2.38 Perjanjian Kinerja Pengadministrasi Perkantoran Seksi Angkutan Bidang Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tanun 2024

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Survey Angkutan Pedesaan	1 Membuat Surat Perintah Tugas Survey														100%
		2 Mengikuti Breefing personil sebelum pelaksanaan survey														
		3 Melaksanakan Survey Angkutan Pedesaan														
		4 Menghimpun dan mencatat data hasil survey angkutan pedesaan														
2	Survey Moda Transportasi	1 Membuat Surat Perintah Tugas Survey														100%
		2 Mengikuti Breefing personil sebelum pelaksanaan survey														
		3 Melaksanakan Survey Moda Transportasi														
		4 Menghimpun dan mencatat data hasil survey moda transportasi														
3	Penertiban dan pengawasan arus lalu lintas pada Hari-Hari	1 Mengikuti rapat internal Bidang Lalu Lintas dan Angkutan terkait Penertiban dan Pengaturan arus Lalu Lintas pada Hari-hari Besar														100%

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
	Nasional, Daerah dan Hari - Hari Besar Keagamaan Lainnya	Nasionai, Daerah dan Hari-Hari Besar Keagamaan														
		2 Membuat surat perintah tugas penertiban dan pengaturan arus lalu lintas														
		3 Mengikuti Breefing staff sebelum pelaksanaan penertiban dan pengaturan arus lalu lintas														
		4 Melaksanakan Penertiban dan pengaturan arus Lalu Lintas														
		5 Mengikuti rapat evaluasi Pelaksanaan Penertiban dan pengaturan arus lalu lintas pada Hari-Hari Besar Nasional, Daerah dan Hari-Hari Besar Keagamaan														
4	Pengawasan Pelayaran Rakyat (Pelra) terkait penerbitan Rekomendasi Pembelian BBM jenis tertentu	1 Melakukan Pengawasan Pelayaran Rakyat (PELRA) kaitannya pada penerbitan Rekomendasi BBM Jenis Tertentu														100%
		2 Menyiapkan bahan administrasi penerbitan Rekomendasi pembelian BBM Jenis Tertentu.														
		3 Membuat surat rekomendasi pembelian BBM Jenis Tertentu														
		4 Menghimpun dan mencatat data Pelayaran Rakyat														

Tabel 2.39 Perjanjian Kinerja Penelaah Teknis Kebijakan Seksi Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Bidang Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tanun 2024

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Survey Moda Transportasi	1 Mengikuti Breefing personil sebelum pelaksanaan survey														100%
		2 Menyusun Format Pengambilan data Survey														

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
		Melaksanakan Survey Moda Transportasi														
		Melaksanakan Analisis data Hasil Survey Moda Transportasi														
		Menyusun Laporan Hasil Survey														
2	Survey Angkutan Pedesaan	1 Mengikuti Breefing personil sebelum pelaksanaan survey														100%
		2 Melaksanakan Survey Angkutan Pedesaan														
		3 Menganalisis data hasil survey Angkutan Pedesaan														
		4 Melakukan pengawasan pelaksanaan Tarif Angkutan Pedesaan														
		5 Menyusun Laporan Hasil pelaksanaan survey dan penetapan/penyesuaian tarif Angkutan Pedesaan														
3	Penertiban dan pengawasan arus lalu lintas pada Hari-Hari Nasional, Daerah dan Hari - Hari Besar Keagamaan Lainnya	1 Mengikuti rapat internal Bidang Lalu Lintas dan Angkutan terkait Penertiban dan Pengaturan arus Lalu Lintas pada Hari-hari Besar Nasional, Daerah dan Hari-Hari Besar Keagamaan														100%
		2 Mengikuti Breefing staff sebelum pelaksanaan penertiban dan pengaturan arus lalu lintas														
		3 Melaksanakan Penertiban dan pengaturan arus Lalu Lintas														
		4 Menyusun laporan pelaksanaan Penertiban dan Pengawasan Arus Lalu Lintas														
		5 Mengikuti rapat evaluasi Pelaksanaan Penertiban dan pengaturan arus lalu lintas pada Hari-Hari Besar Nasional, Daerah dan Hari-Hari Besar Keagamaan														
	TOTAL															

Tabel 2.40 Perjanjian Kinerja Operator Layanan Operasional Seksi Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Bidang Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tanun 2024

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Survey Kepadatan Lalu Lintas	1 Mengikuti breefing personil sebelum pelaksanaan survey														100%
		2 Melaksanakan Survey Kepadatan Lalu Lintas														
		3 Menghimpun dan mencatat data hasil Survey Kepadatan Lalu Lintas														
2	Survey Kebutuhan Fasilitas Perlengkapan dan Keselamatan Jalan	1 Mengikuti Breefing personil sebelum pelaksanaan survey														100%
		2 Melaksanakan Survey Kebutuhan Fasilitas Perlengkapan dan Keselamatan Jalan														
		3 Menghimpun dan mencatat data hasil Survey Kebutuhan Fasilitas Perlengkapan dan Keselamatan Jalan														
3	Penertiban dan pengawasan arus lalu lintas pada Hari-Hari Nasional, Daerah dan Hari - Hari Besar Keagamaan Lainnya	1 Mengikuti rapat internal Bidang Lalu Lintas dan Angkutan terkait Penertiban dan Pengaturan arus Lalu Lintas pada Hari-hari Besar Nasional, Daerah dan Hari-Hari Besar Keagamaan														100%
		2 Membuat surat penertiban dan pengaturan arus lalu lintas														
		3 Mengikuti breefing staff sebelum pelaksanaan penertiban dan pengaturan arus lalu lintas														
		4 Melaksanakan Penertiban dan pengaturan arus Lalu Lintas														
		5 Mengikuti rapat evaluasi Pelaksanaan Penertiban dan pengaturan arus lalu lintas pada Hari-Hari Besar Nasional, Daerah dan Hari-Hari Besar Keagamaan														

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
4	Kajian Andalalin mengenai dampak lalu lintas dari pembangunan pusat kegiatan, pemukiman, dan infrastruktur kaitannya pada penerbitan rekomendasi Andalalin	1 Membuat surat perintah tugas untuk personil yang bertugas pada peninjauan lokasi pembangunan														100%
		2 Melaksanakan peninjauan langsung ke lokasi pusat kegiatan														
		3 Membuat surat Rekomendasi Andalalin untuk pembangunan pusat kegiatan pemukiman, dan infrastruktur.														
	TOTAL															

Tabel 2.41 Perjanjian Kinerja Penelaah Teknis Kebijakan Seksi Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Bidang Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tanun 2024

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Survey Kepadatan lalu Lintas	1 Mengikuti Breefing personil sebelum pelaksanaan survey														100%
		2 Menyusun Format pengambilan data Survey														
		3 Melaksanakan Survey Kepadatan lalu Lintas														
		4 Melakukan Pengukuran dan Analisis Kinerja lalu Lintas pada Jalan Kabupaten														
		5 Menyusun Laporan Hasil survey Kepadatan Lalu Lintas														
2	Survey Kebutuhan Fasilitas Perlengkapan dan Keselamatan Jalan	1 Breefing personil sebelum pelaksanaan survey														100%
		2 Melaksanakan Survey Kebutuhan Fasilitas Perlengkapan dan Keselamatan Jalan														

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
		3 Melaksanakan Analisis Kebutuhan Fasilitas Keselamatan jalan														
		4 Menyusun Laporan Hasil Analisis Kebutuhan Fasilitas Keselamatan Jalan														
3	Penertiban dan pengawasan arus lalu lintas pada Hari-Hari Besar Nasional, Daerah dan Hari - Hari Besar Keagamaan Lainnya	1 Mengikuti rapat internal Bidang Lalu Lintas dan Angkutan terkait Penertiban dan Pengaturan arus Lalu Lintas pada Hari-hari Besar Nasional, Daerah dan Hari-Hari Besar Keagamaan														100%
		2 Mengikuti Breefing staff sebelum pelaksanaan penertiban dan pengaturan arus lalu lintas														
		3 Melaksanakan Penertiban dan pengaturan arus Lalu Lintas														
		4 Menyusun Laporan Pelaksanaan penertiban dan pengawasan arus lalu lintas														
		5 Mengikuti rapat evaluasi Pelaksanaan Penertiban dan pengaturan arus lalu lintas pada Hari-Hari Besar Nasional, Daerah dan Hari-Hari Besar Keagamaan														
4	Kajian Andalalin mengenai dampak lalu lintas dari pembangunan pusat kegiatan, pemukiman, dan infrastruktur kaitannya pada penerbitan rekomendasi Andalalin	1 Melaksanakan peninjauan langsung ke lokasi pusat kegiatan														100%
		2 Menganalisis data hasil peninjauan lokasi pusat kegiatan kaitannya pada penerbitan rekomendasi Andalalin														

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
		3 Menyusun laporan hasil kajian Andalalin dari pembangunan pusat kegiatan, pemukiman, dan insfrastruktur kaitannya pada penerbitan rekomendasi Andalalin														
	TOTAL															

Tabel 2.42 Perjanjian Kinerja Pengadministrasi Perkantoran UPT. Terminal dan Perparkiran Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tanun 2024

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT)
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Melakukan stock Opname Karcis Setiap Akhir bulan Akhir Tahun	1 Melakukan Penghitungan Jumlah Karcis yang di terima dari bendahara penerima														100%
		2 Menghitung Jumlah Karcis yang terpakai dan yang tersisa														
2	Melakukan Inventarisasi Penerimaan Karcis dan Pendistribusiannya	1 Melakukan Pencatatan jumlah karcis yang diterima dari bendahara penerima														100%
		2 Melakukan Pencatatan karcis yang telah di pakai														
3	Membuat Laporan Penerimaan Retribusi	1 Membuat laporan Penerimaan Retribusi														100%
4	Melakukan Penyetoran Hasil Penagihan Retribusi	1 Menyetor hasil penagihan retribusi ke bendahara penerima														100%

Tabel 2.43 Perjanjian Kinerja Pengadministrasi Perkantoran UPT. Pengujian Kendaraan Bermotor
Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tanun 2024

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Menerima, Mencatat Surat Masuk dan Surat Keluar serta Membuat Surat Keluar sesuai Petunjuk dari Pimpinan	1 Menyiapkan Buku Agenda Surat Masuk dan Surat Keluar														100%
		2 Mencatat Surat Masuk dan Surat Keluar serta Membuat Surat Keluar sesuai Petunjuk dari Pimpinan														
		3 Membuat Lampiran Disposisi untuk dibawa ke Pimpinan														
2	Membuat Rekapitulasi Daftar Hadir ASN dan PHL	1 Membuat Daftar Hadir PHL UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor														100%
		2 Merekapitulasi Daftar Hadir Bulanan PHL UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor														
3	Membuat dan Menyiapkan Kelengkapan Administrasi Kepegawaian	1 Membuat Pengusulan PHL UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor														100%
		2 Membuat Dokumen Permohonan Pengajuan TPP														
4	Menginventarisir Dokumen Menurut Jenis dan Sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	1 Mendokumentasikan Surat Masuk dan Surat Keluar														100%
		2 Mendokumentasikan Rekapitulasi Daftar Hadir PHL														
		3 Mendokumentasikan Dokumen Pengusulan PHL														
		4 Mendokumentasikan Pengajuan TPP														
	TOTAL															

Tabel 2.44 Perjanjian Kinerja Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT. Pengelolaan Fasilitasi Pelayanan Darat Pelabuah Pamatata Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tanun 2024

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Membuat Laporan daftar hadir	1 Membuat Absen Harian														100%
		2 Membuat Rekap Absen Bulanan														
2	Penyusunan Laporan data penumpang dan kendaraan yang melalui Pelabuhan Pamatata	1 Melakukan Penarikan Retribusi terhadap Pengguna Jasa														100%
		2 Membuat Laporan Data Penumpang dan kendaraan yang melalui Pelabuhan Pamatata														
3	Penyusunan Dokumen Anjab	1 Menyusun analisis Jabatan di UPTD Pengelolaan Fasilitas Pelayanan Darat pelabuhan Pamatata														100%
4	Penyusunan Laporan Pemakaian Karcis	1 Membuat Laporan Pengambilan Karcis														100%
		2 Membuat Laporan Jumlah Pemakaian Karcis														
	TOTAL		**Rp** -													

Tabel 2.45 Perjanjian Kinerja Pengadministrasi Perkantoran UPT. Pengelolaan Fasilitasi Pelayanan Darat Pelabuah Pamatata Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tanun 2024

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGUS	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Penyusunan Laporan Penarikan Retribusi	1 Mengumpulkan data pemakian karcis dan jumlah pungutan retribusi dari pemungut														100%

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGUS	SEP	OKT	NOV	DES	
		2 Membuat rekap pemakian karcis dan jumlah pungutan retribusi														
2	Penyusunan Laporan Penyetoran PAD yang dibuat	1 Membuat rekap laporan setoran PAD														100%
		2 Menyetor PAD ke Bendahara Penerimaan														
3	Penyusunan laporan data penumpang	1 Mengumpulkan data laporan penumpang dari petugas lapangan														100%
		2 Membuat rekap data laporan penumpang														
		3 Menyampaikan laporan data penumpang ke Bidang Lalu Lintas														
4	Penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas Sesuai Surat Tugas	1 Membuat draf surat tugas sesuai perintah atasan														100%
		2 Membuat laporan hasil pelasanakan tugas dan melaporkan ke atasan														
	TOTAL															

Tabel 2.46 Perjanjian Kinerja Pengadministrasi Perkantoran UPT. Pengelolaan Fasilitasi Pelayanan Darat Pelabuah Pamatata Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tanun 2024

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												KELUARAN (OUTPUT)
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Penyusunan Laporan Retribusi	1 Mengumpulkan data pemakian karcis dari pemungut														
		2 Membuat rekap pemakian karcis dan jumlah pungutan retribusi														
2	Penyusunan Laporan Penyetoran PAD	1 Membuat rekap laporan setoran PAD														
		2 Menyetor PAD ke Kolektor														

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												KELUARAN (OUTPUT)
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
3	Penyusunan laporan Pelaksanaan kegiatan Penarikan Retribusi terhadap Pengguna Jasa	1 Memungut retribusi dari pengguna jasa														
		2 Membuat laporan pelaksanaan kegiatan Penarikan Retribusi														
	TOTAL															

Tabel 2.47 Perjanjian Kinerja Operator Layanan Operasional UPT. Terminal dan Perparkiran Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tanun 2024

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Pengawasan Arus Kendaraan dan Angkutan Penumpang di Terminal	1 Melakukan Penarikan Retribusi Terminal terhadap Pengguna Jasa														
		2 Memverifikasi Data Golongan Jenis Kendaraan														
		3 Menghimpun data kendaraan dan penumpang tiba dan berangkat di Terminal														
2	Pelaksanaan Pengelolaan Perparkiran	1 Melakukan pengaturan Kendaraan di area Terminal														
		2 Melakukan pengaturan parkir														
		3 Melakukan penarikan retribusi parkir														
	TOTAL															

Tabel 2.48 Perjanjian Kinerja Pengolah Data dan Informasi UPT. Terminal dan Perparkiran
Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tanun 2024

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Penyusunan Dokumen data kendaraan	1 Memanatau kendaraan yang melintas di area terminal														
		2 Menyiapkan Rambu penunjuk arah														
2	Penyusunan Dokumen data kendaraan di Terminal	1 Mengatur kendaraan yang ada di area terminal														
		2 Memantau Kendaraan yang ada diterminal														
3	Penyusunan dokumen Data Penumpang	1 Menyiapkan buku catatan dan memantau kendaraan yang masuk diarea terminal														
		2 Mencatat jumlah penumpang yang ada di area terminal														
4	Penyusunan laporan pelaksanaan tugas kedinasan yang diberikan oleh atasan	1 Menerima surat tugas														
		2 Melaksanakan tugas sesuai perintah atasan														
	TOTAL															

Tabel 2.49 Perjanjian Kinerja Pengadministrasi Perkantoran UPT. Terminal dan Perparkiran
Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tanun 2024

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Melakukan pencataan penerimaan dan pengeluaran karcis parkir dan karcis retribusi masuk terminal	1 Melakukan permintaan karcis melalui bendahara penerima														
		2 Menghitung pemakaian karcis														
2	Melakukan stok opname karcis parkir dan retribusi masuk terminal pada	1 Mencatat jumlah Pemakaian Karcis														

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
	akhir tahun sebagai laporan pertanggung jawaban															
3	Pelaksanaan Penarikan Retribusi Terhadap Pengguna Jasa	1 Menyiapkan Karcis														
4	Pengawasan Arus Kendaraan dan Angkutan Penumpang di UPTD Terminal dan Perparkiran berdasarkan Golongan	1 Melakukan Penarikan Retribusi terhadap Pengguna Jasa														
		2 Memverifikasi Data Golongan Jenis Kendaraan														
	TOTAL															

Tabel 2.50 Perjanjian Kinerja Penelaah Teknis Kebijakan UPT. Pelabuhan Laut Lokal Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tanun 2024

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Penyusunan Laporan Pengawasan	1 Mengatur arus lalilintas dalam wilayah Pelabuhan														100%
		2 Mengawasi segala aktivitas angkutan dalam wilayah pelabuhan														
2	Penyusunan Laporan Data Penumpang	1 Melakukan Pencatatan jumlah penumpang secara manual pada pos kedua														100%
		2 Mencocokkan data penumpang yang di peroleh pada pos dua dengan data penumpang yang tercatat pada manifes														
3	Penyusunan Laporan Data Golongan dan Jenis Kendaraan	1 Melakukan Pencatatan jumlah kendaraan berdasarkan golongannya yang masuk melalui pos dua														100%
		2 Mencocokkan data yang diperoleh dengan manifes														

Tabel 2.51 Perjanjian Kinerja Pengadministrasi Perkantoran UPT. Pengujian Kendaraan Bermotor Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tanun 2024

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Menerima, Mencatat Surat Masuk dan Surat Keluar serta Membuat Surat Keluar sesuai Petunjuk dari Pimpinan	1 Menyiapkan Buku Agenda Surat Masuk dan Surat Keluar														100%
		2 Mencatat Surat Masuk dan Surat Keluar serta Membuat Surat Keluar sesuai Petunjuk dari Pimpinan														
		3 Membuat Lampiran Disposisi untuk dibawa ke Pimpinan														
2	Membuat Rekapitulasi Daftar Hadir ASN dan PHL	1 Membuat Daftar Hadir PNS UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor														100%
		2 Melampirkan Surat Cuti bagi ASN yang mengajukan Cuti Sakit atau Cuti Tahunan														
		3 Merekapitulasi Daftar Hadir Bulanan PNS dan PHL UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor														
3	Membuat dan Menyiapkan Kelengkapan Administrasi Kepegawaian	1 Membuat Surat Permohonan Bebas Temuan untuk Kenaikan Gaji Berkala														100%
		2 Melengkapi Dokumen Pendukung Permohonan Kenaikan Gaji Berkala PNS														
		3 Membuat Surat Cuti bagi PNS yang mengajukan														

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
		Cuti Sakit atau Cuti Tahunan														
		4 Melengkapi Dokumen Pendukung Permohonan Kenaikan Pangkat PNS														
4	Menginventarisir Dokumen Menurut Jenis dan Sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	1 Mendokumentasikan Surat Masuk dan Surat Keluar														100%
		2 Mendokumentasikan Rekapitulasi Daftar Hadir PNS														
		3 Mendokumentasikan Surat Permohonan Bebas Temuan untuk KGB dan Kenaikan Pangkat														
		4 Mendokumentasikan Surat Permohonan Bebas Temuan untuk KGB														
	TOTAL															

Tabel 2.49 Perjanjian Kinerja Penelaah Teknis Kebijakan Seksi Angkutan Bidang Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tanun 2024

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Survey Moda Transportasi	1 Mengikuti Breefing personil sebelum pelaksanaan survey														100%
		2 Menyusun Format Pengambilan data Survey														
		3 Melaksanakan Survey Moda Transportasi														
		4 Menyiapkan bahan-bahan pertimbangan perumusan kebijakan di Bidang Transportasi														

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
		5 Mengikuti rapat evaluasi Pelakasanaan Evaluasi (Reviu) Rencana Induk jaringan LLAJ Kabupaten/Kota					■									
2	Survey Angkutan Pedesaan	1 Mengikuti Breefing personil sebelum pelaksanaan survey							■							100%
		2 Melaksanakan Survey Angkutan Pedesaan							■							
		3 Menyiapkan bahan pertimbangan Penetapan/Penyesuaian Tarif Angkutan Pedesaan							■	■						
		4 Pengawasan pelaksanaan Tarif Angkutan Pedesaan								■						
		5 Menyusun Laporan Hasil pelaksanaan survey dan penetapan/penyesuaian tarif Angkutan Pedesaan								■						
3	Penertiban dan pengawasan arus lalu lintas pada Hari-Hari Nasional, Daerah dan Hari - Hari Besar Keagamaan Lainnya	1 Mengikuti rapat internal Bidang Lalu Lintas dan Angkutan terkait Penertiban dan Pengaturan arus Lalu Lintas pada Hari-hari Besar Nasional, Daerah dan Hari-Hari Besar Keagamaan lainnya		■			■			■			■			100%
		2 Berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
		3 Mengikuti Breefing staff sebelum pelaksanaan penertiban dan pengaturan arus lalu lintas		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
		4 Melaksanakan Penertiban dan pengaturan arus Lalu Lintas					■			■			■			
		5 Mengikuti rapat evaluasi Pelaksanaan Penertiban dan pengaturan arus lalu lintas pada Hari-Hari Besar Nasional, Daerah dan Hari-Hari Besar Keagamaan					■			■			■			
4	Pengawasan Pelayaran Rakyat (Pelra) terkait penerbitan Rekomendasi BBM jenis tertentu	1 Melakukan Pengawasan Pelayaran Rakyat (PELRA) kaitannya pada penerbitan Rekomendasi pembelian BBM Jenis Tertentu (solar)		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100%
		2 Menyiapkan bahan pertimbangan untuk penyusunan kebijakan di Bidang Angkutan Laut		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

A. Pengukuran Kinerja

Pengukuran pencapaian kinerja Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2024, dilakukan dengan mengukur pencapaian kinerja pada masing-masing sasaran strategis. Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan sasaran kinerja berdasarkan indikator dan target yang telah ditetapkan yang selanjutnya dilakukan analisis pencapaian kinerja untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai sebab-sebab tercapai atau tidak tercapainya kinerja yang diharapkan.

Pengukuran kinerja dilaksanakan sesuai dengan Keputusan Kepala LAN Nomor 239/IX/618/2004 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Adapun kerangka pengukuran kinerja tersebut adalah dengan menggunakan rumus sebagai berikut :

(1) semakin tinggi realisasi menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin baik maka digunakan rumus:

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} \quad \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \quad \text{x } 100\%$$

(2) semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendah pencapaian kinerja, maka digunakan rumus:

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} \quad \frac{\text{Target - (Realisasi - Target)}}{\text{Target}} \quad \text{x } 100\%$$

Untuk mengetahui peringkat kinerja yang diperoleh dari hasil pengukuran indikator kinerja digunakan skala penilaian kinerja pemerintah sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang

Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, sebagai berikut :

Tabel 3.1 Skala Nilai Peringkat Kinerja Sesuai Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017

NO.	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja
1	*2*	*3*
1.	91% ≤ 100%	Sangat Tinggi
2.	76% ≤ 90%	Tinggi
3.	66% ≤ 75%	Sedang
4.	51% ≤ 65%	Rendah
5.	≤ 50%	Sangat Rendah

Dalam penilaian suatu kinerja, gradasi nilai (skala intensitas) kinerja suatu indikator dapat dimaknai sebagai berikut:

1) Hasil Sangat Tinggi dan Tinggi

   Gradasi ini menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja capaian telah memenuhi target dan berada diatas persyaratan minimal kelulusan kinerja.

2) Hasil Sedang

   Gradasi cukup menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja capaian telah memenuhi persyaratan minimal.

3) Hasil Rendah dan Sangat Rendah

   Gradasi ini menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja capaian belum memenuhi/masih dibawah persyaratan minimal capaian kinerja yang diharapkan.

Berdasarkan perjanjian kinerja Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar tahun 2024 telah ditetapkan 5 (lima) tujuan dan sasaran dengan 7 (tujuh) indikator kinerja tujuan dan sasaran yang harus dicapai di tahun 2024 sebagai berikut:

Tujuan 1	Meningkatkan Kelancaran Barang dan Jasa Antara Wilayah Daratan dan Wilayah Kepulauan

Tujuan **"Meningkatkan Kelancaran Barang dan Jasa Antara Wilayah Daratan dan Wilayah Kepulauan"** diukur dengan indikator kinerja sebagai pengukur realisasi capaian kinerja, yaitu Jumlah Orang/Barang melalui dermaga/ Bandara/Terminal per tahun dengan formulasi perhitungan adalah jumlah orang yang melalui pelabuhan, bandara dan terminal dalam satu tahun. Capaian kinerja sasaran Meningkatkan Kelancaran Barang dan Jasa Antara Wilayah Daratan dan Wilayah Kepulauan Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar tahun 2024 sebagai berikut :

Tabel 3.2 Capaian Kinerja Meningkatkan Kelancaran Barang dan Jasa Antara Wilayah Daratan dan Wilayah Kepulauan Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2024

No.	Pelabuhan/Terminal/ Bandara	Jumlah Penumpang		Jumlah	Ket.
		Berangkat	Tiba		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1.	Pelabuhan Penyebrangan Pamatata	104.368	102.801	207.169	
2.	Pelabuhan Kayuadi	7.841	6.885	14.726	
3.	Pelabuhan Jampea	16.544	11.696	28.240	
4.	Pelabuhan Bonerate	12.381	11.228	23.609	
5.	Pelabuhan Kalaotoa	9.711	9.914	19.625	
6.	Terminal Benteng	19.959	17.342	37.301	
7.	Bandara H. Aroeppala	-	-	-	Tahun 2024 tidak ada penerbangan
Jumlah		**170.804**	**159.866**	**330.670**	

Pengukuran capaian kinerja Meningkatkan Kelancaran Barang dan Jasa Antara Wilayah Daratan dan Wilayah Kepulauan Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar tahun 2024 dapat diketahui dari jumlah orang yang melalui pelabuhan, bandara dan terminal dalam tahun 2024 sebagaimna tabel di atas yaitu sebear 330.670 orang.

Sasaran 1	Terwujudnya Kelancaran, Keamanan, dan Keselamatan bagi Pengguna Jalan

Sasaran **"Terwujudnya Kelancaran, Keamanan, dan Keselamatan bagi Pengguna Jalan"** diukur dengan indikator kinerja sebagai pengukur realisasi capaian kinerja, yaitu Persentase Pemasangan Fasilitas Perlengkapan Jalan dengan formulasi perhitungan adalah Jumlah Fasilitas Perlengkapan Jalan yang terpasang dibagi Jumlah Kebutuhan Pemasangan Fasilitas Perlengkapan Jalan dikali 100%. Pada tahun 2024 Jumlah Fasilitas Perlengkapan Jalan yang terpasang adalah sebanyak 2.241 unit dari 4.305 unit Kebutuhan Pemasangan Fasilitas Perlengkapan Jalan atau sebesar 52,06% sehingga menghasikan capaian kinerja sebesar 102,66% dari target kinerja sebesar 50,71%.

Capaian kinerja sasaran Terwujudnya Kelancaran, Keamanan, dan Keselamatan bagi Pengguna Jalan Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar tahun 2024 sebagai berikut :

Tabel 3.3 Data Pemasangan dan Kebutuhan Perlengkapan Jalan di Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2024

No.	LOKASI/ KECAMATAN	Rambu Lalu Lintas		Guardrail		Deliniator		Cermin Tikungan		Lampu Penerangan Jalan Umum (LPJU)		Jumlah		Ket.
		Terpasang	Kebutuhan	Terpasang	Kebutuhan	Terpasang	Kebutuhan	Terpasang	Kebutuhan	Terpasang	Kebutuhan	Terpasang	Kebutuhan	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*
1.	Benteng	119 Unit	46 Unit	Unit	Unit	Unit	Unit	Unit	Unit	844 Unit	1500 Unit	963 Unit	1546 Unit	
2.	Bontoharu	91 Unit	203 Unit	2 Unit	10 Unit	1 Unit	6 Unit	Unit	1 Unit	262 Unit	500 Unit	346 Unit	720 Unit	
3.	Bontomanai	29 Unit	316 Unit	4 Unit	10 Unit	Unit	2 Unit	Unit	1 Unit	170 Unit	300 Unit	201 Unit	629 Unit	
4.	Buki	2 Unit	110 Unit	2 Unit	1 Unit	Unit	2 Unit	Unit	Unit	137 Unit	325 Unit	141 Unit	438 Unit	
5.	Bontomatene	18 Unit	73 Unit	3 Unit	2 Unit	Unit	Unit	Unit	Unit	372 Unit	525 Unit	380 Unit	600 Unit	
6.	Bontosikuyu	Unit	72 Unit	Unit	Unit	Unit	Unit	Unit	Unit	183 Unit	300 Unit	173 Unit	372 Unit	
7.	Pasilambena	Unit	Unit	Unit	Unit	Unit	Unit	Unit	Unit	4 Unit	Unit	4 Unit	Unit	
Total		**259 Unit**	**820 Unit**	**11 Unit**	**23 Unit**	**1 Unit**	**10 Unit**	**- Unit**	**2 Unit**	**1.972 Unit**	**3.450 Unit**	**2.241 Unit**	**4.305 Unit**	

Sasaran 3	Meningkatnya Fasilitas Transportasi antarwilayah

Sasaran **"Meningkatnya Fasilitas Transportasi Antaarwilayah"** diukur dengan indikator kinerja, yaitu Jumlah Fasilitas Transportasi yang Terbangun dengan formulasi Jumlah Pembangunan Fasilitas Transportasi pada tahun n. Tahun 2024 tidak terdapat pembangunan baru fasilitas transportasi berupa tambatan perahu di Kabupaten Kepulauan Selayar sehingga capaian kinerja 0%, namun pada tahun 2024 dialokasikan sebagian anggaran untuk rehabilitasi tambatan perahu sebanyak 4 unit, yaitu Tambatan Perahu Desa Kahu-kahu Kecamatan Bontoharu, Tambatan Perahu Desa Tanamalala Kec.Pasimasunggu, Tambatan Perahu Dongkalan Desa Bontoborusu Kec. Bontoharu, dan Tambatan Perahu Dusun Letta Desa Polassi Kec. Bontosikuyu, dimana diharapkan dapat memperpanjang usia pemanfaatan tambatan perahu tersebut sehingga dapat difungsikan dengan maksimal. Sampai dengan tahun 2024 jumlah tambatan perahu yang telah dibangun adalah sebanyak 58 unit, 26 unit dalam kondisi baik dan sebanyak 32 unit dalam kondisi rusak. Data tambatan perahu yang ada di wilayah Kabupaten Kepulauan Selayar sampai dengan tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.4 Daftar Tambatan Perahu di Wilayah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2024

No.	Nama Tambatan Perahu	Lokasi		Kondisi
		Desa	Kecamatan	
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	TP. Labuan Nipayya	Bungaiya	Bontomatene	baik
2	TP. Pulau Pasi	Menara Indah	Bontomatene	baik
3	TP. Langsangireng	Bontona Saluk	Bontomatene	Rusak
4	TP. Tanaera	Tanete	Bontomatene	Rusak
5	TP. Buki	Buki	Buki	Baik
6	TP. Parak	Parak Selatan	Bontomanai	Baik
7	TP. Manarai	Bontoborusu	Bontoharu	Baik
8	TP. Padang	Bontosunggu	Bontoharu	Baik
9	TP. Gusung Timur	Bontolebang	Bontoharu	Rusak
10	TP. Bontotangnga	Bontotangnga	Bontoharu	Rusak
11	TP. Dongkalang	Bontoborusu	Bontoharu	Rusak
12	TP. Dopa	Kahu Kahu	Bontoharu	Rusak
13	TP. Kahu-Kahu	Kahu Kahu	Bontoharu	Baik/rehab
14	TP. Bahuluang (Selatan)	Bahuluang	Bontosikuyu	Rusak
15	TP. Bahuluang (Utara)	Bahuluang	Bontosikuyu	Baik

No.	Nama Tambatan Perahu	Lokasi		Kondisi
		Desa	Kecamatan	
1	*2*	*3*	*4*	*5*
16	TP. Tambolongan Lappe (Barat)	Tambolongan	Bontosikuyu	Rusak
17	TP. Tambolongan (Barat)/Lemba	Tambolongan	Bontosikuyu	Baik
18	TP. Tangnga tangnga (Timur)	Tambolongan	Bontosikuyu	Rusak
19	TP. Dusun Barakka	Polassi	Bontosikuyu	Baik
20	TP.Bukit Nane	timur Desa Polasi	Bontosikuyu	Baik
21	TP. Dusun Letta	Polassi	Bontosikuyu	Rusak
22	TP. Appatana (Timur)	Appatana	Bontosikuyu	Baik
23	TP. Babana Lowa	Lowa	Bontosikuyu	Baik
24	TP. Laiyolo	Laiyolo	Bontosikuyu	Baik
25	TP. Tarupa	Tarupa	Takabonerate	Rusak
26	TP. Latondu	Latondu	Takabonerate	Baik
27	TP. Rajuni	Rajuni	Takabonerate	Baik
28	TP. Jinato	Jinato	Takabonerate	Rusak
29	TP. Pasitallu Timur	Pasitallu	Takabonerate	Baik
30	TP. Pasitallu Tengah	Tambuna	Takabonerate	Baik
31	TP. Bonelambere	Nyiur Indah	Takabonerate	Baik
32	TP. Batang	Batang	Takabonerate	Baik
33	TP. Kampung Bajo	Kayuadi	Takabonerate	Rusak
34	TP. Mangatti	Labuang Pamajang	Pasimasunggu	Baik
35	TP. Tanamalala	Tanamalala	Pasimasunggu	Baik/rehab
36	TP. Kayu Anging	Massungke	Pasimasunggu	Rusak
37	TP. Kampung tangnga	Teluk Kampe	Pasimasunggu	Rusak
38	TP. Mare'ge	Maminasa	Pasimasunggu	Rusak
39	TP. Binanga Nipa	Bontosaile	Pasimasunggu	Rusak
40	TP. Pakangkang barat	Maminasa	Pasimasunggu	Rusak
41	TP. Lembongan	Bontobaru	Pasimasunggu Timur	Baik
42	TP. Erelompa	Bontomalling	Pasimasunggu Timur	Rusak
43	TP. Bonelambere	Lembang Baji	Pasimasunggu Timur	Rusak
44	TP. Pakangkang Timur	Lembang Baji	Pasimasunggu Timur	Rusak
45	TP. Bontobulaeng (Ujung)	Bontobulaeng	Pasimasunggu Timur	Baik
46	TP. Sambali	Sambali	Pasimarannu	Rusak
47	TP. Bonerate	Bonerate	Pasimarannu	Rusak
48	TP. One Timur	Bonea	Pasimarannu	Rusak
49	TP. Lambego	Lambego	Pasimarannu	Rusak
50	TP. Komba Komba	Kembang Miati	Pasimarannu	Rusak
51	TP. Karumpa Barat	Karumpa	Pasilambena	Baik
52	TP. Karumpa Timur	Karumpa	Pasilambena	Baik
53	TP. Buranga	Garaupa	Pasilambena	Rusak
54	TP. Garaupa	Garaupa Raya	Pasilambena	Rusak
55	TP. Latokdok	Kalaotoa	Pasilambena	Rusak
56	TP. Tee huu	Pulau Madu	Pasilambena	Rusak
57	TP. Tadu	Lembang Matene	Pasilambena	Rusak/Hilang
58	TP. Liaganda	Pulau Madu	Pasilambena	Rusak

Tujuan 2	Mewujudkan Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah

Tujuan **"Mewujudkan Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah"** diukur dengan indikator kinerja, yaitu jumlah fasilitas transportasi yang terbangun dengan formulasi perhitungan Nilai capaian Indeks Reformasi Birokrasi tahun n.

Reformasi birokrasi bertujuan untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance). Reformasi birokrasi juga merupakan langkah strategis untuk membangun aparatur negara yang lebih berdaya guna dan berhasil guna. Sedangkan sasaran reformasi birokrasi antara lain Birokrasi yang bersih dan akuntabel, Birokrasi yang efektif dan efisien, Birokrasi yang memiliki pelayanan publik berkualitas. Sementara area perubahan reformasi birokrasi antara lain: Manajemen perubahan, Penguatan kelembagaan, Penguatan tata laksana, Penguatan peraturan perundang-undangan.

Pada tahun 2024 Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar tidak memiliki capaian kinerja karena tidak dilakukan Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB).

Sasaran 5	Meningkatnya Kepercayaan Masyarakat Terhadap Pelayanan Perangkat Daerah

Sasaran **"Meningkatnya Kepercayaan Masyarakat Terhadap Pelayanan Perangkat Daerah"** diukur dengan tiga indikator kinerja, yaitu 1) Nilai SAKIP Perangkat Daerah, 2) Laporan Keuangan Sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan, dan 3) Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Perangkat Daerah. Capaian indikator kinerja sasaran Meningkatnya Kepercayaan Masyarakat Terhadap Pelayanan Perangkat Daerah adalah sebagai berikut :

1) Nilai SAKIP Perangkat Daerah

   Capaian Indikator Nilai SAKIP Perangkat Daerah dapat dilihat dari Nilai SAKIP Perangkat Daerah tahun n-1 dimana pada tahun 2023 nilai SAKIP Dinas Perhubungan adalah sebesar 63,45 dengan predikat baik sementara target yang direncanakan adalah sebesar 65,00 sehingga capaian capaian indikator kinerja adalah sebesar 97,62. Capian indikator nilai SAKIP Dinas Perhubungan dapat

dilihat dari tabel hasil evaluasi akuntabilitas kinerja Dinas Perhubungan tahun 2023 sebagai berikut :

Tabel 3.5 Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2023

No.	Komponen/Sub Komponen/Kriteria	Bobot	Nilai Akuntabilitas Kinerja		Ket.
			2022	2023	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1	Perencanaan Kinerja	30,00	22,11	21,30	
2	Pengukuran Kinerja	30,00	23,24	18,90	
3	Pelaporan Kinerja	15,00	9,21	10,20	
4	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25,00	2,83	18,50	
Nilai Akuntabilitas Kinerja			**57,39**	**63,45**	
Predikat Kinerja			**CC**	**B**	

2) Laporan Keuangan Sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan

Indikator Laporan Keuangan sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan dapat dilihat dari Predikat Hasil Laporan Keuangan Akhir Tahun pada Tahun n-1, dimana realisasi capaian kinerja Laporan Keuangan Dinas Perhubungan tahun 2023 adalah sesuai dengan Standar Akintasi, hasil ini diperoleh dari Laporan Keuangan Dinas Perhubungan tahun 2023.

Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Kepulauan Selayar disahkan dengan peraturan daerah:

1) Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 5 Tahun 2023 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun Anggaran 2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2023 Nomor 125);
2) Peraturan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 26 Tahun 2023 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun Anggaran 2023 (Berita Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2023 Nomor 774);

Terbitnya Permendagri nomor 13 tahun 2006 yang telah beberapa kali direvisi dan terakhir dengan permendagri nomor 21 tahun 2011 yang menjadi pedoman pemerintah daerah dalam mengelola keuangan daerah, mengamanatkan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) sebagai pengguna anggaran. Kewenangan ini sekaligus memunculkan kewajiban kepada kepala SKPD sebagai entitas akuntansi untuk menyusun laporan keuangan berupa neraca, laporan realisasi anggaran, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan catatan atas laporan keuangan.

Dalam menyusun laporan keuangan tahun anggaran 2023, SKPD mengambil Kebijakan sebagai berikut:

1) Aset Pemerintah Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar masih dipusatkan di Satuan Kerja Pengelola Keuangan Daerah (SKPKD) sesuai laporan keuangan tahun 2023 yang sudah diaudit.
2) Aset yang diperoleh dalam tahun anggaran 2023 sesuai belanja tahun anggaran 2023 telah didistribusikan kepada setiap SKPD. Pendistribusian ini berdasarkan transaksi tahun anggaran 2023.

Dalam mengklasifikasikan rekening, berdasarkan pada Beberapa laporan yang disajikan dalam laporan keuangan Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2022 dapat dilihat pada table-tabel berikut rekening objek. Jika dalam menyusun anggaran ada penambahan rekening untuk kepentingan laporan akan ditempatkan sesuai objek yang ada di permendagri no. 13 tahun 2006. Karena dari rekening objek itu akan disusun sesuai Stándar Akuntansi Pemerintahan (SAP) sesuai PP 71 tahun 2010.

Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar di tahun anggaran 2023, telah melakukan inventarisasi dan reklasifikasi sekaligus menilai aset yang ada untuk didistribusikan kepada setiap SKPD. Data itu akan dijadikan referensi untuk penyusunan laporan keuangan tahun 2023. Beberapa laporan yang disajikan dalam laporan keuangan Dinas Perhubungan Kabupaten

Kepulauan Selayar Tahun 2022 dapat dilihat pada table-tabel berikut :

Tabel 3.6 Neraca Dinas Perhubungan
Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2023

URAIAN	2023	2022
1	*2*	*3*
ASET		
ASET LANCAR		
Kas dan Setara Kas	91.190.49	30.651.40
Piutang Lainnya	0,00	0,00
Beban Dibayar Dimuka	16.810.79	7.296.79
Persediaan	85.815.05	86.867.95
JUMLAH ASET LANCAR	**193.816.3**	**124.816.1**
ASET TETAP Tanah	2.822.320.4	2.822.320.4
Peralatan dan Mesin	13.471.407.1	12.929.042.4
Gedung dan Bangunan	5.772.742.3	5.772.742.3
Jalan, Jaringan, dan Irigasi	118.128.382.0	85.752.651.7
Aset Tetap Lainnya	898.700.00	898.700.00
Konstruksi Dalam Pengerjaan	1.035.736.0	1.035.736.0
Akumulasi Penyusutan	(30.091.569.4	(21.250.355.0
JUMLAH ASET TETAP	112.037.718.6	87.960.838.0
ASET LAINNYA		
Aset Tidak Berwujud	74.000.00	74.000.00
Aset Lain-lain	2.162.660.3	2.162.660.3
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak	(74.000.00	(70.300.00
Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(2.077.233.5	(2.077.233.5
JUMLAH ASET LAINNYA	85.426.80	89.126.80
JUMLAH ASET	**112.316.961.**	**88.174.780.**
KEWAJIBAN		
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK		
Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	0,00	0,00
Utang Belanja	8.559.52	8.271.45
Utang Jangka Pendek Lainnya	274.144.50	261.144.30
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	282.704.02	269.415.75
JUMLAH KEWAJIBAN	**282.704.0**	**269.415.7**
EKUITAS		
EKUITAS Ekuitas	112.034.257.7	87.905.365.2
JUMLAH EKUITAS	112.034.257.7	87.905.365.2
JUMLAH EKUITAS	**112.034.257.**	**87.905.365.**
JUMLAH KEWAJIBAN DAN	**112.316.961.**	**88.174.780.**

Tabel 3.7 Laporan Realisasi APBD Dinas Perhubungan
Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2023

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 2023	(%)	REALISASI 2022
4	**PENDAPATAN DAERAH**	**1.122.344.000,00**	**786.257.420,00**	**70,05**	**803.669.420,00**
4.1	**PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**	**1.122.344.000,00**	**786.257.420,00**	**70,05**	**803.669.420,00**
4.1.02	Retribusi Daerah	1.122.344.000,00	786.257.420,00	70,05	803.669.420,00
5	**BELANJA DAERAH**	**10.949.713.300,00**	**9.899.651.452,00**	**90,41**	**9.221.086.491,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**				
5.1.01	Belanja Pegawai	**9.210.048.688,00**	**8.223.539.302,00**	**89,29**	**6.613.266.041,00**
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa				
5.2	**BELANJA MODAL**	4.365.550.000,00	4.250.672.830,00	97,37	4.202.192.840,00
5.2.01	Belanja Modal Tanah	4.844.498.688,00	3.972.866.472,00	82,01	2.411.073.201,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan	**1.739.664.612,00**	**1.676.112.150,00**	**96,35**	**2.607.820.450,00**
5.2.03	Mesin				

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 2023	(%)	REALISASI 2022
5.2.04	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	0	888.160.600,00
	Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi	205.073.512,00	204.967.000,00	99,95	161.000.000,00
		2.500.000,00	2.500.000,00	100,00	1.335.927.850,00
		1.532.091.100,00	1.468.645.150,00	95,86	222.732.000,00
SURPLUS / DEFISIT		**(9.827.369.300,00)**	**(9.113.394.032,00)**	**0**	**(8.417.417.071,00)**
SISA LEBIH / KURANG PEMBIAYAAN TAHUN BERKENAAN		**(9.827.369.300,00)**	**(9.113.394.032,00)**	**0**	**(8.417.417.071,00)**

Tabel 3.8 Laporan Operasional Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2023

NO. URUT	URAIAN	SALDO 2023	SALDO 2022	KENAIKAN/ (PENURUNAN)	(%)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
	KEGIATAN OPERASIONAL				
08	**PENDAPATAN**	**1.273.244.494,00**	**34.659.506.990,00**	**-33.386.262.496,00**	**-96,33**
08.01	**PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**	**786.257.420,00**	**797.669.420,00**	**-11.412.000,00**	**-1,43**
08.01.02	Pendapatan Retribusi Daerah	786.257.420,00	803.669.420,00	-17.412.000,00	-2,17
08.01.04	Lain lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah	-	-6000000	6.000.000,00	0
08.03	**LAIN LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH**	**486.987.074,00**	**33.861.837.570,00**	**-33.374.850.496,00**	**-98,5618**
08.03.01	Pendapatan Hibah	486.987.074,00	33.861.837.570,00	-33.374.850.496,00	-98,5618
09	**BEBAN**	**12.306.040.798,72**	**9.361.335.581,66**	**2.944.705.217,06**	**31,46**
09.01.00	Beban Pegawai	4.250.672.830,00	4.202.192.840,00	48.479.990,00	1,15
09.02.00	Beban Persediaan	181.432.288,00	159.815.921,00	21.616.367,00	13,53
09.03.00	Beban Jasa	2.115.261.900,00	1.112.945.268,00	1.002.316.632,00	0
09.04.00	Beban Pemeliharaan	953.929.166,67	653.362.309,66	300.566.857,01	0
09.05.00	Beban Perjalanan Dinas	714.070.007,00	420.000.994,00	294.069.013,00	0
09.10.00	Beban Penyisihan Piutang	-	- 30.000,00	30.000,00	0
09.11.00	Beban Penyusutan dan Amortisasi	4.090.674.607,05	2.813.048.249,00	1.277.626.358,05	0
	SURPLUS/DEFISIT DARI OPERASI	**- 11.032.796.304,72**	**25.298.171.408,34**	**- 36.330.967.713,06**	**-143,61**
	KEGIATAN NON OPERASIONAL			0,00	0
10.06.00	Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	- 25.991.455.790,00	0	- 25.991.455.790,00	0
	SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	**25.991.455.790,00**	**0**	**25.991.455.790,00**	**0**
	SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	**14.958.659.485,28**	**25.298.171.408,34**	**- 10.339.511.923,06**	**-40,87**
	POS LUAR BIASA			-	0
	SURPLUS/DEFISIT DARI POS LUAR BIASA	**-**	**-**	**0,00**	**0**
	SURPLUS/DEFISIT LO	**14.958.659.485,28**	**25.298.171.408,34**	**- 10.339.511.923,06**	**-40,87**

Tabel 3.9 Laporan Perubahan Ekuitas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2023

URAIAN	2023	2022
1	*2*	*3*
EKUITAS AWAL	87.905.365.202,34	53.949.511.880,64
SURPLUS/DEFISIT LO	14.958.659.395,28	25.298.171.408,34
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR:		
Koreksi Ekuitas	-3.700.000,00	266.601.442,36
KEWAJIBAN UNTUK DIKONSOLIDASIKAN	9.173.933.122,00	8.391.080.471,00
EKUITAS AKHIR	112.034.257.719,62	87.905.365.202,34

3) Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Perangkat Daerah

Indikator Indeks Kepuasana Layanan diperoleh dari Nilai Survey Kepuasan Masyarakat, dimana pada tahun 2024 nilai Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Dinas Perhubungan adalah sebesar 76,61 dengan capaian kinerja 90,13% dari target kinerja sebesar 85,00. Survey kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan oleh Dinas

Perhubungan kepada masyarakat pada tahun 2024 dilakukan bekerjasama dengan Pusat Pengembangan Kebijakan Pembangunan Lembaga Penelitian an Pengabdian kepada Masyarakat (PPKP-LPPM) Universitas Hasanuddin.

Berdasarkan peraturan Bupati Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 9 Tahun 2023 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 4 Tahun 2020 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah, perangkat daerah ini memiliki tugas pokok yakni membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan di bidang perhubungan yang menjadi kewenangan daerah. Dalam menjalankan tugas pokok tersebut, terdapat beberapa fungsi yang dijalankan yaitu mulai dari merumuskan dan melaksanakan kebijakan urusan pemerintahan bidang perhubungan, melaksanakan evaluasi dan pelaporan, hingga pada pelaksanaan administrasi dinas urusan perhubungan.

Secara keseluruhan, terdapat 21 responden yang mengikuti survei kepuasan masyarakat pada Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar. Berdasarkan kelompok umur, sebagian besar responden berada pada kisaran usia 31 hingga 40 tahun, dengan jumlah 11 orang atau sekitar 52,38 persen dari total responden. Selanjutnya, terdapat 5 responden atau 23,81 persen berusia di bawah 31 tahun, 4 responden berada pada rentang usia 41 hingga 50 tahun, dan hanya terdapat 1 responden yang berusia lebih dari 51 tahun. Data ini menunjukkan bahwa responden muda yang cenderung lebih aktif mengakses layanan pada dinas perhubungan.

Tabel 3.10 Persentase Responden Menurut Umur

No	Umur Responden	Jumlah	Persen
1	*2*	*3*	*4*
1	< 31 Tahun	5	21,81
2	31 – 40 Tahun	11	52,38
3	41 – 50 Tahun	4	19,05
4	51 – 60+ Tahun	1	4,76
Total		**21**	**100.00**

Jika ditinjau dari jenis kelamin responden, sebagian besar responden didominasi oleh Pria, dengan total berjumlah 13 orang atau 61,90 persen. Sisanya sebesar 8 orang atau 38,10 persen berjenis kelamin perempuan. Ini menunjukkan ada kecenderungan pria lebih banyak mengakses layanan Dinas Perhubungan di Kabupaten Kepulauan Selayar. Kondisi ini dapat mencerminkan bahwa pria lebih sering terlibat dalam aktivitas yang berhubungan dengan transportasi karena memiliki mobilitas yang cukup tinggi.

Tabel 3.11 Persentase Responden Menurut Jenis Kelamin

No.	Jenis Kelamin	Jumlah	Persen
1	*2*	*3*	*4*
1	Pria	13	61,90
2	Wanita	8	33,10
Total		**21**	**100.00**

Sedangkan jika diamati berdasarkan pendidikan terakhir, mayoritas responden yang mengikuti survei adalah mereka yang memiliki Pendidikan terakhir di tingkat Sarjana. Dari total 21 responden, sebanyak 9 orang atau 42,86 persen merupakan lulusan sarjana, 6 responden merupakan tamatan SLTA, 4 responden merupakan lulusan diploma, dan sebanyak 2 responden yang memiliki Pendidikan dibawah Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama (SLTP). Data ini menunjukkan bahwa responden yang mengakses layanan pada dinas ini cukup beragam namun tetap didominasi oleh orang-orang yang memiliki tingkat Pendidikan tinggi.

Tabel 3.12 Persentase Responden Menurut Pendidikan

No.	Pendidikan	Jumlah	Persen
1	*2*	*3*	*4*
1	< SLTP	2	9,52
2	SLTA	6	28,57
3	Diploma	4	19,05
4	Sarjana	9	42,86
Total		**30**	**100.00**

Dinas Perhubungan menyediakan berbagai jenis layanan yang dapat diakses oleh masyarakat, sesuai dengan tugas dan fungsinya. Beberapa layanan yang sering dimanfaatkan oleh responden meliputi (1) Layanan Dokumen/Data dan Informasi, (2) Surat izin, (3) surat keterangan dan Rekomendasi, (4) Tanda Tangan SPPD, (5) Konsultasi mengenai layanan mudik gratis, dan (6) Layanan ketertiban. Di antara layanan-layanan tersebut, yang paling banyak diakses oleh responden adalah layanan yang berkaitan dengan dokumen, data dan informasi.

Secara umum, kualitas layanan Dinas Perhubungan memperlihatkan mutu layanan yang cukup baik, dengan rata-rata nilai IKM sebesar 76,61. Dari total sembilan unsur layanan yang dinilai, terdapat lima diantaranya memiliki mutu layanan dalam kategori "Baik", yang memiliki nilai konversi IKM di rentang 76,61 – 88,30, yaitu (1) Kesesuaian persyaratan pelayanan, (2) Biaya/Tarif layanan, (3) Produk Spesifikasi jenis pelayanan, (4) Kompetensi Pelaksana, dan (5) Kualitas sarana dan prasarana. Sementara empat unsur lainnya yaitu (1) Sistem, Mekanisme, Prosedur, (2) Waktu Penyelesaian, (3) Perilaku Pelaksana, dan (4) Penanganan Pengaduan, Saran, Dan Masukan, memiliki mutu layanan dengan status "C" atau "Kurang Baik". Dari ke empat unsur tersebut, layanan waktu penyelesaian memiliki nilai IKM terendah yakni hanya sebesar 73,81.

Tabel 3.13 Kualitas Layanan Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar

No.	Unsur Pelayanan	Nilai Konv. IKM	Mutu Layanan	Kinerja Unit Layanan
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Persyaratan	78,57	B	Baik
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	75,00	C	Kurang Baik
3	Waktu Penyelesaian	73,81	C	Kurang Baik
4	Biaya/Tarif	82,14	B	Baik
5	Produk Spesifikasi jenis pelayanan	79,76	B	Baik
6	Kompetensi pelaksana	77,38	B	Baik
7	Perilaku pelaksana	75,00	C	Kurang Baik
8	Sarana dan prasarana	79,76	B	Baik
9	Penanganan pengaduan, Saran	75,00	C	Kurang Baik
Rata-rata Nilai Unsur Pelayanan		**76,61**	**B**	**Baik**

Jika dibandingkan dengan periode sebelumnya, terdapat penurunan dalam tingkat kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan oleh dinas perhubungan. Meskipun demikian, pada kedua tahun tersebut, mutu layanan masih tergolong dalam kategori “Baik”. Pada tahun 2023, Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) tercatat sebesar 77,4. Namun, mengalami penurunan sebesar 0,79 poin, menjadi 76,61 di tahun 2024. Penurunan ini terutama disebabkan oleh adanya penurunan yang signifikan pada tingkat kepuasan masyarakat dalam aspek biaya / tarif layanan, yang sebelumnya berstatus “Sangat Baik” dan kemudian menurun menjadi “Baik”. Kondisi ini perlu menjadi perhatian bagi perangkat daerah, agar dapat menyesuaikan kembali biaya / tarif layanan sesuai dengan standar yang diterima masyarakat. Selain itu, terjadi penurunan nilai IKM pada ketiga unsur lainnya, antara lain: (1) Sistem, Mekanisme, dan Prosedur, (2) Waktu Penyelesaian layanan, dan (3) Perilaku Pelaksana. Di sisi lain, terdapat 5 unsur pelayanan yang mengalami peningkatan nilai yaitu (1) Persyaratan, (2) Produk Spesifikasi Jenis Layanan, (3) Kompetensi Pelaksana, (4) Sarana dan Prasarana, serta (5) Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan. Ini menunjukkan bahwa dinas perhubungan telah berupaya mempermudah persyaratan teknis maupun administratif layanan, memberikan hasil pelayanan yang sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan, meningkatkan kompetensi para pemberi layanan, memelihara kualitas sarana dan prasarana, dan responsif terhadap laporan pengaduan dan masukan.

Dalam rangka meningkatkan tingkat kepuasan masyarakat dalam layanan dinas perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar, maka terdapat beberapa rekomendasi yang perlu dipertimbangkan, khususnya pada empat unsur layanan yang masih kurang memadai yaitu (1) Sistem, Mekanisme, dan Prosedur layanan, (2) Waktu Penyelesaian, (3) Perilaku Pelaksana, dan (4) Penanganan Pengaduan, Saran, Dan Masukan. Poin pertama dapat ditingkatkan mutu layanannya dengan cara menyederhanakan sistem dan mekanisme pelayanan serta menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) yang lebih jelas.

Selanjutnya, penting untuk menetapkan standar waktu yang realistis untuk setiap jenis layanan yang ditawarkan dan memastikan bahwa semua permohonan diproses sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditentukan. Hal ini dapat dilakukan dengan cara memanfaatkan sistem digital seperti e-government untuk mempercepat waktu penyelesaian layanan. Kemudian, dalam rangka memperbaiki perilaku pelaksana, diperlukan pelatihan yang mencakup pengembangan keterampilan komunikasi, etika professional, serta keramahan petugas dalam memberi layanan kepada masyarakat. Terakhir, perangkat daerah perlu mengefektifkan sistem kerja pengaduan yang lebih responsif dengan memanfaat digitalisasi untuk memantau dan merespons berbagai jenis pengaduan dan meningkatkan kemampuan petugas dalam menangani keluhan dengan cepat dan tepat.

Hasil dari pengukuran capaian indikator kinerja sasaran strategis Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Selayar tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.10 Capaian Indikator Kinerja Sasaran Renstra Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar tahun 2024

No.	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Kategori
1	*2*	*3*					
1.	Meningkatkan Kelancaran Barang dan Jasa Antara Wilayah Daratan dan Wilayah Kepulauan	Jumlah Orang/Barang melalui dermaga/ Bandara/Terminal per tahun	Orang	270.585	330.670	122,21	Sangat Tinggi
2.	Terwujudnya Kelancaran, Keamanan, dan Keselamatan bagi Pengguna Jalan	Persentase Pemasangan Fasilitas Perlengkapan Jalan	%	50,71	52,06	102,66	Sangat Tinggi
3.	Meningkatnya Fasilitas Transportasi antarwilayah	Jumlah Fasilitas Transportasi yang terbangun	Unit	3	0	0,00	-
4.	Mewujudkan reformasi birokrasi Perangkat Daerah	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Poin	65	0	0,00	-
5.	Meningkatnya kepercayaan Masyarakat terhadap pelayanan perangkat daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Poin	65	63,45	97,62	Sangat Tinggi
		Laporan Keuangan sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan		Sesuai	Sesuai	Tercapai	Sangat Tinggi
		Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Perangkat Daerah	Poin	83	76,61	92,30	Sangat Tinggi

Berdasarkan tabel di atas dari capaian kinerja tujuh indikator kinerja tujuan dan sasaran Dinas Perhubungan Kabupaten

Kepulauan Selayar tahun 2024 sesuai Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 dapat dikategorikan sebagai berikut:

1. Terdapat 5 (lima) indikator kinerja dengan kriteria penilaian hasil realisasi kinerja sangat tinggi yang memiliki gradasi nilai menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja capaian telah memenuhi target dan berada di atas persyaratan minimal kelulusan kinerja yaitu:
   1) Indikator jumlah Orang/Barang melalui dermaga/Bandara/Terminal per tahun dengan target kinerja 270.585 orang terealisasi 330.670 orang dengan capaian sebesar 122,21% dengan kriteria sangat tinggi;
   2) Indikator Persentase Pemasangan Fasilitas Perlengkapan Jalan dengan target kinerja 50,71% terealisasi 52,06% dengan capaian sebesar 102,66% dengan kriteria sangat tinggi;
   3) Indikator Nilai SAKIP Perangkat Daerah dengan target kinerja 65 poin terealisasi 63,45 poin dengan capaian sebesar 97,62% dengan kriteria tinggi;
   4) Indikator Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Perangkat Daerah dengan target kinerja 83 poin terealisasi 76,61 poin dengan capaian sebesar 92,30% dengan kriteria sangat tinggi; dan
   5) Indikator Laporan Keuangan sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan dengan target sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan mampu direalisasikan Laporan Keuangan tahun 2023 sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan yang berarti tercapai 100% dengan kriteria sangat tinggi.
2. Terdapat 2 (dua) indikator kinerja tujuan dan sasaran yang tidak terealisasi yaitu :
   1) Indikator Jumlah Fasilitas Transportasi yang terbangun dengan target kinerja 3 unit, tidak terealisasi karena pada tahun 2024 tidak terdapat pembangunan baru fasilitas transportasi berupa tambatan perahu di Kabupaten Kepulauan Selayar sehingga capaian kinerja 0%, namun pada tahun 2024 dialokasikan sebagian anggaran untuk rehabilitasi tambatan perahu sebanyak 4 unit; dan

2) Indikator Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah dengan target kinerja 65 poin, tidak terealisasi karena tidak dilakukan evaluasi terhadap implementasi Reformasi Birokrasi.

B. Analisis Capaian Kinerja

Analisis capaian kinerja diperlukan untuk mendapatkan umpan balik guna malakukan perbaikan terhadap rencana kinerja tahun berikutnya. Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja setiap sasaran strategis, selanjutnya dilakukan analisis capaian kinerja yang diperoleh dengan menggunakan metode analisis sesuai dengan Permendagri 18 tahun 2021, sebagai berikut :

1) Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun 2024;
2) Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun 2024 dengan tahun-tahun sebelumnya;
3) Membandingkan realisasi kinerja tahun 2024 dengan target jangka mengengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis (Renstra);
4) Membandingkan realisasi kinerja tahun 2024 dengan standar nasional/provinsi/kabupaten lain dalam satu wilayah provinsi;
5) Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan;
6) Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya; dan
7) Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.

Adapun analisis hasil capaian kinerja tujuan dan sasaran Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar tahun 2024 sesuai yang ditetapkan dalam perencanaan strategis, diuraikan sebagai berikut :

1. Perbandingan antara target dan realisasi kinerja tahun 2024.

Perbandingan antara target dan realisasi kinerja sasaran Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar pada tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.11 Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja Sasaran Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar tahun 2024

No.	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Kategori
1	*2*	*3*					
1.	Meningkatkan Kelancaran Barang dan Jasa Antara Wilayah Daratan dan Wilayah Kepulauan	Jumlah Orang/Barang melalui dermaga/ Bandara/Terminal per tahun	Orang	270.585	330.670	122,21	Sangat Tinggi
2.	Terwujudnya Kelancaran, Keamanan, dan Keselamatan bagi Pengguna Jalan	Persentase Pemasangan Fasilitas Perlengkapan Jalan	%	50,71	52,06	102,66	Sangat Tinggi
3.	Meningkatnya Fasilitas Transportasi antarwilayah	Jumlah Fasilitas Transportasi yang terbangun	Unit	3	0	0,00	-
4.	Mewujudkan reformasi birokrasi Perangkat Daerah	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Poin	65	0	0,00	-
5.	Meningkatnya kepercayaan Masyarakat terhadap pelayanan perangkat daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Poin	65	63,45	97,62	Sangat Tinggi
		Laporan Keuangan sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan		Sesuai	Sesuai	Tercapai	Sangat Tinggi
		Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Perangkat Daerah	Poin	83	76,61	92,30	Sangat Tinggi

Dari data tebel di atas dapat diketahui bahwa pencapaian kinerja Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar untuk mencapai target kinerja sasaran yang telah ditetapkan pada tahun 2024 termasuk dalam kategori baik. Dari 7 (tujuh) indikator yang ditetapkan terdapat 2 (dua) indikator yang melebihi target dengan kriteria penilaian realisasi kinerja sangat baik, yaitu:

1. Indikator Jumlah Orang/Barang melalui dermaga/ Bandara/Terminal per tahun dengan capaian sebesar 122,21%; dan
2. Indikator Persentase Pemasangan Fasilitas Perlengkapan Jalan dengan capaian sebesar 102,66%.

Sementara indikator kinerja sasaran yang mencapai target dan tergolong dalam kriteria penilaian relaisasi kinerja sangat tinggi, yaitu:

1. Indikator kinerja Laporan Keuangan sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan dengan capaian Tercapai atau sesuai dengan target yang diharapkan.

Selain itu, terdapat pula indikator kinerja dengan rialisasi kinerja yang belum memenuhi target yang ditetapkan dengan kriteria penilaian realisasi kinerja kategori capaian berfariasi, yaitu:

1. Indikator Jumlah Fasilitas Transportasi yang terbangun dengan target kinerja 3 unit, tidak terealisasi karena pada tahun 2024 tidak terdapat pembangunan baru fasilitas transportasi berupa tambatan perahu di Kabupaten Kepulauan Selayar sehingga tidak memiliki capaian kinerja; dan
2. Indikator Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah dengan target kinerja 65 poin, tidak terealisasi karena tidak dilakukan evaluasi terhadap implementasi Reformasi Birokrasi.

Capaian indikator kinerja dengan kriteria penilaian sangat tinggi diperoleh tentunya tidak lepas dari :

1) Adanya upaya, komitmen dan kerjasama dari seluruh jajaran Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar untuk terus berbenah dan berinovasi dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pelayanan kepada masyrakat;
2) Adanya koordinasi dan komunikasi yang terjalin dengan baik antarinstansi baik antarperangkat daerah dalam wilayah Kabupaten Kepulauan Selayar maupun dengan perangkat daerah pada tingkat provinsi serta Kementerian Perhubungan;
3) Adanya perbaikan pada perencanaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan setiap kegiatan sehingga mampu meningkatkan nilai SAKIP.

2. Perbandingan Antara Realisasi Indikator Kinerja Sasaran tahun ini dengan tahun sebelumnya.

Perbandingan antara realisasi kinerja sasaran dengan tahun sebelumnya hanya dapat dilakukan dengan membandingan hasil tiap tahun dalam satu periode Renstra yakni tahun 2022-2026. Dan perbandingan antara realisasi kinerja sasaran tahun 2024 dengan tahun sebelumnya dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.12 Perbandingan Antara Realisasi Capaian Kinerja Sasaran Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2024 dengan Tahun Sebelumnya

No.	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi	
				2023	2024
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1.	Meningkatkan Kelancaran Barang dan Jasa Antara Wilayah Daratan dan Wilayah Kepulauan	Jumlah Orang/Barang melalui dermaga/ Bandara/Terminal per tahun	Orang	393.399	330.670
2.	Terwujudnya Kelancaran, Keamanan, dan Keselamatan bagi Pengguna Jalan	Persentase Pemasangan Fasilitas Perlengkapan Jalan	%	51,59	52,06
3.	Meningkatnya Fasilitas Transportasi antarwilayah	Jumlah Fasilitas Transportasi yang terbangun	Unit	1	0
4.	Mewujudkan reformasi birokrasi Perangkat Daerah	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Poin	0	0
5.	Meningkatnya kepercayaan Masyarakat terhadap pelayanan perangkat daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Poin	57,4	63,45
		Laporan Keuangan sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan		Sesuai	Sesuai
		Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Perangkat Daerah	Poin	77,4	76,61

Berdasarkan periode Renstra, capaian kinerja sasaran Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar tahun 2024 dapat dibandingkan dengan capaian kinerja tahun 2023 meskipun tujuan dan sasaran tidak sama karena terjadi perubahan Renstra pada tahun 2023. Sesuai dengan tabel di atas dari terdapat 7 (tujuh) indikator kinerja sasaran terdapat 2 (dua) indikator kinerja dengan capaian kinerja yang mengalami peningkatan, yaitu :

1) Indikator Persentase Pemasangan Fasilitas Perlengkapan Jalan;
2) Indikator Nilai SAKIP Perangkat Daerah;

Hal ini dipengaruhi oleh adanya:

a. Tindak lanjut perbaikan atas rekomendasi laporan hasil evaluasi SAKIP setiap tahunnya;
b. Perbaikan pada penyusunan dokumen perencanaan;
c. Tersedianya data pencapaian kinerja setiap tahunnya sehingga dapat dibandingkan capaian kinerja setiap tahun;
d. Evaluasi pelaksanan program dan kegiatan yang dilakukan secara kontinyiu setiap tiga bulan; dan
e. Adanya pengadaan dan pemasangan fasilitas perlengkapan jalan berupa Lampu Penerangan Jalan Umum sebanyak 13 unit.

Selain capaian yang meningkat, terdapat pula 2 (dua) capaian indikator kinerja tahun 2024 yang sama dengan capaian kinerja tahun 2023, yaitu :

1) Indikator Laporan Keuangan sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan; dan
2) Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah.

Terdapat pula indikator kinerja yang mengalami penurunan sebanyak 3 (tiga) indikator, yaitu :

1) Indikator Jumlah Orang/Barang melalui dermaga/ Bandara/Terminal per tahun;
2) Jumlah Fasilitas Transportasi yang terbangun; dan
3) Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Perangkat Daerah.

Adanya capaian indkator kinerja tujuan dan sasaran yang sama dengan capaian tahun 2023 serta capaian indikator kinerja yang mengalami penurunan capaian tahun 2024 dari capaian tahun 2023 disebabkan antara lain:

a. Tidak adanya layanan penerbangan melalui Bandara H. Aroeppala selama tahun 2024;
b. Minimnya anggaran untuk pembangunan baru fasilitas transportasi;
c. Berkurangnya Bus Umum yang menggunakan jasa Terminal untuk menaikkan dan menurunkan penumpang disebabkan oleh semakin banyaknya jasa angkutan penumpang liar seperti angkutan travel, sealain itu Angdes juga sudah tidak lagi masuk ke Terminal untuk menaikkan dan menurunkan penumpang; dan
d. Adanya penurunan yang signifikan pada tingkat kepuasan masyarakat dalam aspek biaya / tarif layanan. Kondisi ini perlu menjadi perhatian bagi perangkat daerah, agar dapat menyesuaikan kembali biaya / tarif layanan sesuai dengan standar yang diterima masyarakat.

2. Perbandingan Antara Realisasi Indikator Kinerja Sasaran tahun ini dengan target jangka menengah dalam dokumen perencanaan Strategis.

Perbandingan antara realisasi indikator kinerja sasaran Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar tahun 2024 dengan

target jangka menengah dalam dokumen perencanaan strategis dapat dilihat sebagaimana tabel berikut :

Tabel 3.13 Kemajuan Capaian Indikator Kinerja Sasaran Tahun 2024 dengan Target Akhir Renstra Dinas Perhubungan

No.	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	Realisasi 2024	Target Akhir Renstra	Tingkat Kemajuan
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6=4/5*100*
1.	Meningkatkan Kelancaran Barang dan Jasa Antara Wilayah Daratan dan Wilayah Kepulauan	Jumlah Orang/Barang melalui dermaga/ Bandara/Terminal per tahun	330.670	357.848	92,41
2.	Terwujudnya Kelancaran, Keamanan, dan Keselamatan bagi Pengguna Jalan	Persentase Pemasangan Fasilitas Perlengkapan Jalan	52,06	52,10	99,92
3.	Meningkatnya Fasilitas Transportasi antarwilayah	Jumlah Fasilitas Transportasi yang terbangun	0	4	0,00
4.	Mewujudkan reformasi birokrasi Perangkat Daerah	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	0	75,00	0,00
5.	Meningkatnya kepercayaan Masyarakat terhadap pelayanan perangkat daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	63,45	75,00	84,60
		Laporan Keuangan sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan	Sesuai	Sesuai	Tercapai
		Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Perangkat Daerah	76,61	89,00	86,08

Tingkat kemajuan capaian indikator kinerja tujuan dan sasaran Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar tahun 2024 jika dibandingkan dengan target akhir pada dokumen Renstra terdapat satu indikator kinerja sasaran yang mencapai target akhir Renstra, yaitu indikator Laporan Keuangan sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan. Sementara itu, indikator kinerja lainnya belum mencapai bahkan terdapat capaian indikator kinerja yang masih jauh dari target kinerja akhir Renstra sehingga dibutuhkan langkah-langkah perbaikan kedepan guna mewujudkan capaian sesuai dengan target Renstra. Untuk mencapai target akhir pada periode Renstra Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar sesuai dengan yang telah ditetapkan seperti tabel di atas, maka hal yang perlu dilakukan adalah:

1) Perlunya media website perangkat daerah sebagai sarana publikasi dan informasi;
2) Perlunya pelatihan dan bimbingan teknis bagi aparatur Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar dalam rangka

peningkatan kemampuan dalam perencanaan, evaluasi dan pelaporan;

3) Perlunya koordinasi dengan pihak Kementerian Perhubungan dalam rangka penambahan jadwal layanan angkutan laut ke wilayah kepulauan;
4) Perlunya penambhaan fasilitas layanan guna meningkatkan kualitas pelayanan pada UPT Terminal dan Perparkiran sehingga mampu memberikan rasa aman dan nyaman bagi pengguna layanan; dan
5) Perlunya pengadaan alat uji kelayakan kendaraan bermotor dalam upaya peningkatan layanan perizinan bagi pemilik angkutan umum dan juga dalam rangka peningkatan PAD sektor transportasi.

3. Analisis penyebab keberhasilan / kegagalan atau peningkatan / penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan.

Analisis penyebab keberhasilan / kegagalan atau peningkatan /penurunan capaian indikator kinerja sasaran Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.14 Analisis Keberhasilan/Kegagalan dan Solusi Capaian Indikator Kinerja Sasaran Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2024

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian	Analisis Keberhasilan/ Kegagalan	Solusi yang dilakukan
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1.	Meningkatkan Kelancaran Barang dan Jasa Antara Wilayah Daratan dan Wilayah Kepulauan	Jumlah Orang/Barang melalui dermaga/ Bandara/Terminal per tahun	270.585	330.670	122,21	Meningkatnya layanan kapal laut ke wilayah kepulauan	Tetap mengupayakan penambahan layanan rute pelayaran dan penyeberangan
2.	Terwujudnya Kelancaran, Keamanan, dan Keselamatan bagi Pengguna Jalan	Persentase Pemasangan Fasilitas Perlengkapan Jalan	50,71	52,06	102,66	Tersedianya anggaran pengadaan fasilitas perlengkapan jalan (LPJU)	Tetap mengupayakan agar kedepan tetap dialokasikan anggaran untuk pengadaan dan pemasangan serta anggaran pemeliharaan fasilitas perlengkapan jalan
3.	Meningkatnya Fasilitas Transportasi antarwilayah	Jumlah Fasilitas Transportasi yang terbangun	3	0	0,00	Tidak tersedianya anggaran untuk pembangunan fasilitas transportasi namun	Mengalokasikan anggaran untuk pembangunan dan pemeliharaan fasilitas perhubungan

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian	Analisis Keberhasilan/ Kegagalan	Solusi yang dilakukan
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
						dialokasikan pada rehabilitasi/pemeliharaan fasilitas transportasi (Tambatan Perahu)	
4.	Mewujudkan reformasi birokrasi Perangkat Daerah	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	65,00 (B)	0	0,00	Tidak dilakukan evaluasi terhadap implementasi Reformasi Birokrasi	
5.	Meningkatnya kepercayaan Masyarakat terhadap pelayanan perangkat daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	65,00 (B)	63,45 (B)	97,62	- Telah mempublikasikan dokumen Renstra, Perjanjian Kinerja, IKU pada Website Pemerintah Daerah; - Dokumen Renja telah dijadikan dasar dalam penyusunan anggaran atau dokumen Renja selaras dengan DPA; - Telah melakukan pengumpulan data kinerja atas rencana aksi secara berkala (triwulanan); - Telah melakukan pengukuran kinerja dengan menggunakan teknologi informasi melalui apliksi MANCA; - Telah mengupload Laporan Kinerja pada Website Pemerintah Daerah.	- Melakukan perbaikan dan menyusun dokumen perencanaan kinerja yang memenuhi standar yang baik; - Memanfaatkan perencanaan kinerja untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan; - Menyusun pedoman teknis pengukuran kinerja dan pengumpulan data kinerja; - Memanfaatkan pengukuran kinerja sebagai dasar dalam pemberian reward dan punishment; - Mempublikasikan dokumen laporan kinerja secara tepat waktu melalui website Pemda; - Memanfaatkan dokumen pelaporan kinerja dalam menyusun strategi/kebijkan dalam mencapai kinerja; - Mendorong pelaksanaan monitoring secara berkala; - Mendorong pemanfaatan informasi pada laporan kinerja secara optimal; - Memanfaatkan Evaluasi Akuntabilitas kinerja Internal secara berkualitas.
		Laporan Keuangan sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan	Sesuai	Sesuai	Tercapai	Adanya Sumber Daya Manusia dan Komitmen dari seluruh jajaran Perangkat daerah yang mendukung secara	

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian	Analisis Keberhasilan/ Kegagalan	Solusi yang dilakukan
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
						bersamasama dalam hal tercapainya laporan keuangan yang sesuai SAP.	
		Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Perangkat Daerah	83	76,61	92,30	- Masih rumitnya sistem dan mekanisme pelayanan; - Belum adanya Standar Operasional Prosedur (SOP) dalam hal pelayanan yang lebih jelas; - Belum adanya penetapan standar waktu yang realistis untuk setiap jenis layanan yang ditawarkan dan memastikan bahwa semua permohonan diproses sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditentukan; - Belum efektif dan responsifnya sistem kerja pengaduan karena belum memanfaatkan digitalisasi untuk memantau dan merespons berbagai jenis pengaduan dan meningkatkan kemampuan petugas dalam menangani keluhan dengan cepat dan tepat.	- Memanfaatkan sistem digital seperti e-government untuk mempercepat waktu penyelesaian layanan; - Memberikan pelatihan yang mencakup pengembangan keterampilan komunikasi, etika professional, serta keramahan petugas dalam memberi layanan kepada masyarakat; - Mengefektifkan sistem kerja pengaduan yang lebih responsif dengan memanfaat digitalisasi.

Dari tabel analisa keberhasilan/kegagalan indikator kinerja sasaran Dinas Perhubungan Tahun 2024 dengan rata-rata capaian kinerja yang belum mencapai terget sesuai yang direncanakan namun secara keseluruhan masuk dalam kategori sangat tinggi, maka dapat disimpulkan faktor pendukungnya adalah :

1) Semakin lancarnya layanan transportasi antarpulau seperti tersedianya angkutan laut KM. Sabuk Nusantara 85 yang melayani rute antarprovinsi namun transit di palabuhan-pelabuhan yang ada di wilayah kepulauan Kabupaten Kepulauan Selayar dengan frekuensi layanan sebanyak tiga kali dalam

sebulan, selain itu tersedia pula layanan angkutan penyeberangan antarapulau oleh KMP Takabonerate dengan frekuensi tiga kali dalam sebulan;

2) Sarana dan prasarana transportasi seperti pelabuhan laut dan pelabuhan plensengan yang sudah ada pada setiap kecamatan kepulauan;
3) Adanya komunikasi yang terjalin baik antarlembaga eksekutif dan legislatif sehingga pengadaan dan pemasangan fasilitas perlengkapan jalan dapat terlaksana;
4) Publikasi dokumen perencanaan dan laporan kinerja yang telah dilakukan pada website Pemerintah Daerah sehingga dapat diakses oleh Masyarakat umum;
5) Pengukuran kinerja yang telah menggunakan teknologi informasi melalui aplikasi;
6) Pengumpulan data kinerja yang telah dilakukan secara berkala setiap triwulan;
7) Dokumen rencana kerja yang sudah selaras dengan dokumen pelaksanaan anggaran.

Selain faktor pendukungnya terdapat pula faktor yang menjadi penghambat capaian kinerja antara lain :

1) Masih rumitnya sistem dan mekanisme pelayanan sebagai akibat dari belum adanya Standar Operasional Prosedur (SOP) dalam hal pelayanan yang lebih jelas;
2) Belum adanya penetapan standar waktu yang realistis untuk setiap jenis layanan yang ditawarkan dan memastikan bahwa semua permohonan diproses sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditentukan;
3) Belum efektif dan responsifnya sistem kerja pengaduan karena belum memanfaatkan digitalisasi untuk memantau dan merespons berbagai jenis pengaduan dan meningkatkan kemampuan petugas dalam menangani keluhan dengan cepat dan tepat.
4) Penyusunan dokumen perencanaan kinerja masih belum memenuhi standar yang baik karena belum adanya pedoman teknis pengukuran kinerja dan pengumpulan data kinerja

sehingga tidak mampu mewujudkan hasil yang berkesinambungan;

5) Fasilitas pelayanan terminal yang belum lengkap dan memadai;
6) Angdes belum memanfaatkan terminal sebagai tempat bongkar muat penumpang
7) Masih banyak fasilitas yang membutuhkan pemeliharaan;
8) Angkutan penumpang dan Bus Umum sudah tidak menggunakan lagi terminal sebagai fasilitas menaikkan dan menurunkan penumpang.

4. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Peraturan Menteri Keuangan Nomor 22/PMK.02/2021 tentang Pengukuran dan Evaluasi Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga pada pasal 7 ayat (2) dinyatakan bahwa Evaluasi Kinerja Anggaran atas Aspek Implementasi dilakukan dengan mengukur variabel capaian output, penyerapan anggaran, efisiensi, dan konsistensi penyerapan anggaran terhadap perencanaan. Data yang dibutuhkan untuk mengukur efisiensi keluaran kegiatan meliputi capaian indikator, pagu anggaran, dan realisasi anggaran. Pengukuran efisiensi dilakukan dengan membandingkan selisih antara pengeluaran seharusnya dan realisasi anggaran dengan alokasi anggaran dengan menggunakan rumus :

$$E_{RO} = \frac{\sum_{j=1}^{m}\left(\left(\mathrm{AAKRO_j} \times \left(\prod_{i=1}^{n} \mathrm{CRO_{ji}}\right)^{\frac{1}{n}}\right) - \mathrm{RAKRO_j}\right)}{\sum_{j=1}^{m}(\mathrm{AAKRO_j})} \times 100\%$$

Keterangan:

E_{RO} : efisiensi RO tingkat satuan kerja
$\mathrm{AAKRO_j}$: alokasi anggaran KRO j
$\mathrm{RAKRO_j}$: realisasi anggaran KRO j
$\mathrm{CRO_{ji}}$: capaian RO i pada KRO j
m : Jumlah KRO pada suatu satuan kerja
n : Jumlah RO pada suatu KRO

Hasil analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar tahun 2024 sebagaimana tabel berikut:

Tabel 3.15 Perbandingan Capaian Kinerja dan Anggaran Tujuan dan Sasaran
Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2024

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Capaian Indikator	Anggaran		Perkalian Capaian Indikator 4	Cpaian Indikator per Sasaran	Alokasi Anggaran x Capaian Indikator per Sasaran	(Alokasi Anggaran x Capaian Indikator per Sasaran) - Realisasi Anggaran Sasaran	Efisiensi Indikator Kinerja Sasaran
				Alokasi (Rp)	Realisasi (Rp)					
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*		*7 = Rata-Rata Geometrik 4*	*8 = (5 x 7)*	*9 = (8 - 5)*	*10 = (Jml.9) / (Jml.5)*
1	Meningkatkan Kelancaran Barang dan Jasa Antara Wilayah Daratan dan Wilayah Kepulauan	Jumlah Orang/Barang melalui dermaga/ Bandara/Terminal per tahun	122,21%	1.050.467.500	1.034.637.416	120,00%	120,00%	1.260.561.000,00	210.093.500	
2	Terwujudnya Kelancaran, Keamanan, dan Keselamatan bagi Pengguna Jalan	Persentase Pemasangan Fasilitas Perlengkapan Jalan	102,66%	465.467.500	453.826.316	102,66%	102,66%	477.848.936	12.381.436	
3	Meningkatnya Fasilitas Transportasi antarwilayah	Jumlah Fasilitas Transportasi yang terbangun	0%	585.000.000	580.811.100	0%	0%	-	- 585.000.000	
4	Mewujudkan reformasi birokrasi Perangkat Daerah	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	0%	5.653.080.000	5.483.220.114	0%	0%	-	- 5.653.080.000	
5	Meningkatnya kepercayaan Masyarakat terhadap pelayanan perangkat daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	97,62%	5.653.080.000	5.483.220.114	90,10%	96,59%	5.460.075.310	- 193.004.690	
		Laporan Keuangan sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan	100,00%							
		Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Perangkat Daerah	92,30%							
Jumlah				**13.407.095.000**	**13.035.715.060**	**3,13**		**7.198.485.245**	**- 6.208.609.755**	
Tingkat Efisiensi				**∑((AAKRO x (CRO)^(l/n)) - RARO)/∑(AARO (Jml 9) / (Jml 5)**				**-46,31 %**		

Tingkat efisiensi yang diperoleh dari formulasi di atas tidak memiliki skala 0% - 100%, sehingga perlu melakukan transformasi skala efisiensi dengan menggunakan rumus sebagai berikut :

$$NE = 50\% + (\frac{E}{20} \times 50)$$

Keterangan:

NE : Nilai efisiensi

E : Efisiensi

Jika nilai efisiensi diperoleh lebih dari 20%, maka NE yang digunakan dalam perhitungan nilai Kinerja adalah nilai skala maksimal 100% dan jika efisiensi yang diperoleh kurang dari -20%, maka NE yang digunakan dalam perhitungan nilai kinerja adalah skala minimal 0%. Mengacu pada hasil pengukuran efisiensi capaian kinerja dan anggaran tujuan Dinas Perhubungan pada tabel 3.15, maka nilai efisiensi kinerja sasaran Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar tahun 2024 adalah sebesar:

$$NE = 50\% + \left(\frac{ESK}{20} \times 50 \right)$$

$$= 50\% + \left(\frac{0\%}{20} \times 50 \right)$$

$$= 50\% + 0\% \times 50$$

$$= 50\% + 0\%$$

$$= 50\%$$

Selanjutnya nilai efisiensi ditentukan dengan kriteria :

a) Nilai efisiensi lebih dari 90% maka pelaksanaan anggaran dikatakan sangat efisien;
b) Nilai efisiensi lebih dari 80% sampai 90% maka pelaksanaan anggaran dikatakan efisien;
c) Nilai efisiensi lebih dari 60% sampai 80%, maka pelaksanaan anggaran dikatakan cukup efisien;
d) Nilai efisiensi lebih dari 50% sampai 60%, maka pelaksanaan anggaran dikatakan kurang efisien; dan
e) Nilai efisiensi dibawah dari 50%, maka pelaksanaan anggaran dikatakan sangat kurang efisien.

Dari nilai efisiensi yang diperoleh sebesar 50%, maka tingkat efisiensi penggunaan anggaran terhadap capaian kinerja sasaran Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar tahun 2024 termasuk dalam kriteria "Kurang Efisien". Permasalahan yang dihadapi dalam upaya efisiensi penggunaan anggaran guna mencapai tujuan dan sasaran strategis antara lain :

1) Terdapat indikator kinerja yang tidak terealisasi karena tidak memiliki alokasi anggaran serta terdapat juga indikator kinerja yang tidak terlaksana.
2) Terdapat penggunaan anggaran sub kegiatan tidak mendukung pencapaian kinerja sasaran karena rincian belanja dalam sub kegiatan tersebut tidak sesuai dengan output yang akan dihasilkan.

Adapun upaya sebagai bahan perbaikan kedepan adalah sebagai berikut:

1) Perlunya penentuan perencanaan penganggaran yang mengutamakan pencapaian kinerja sasaran yang berorientasi hasil atau outcome serta sesuai dengan bidang urusan Perhubungan sehingga mampu diwujudkan dengan maksimal melalui dukungan pengalokasian anggaran dalam pelaksanaan program, kegiatan, dan sub kegiatan.
2) Mengoptimalkan penggunaan anggaran secara efektif pada pelaksanaa program dan kegiatan yang mendukung dan mengarah pada pencapaian tujuan dan sasaran pembangunan sektor perhubungan.

5. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.

Untuk melihat sejauh mana kontribusi program, kegiatan dan sub kegiatan yang menunjang atau tidak terhadap pencapaian target indikator kinerja sasaran Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar tahun 2024, dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.16 Analisis Keberhasilan/Kegagalan Program dan Kegiatan dan Solusi Capaian Indikator Kinerja Sasaran Dinas Perhubungan Tahun 2024

Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	% Capaian	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	% Capaian	Menunjang/ Tidak Menunjang
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
Mewujudkan reformasi birokrasi Perangkat Daerah	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	0,00%	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**Persentase Capaian Kinerja**	81,67	Menunjang
				Persentase Capaian Kinerja Keuangan	106,36	Menunjang
Meningkatnya kepercayaan Masyarakat terhadap pelayanan perangkat daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	97,62%	**Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**Persentase dokumen/ laporan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja yang diselesaikan tepat waktu**	100	Menunjang
			- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun	2	Menunjang
			- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3	Menunjang
	Laporan Keuangan sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan	100,00%	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Persentase dokumen/ laporan pengelolaan keuangan yang diselesaikan tepat waktu**	100	Menunjang
			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	54	Menunjang
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	4	Menunjang
	Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Perangkat Daerah	92,30%	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**Persentase ASN yang memiliki predikat kinerja sangat baik**	27,78	Menunjang
			Sosialisasi Peraturan PerundangUndangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	100	Menunjang
			Administrasi Umum Perangkat Daerah	**Persentase pemenuhan administrasi umum kantor**	100	Menunjang
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3	Menunjang
			Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan,	37	Menunjang
			Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	5	Menunjang
			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan PerundangUndangan yang Disediakan	12	Menunjang
			Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12	Menunjang
			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	26	Menunjang
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah**	100	Menunjang
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	12	Menunjang

Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	% Capaian	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	% Capaian	Menunjang/ Tidak Menunjang
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12	Menunjang
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik**	40	Menunjang
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	1	Menunjang
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	31	Menunjang
			Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2	Menunjang
Meningkatkan Kelancaran Barang dan Jasa Antara Wilayah Daratan dan Wilayah Kepulauan	Jumlah Orang/Barang melalui dermaga/ bandara/terminal per tahun	122,21				
Terwujudnya Kelancaran, Keamanan dan Keselamatan bagi Pengguna Jalan	Persentase pemasangan fasilitas perlengkapan jalan	102,66	**PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ)**	**Persentase kinerja lalu lintas kabupaten (Prioritas)**	30,85	Menunjang
			Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/ Kota	**Persentase Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten yang ditetapkan**	100	Menunjang
			Pelaksanaan Evaluasi (Reviu) Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/ Kota	Jumlah Evaluasi (Reviu) Pelaksanaan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	12	Menunjang
			Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/ Kota	**Jumlah Perlengkapan Jalan pada Jalan Kabupaten/ kota yang tersedia**	2.192	Menunjang
			Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/ Kota	Jumlah Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota yang Tersedia	20	Menunjang
			Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	Jumlah Perlengkapan Jalan yang Terehabilitasi dan Terpelihara	35	Menunjang
			Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C	**Persentase Ketersediaan Fasilitas Pelayanan Terminal Penumpang Tipe C**	60,61	Menunjang
			Pengawasan Operasional Terminal Penumpang Tipe C	Jumlah Terminal Penumpang Tipe C yang diawasi	1	Menunjang
	Meningkatnya Fasilitas Transportasi antarwilayah	0	**PROGRAM PENGELOLAAN PELAYARAN**	**Presentase Sarana dan Prasarana Perhubungan Laut yang layak fungsi**	63,94	Menunjang
			Pembangunan, Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Lokal	**Jumlah Sarana dan Prasarana Perhubungan Laut**	61	Menunjang
			Pembangunan Pelabuhan Pengumpan Lokal	Jumlah Pelabuhan Pengumpan Lokal yang Dibangun	3	Menunjang
			Pengoperasian dan Pemeliharaan Pelabuhan Pengumpan Lokal	Jumlah Pelabuhan Pengumpan Lokal yang Beroperasi dan Terpelihara	1	Menunjang

Dari tabel di atas dapat dilihat bahwa pencapaian kinerja tujuan dan sasaran Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar tahun 2024 terdapat dua sasaran dengan capaian 0%, yaitu :

1) Sasaran Meningkatnya Fasilitas Transportasi antarwilayah dengan indikator kinerja Jumlah Fasilitas Transportasi yang terbangun dan target kinerja sebanyak 3 unit, tidak terealisasi karena pada tahun 2024 tidak terdapat pembangunan baru fasilitas transportasi berupa tambatan perahu di Kabupaten Kepulauan Selayar sehingga capaian kinerja 0%, namun pada tahun 2024 dialokasikan sebagian anggaran untuk rehabilitasi tambatan perahu sebanyak 4 unit; dan
2) Sasaran Mewujudkan reformasi birokrasi Perangkat Daerah dengan indikator kinerja Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah dan target kinerja sebanyak 65 poin, tidak terealisasi karena tidak dilakukan evaluasi terhadap implementasi Reformasi Birokrasi.

C. Realisasi Keuangan

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 4 Tahun 2024 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024 yang dijabarkan melalui Peraturan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 50 Tahun 2024 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun Anggaran 2024, maka besaran Anggaran Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2024 adalah:

1. Pendapatan : Rp 1.132.844.000,00
2. Belanja Operasi : Rp 5.977.444.100,00
3. Belanja Modal : Rp 726.103.400,00
4. Total Belanja : Rp 6.703.547.500,00

Adapun rencana dan realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun Anggaran 2024 adalah sebagai berikut :

Tabel 3.17 Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD)
Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2024

NO. URUT	URAIAN	ANGGARAN 2024	REALISASI 2024	(%)	REALISASI 2023
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
4	PENDAPATAN DAERAH	1.132.844.000,00	544.481.760,00	48,06	619.342.680,00
4.1	**PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**	**1.132.844.000,00**	**544.481.760,00**	**48,06**	**619.342.680,00**
4.1.2	Retribusi Daerah	1.132.844.000,00	544.481.760,00	48,06	619.342.680,00
5	**BELANJA DAERAH**	**6.703.547.500,00**	**6.517.857.530,00**	**97,23**	**9.899.651.452,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**	**5.977.444.100,00**	**5.803.952.330,00**	**97,10**	**8.223.539.302,00**
5.1.1	Belanja Pegawai	4.518.100.000,00	4.375.410.263,00	96,84	4.250.672.830,00
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	1.459.344.100,00	1.428.542.067,00	97,89	3.972.866.472,00
5.2	**BELANJA MODAL**	**726.103.400,00**	**713.905.200,00**	**98,32**	**1.676.112.150,00**
5.2.1	Belanja Modal Tanah	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	38.000.000,00	36.400.000,00	95,79	204.967.000,00
5.2.3	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00
5.2.4	Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi	688.103.400,00	677.505.200,00	98,46	1.468.645.150,00
	SURPLUS / (DEFISIT)	**-5.570.703.500,00**	**-5.973.375.770,00**		**-9.280.308.772,00**
	SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN (SILPA)	**-5.570.703.500,00**	**-5.973.375.770,00**		**-9.280.308.772,00**

Dalam laporan realisasi anggaran pendapatan dan belanja tahun anggaran 2024 pada belanja modal yang terdiri dari :

1) Belanja modal peralatan dan mesin dengan realisasi anggaran senilai Rp 36.400.000 terdiri dari Belanja pada Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor berupa pengadaan laptop sebanyak 3 (tiga) unit.
2) Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi senilai Rp 677.505.200, terdiri dari Belanja Modal Instalasi Pembangkit Listrik Tenaga Surya (PLTS) senilai Rp 358.950.000 merupakan realisasi dari Belanja pada Sub Kegiatan Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota (Pengadaan dan Pemasangan LPJU Tenaga Surya di Desa Harapan Kec. Bontosikuyu sebanyak 10 unit, dan Pengadaan dan Pemasangan LPJU Tenaga Surya di Desa Bontoborusu Kec. Bontoharu sebanyak 10 unit), selain itu terdapat juga Belanja Modal Jembatan Penyeberangan senilai Rp 318.555.200 yang merupakan realisasi dari pelaksanaan Sub Kegiatan Pembangunan Pelabuhan Pengumpan Lokal (Rehabilitasi /Penambahan Panjang Tambatan Perahu Dusun Manarai Kec. Bontoharu, Rehabilitasi Tambatan Perahu Desa Kahu-Kahu Kec. Bontoharu, Rehabilitasi Tambatan Perahu Dongkalang Desa Bontoborusu Kec. Bontoharu, Rehabilitasi Tambatan Perahu Desa

Tanamalala Kec. Pasimasunggu, Rehabilitasi Tambatan Perahu Dusun Letta Desa Polassi Kec. Bontosikuyu, dan belanja retensi pembangunan dan rehabilitasi tambatan perahu tahun 2023).

Tabel 3.18 Realisasi Pendapatan Asli Daerah (PAD) Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2024

NO.	JENIS PENERIMAAN	TARGET (Rp)	REALISASI (Rp)	CAPAIAN (%)	KET.
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
	Retribusi Jasa Umum				
1	Retribusi Penyediaan Pelayanan Parkir di Tepi Jalan Umum	360.500.000	159.935.000	44,36	
	Retribusi Jasa Usaha				
1	Retribusi Pemakaian Kendaraan Bermotor	27.000.000	9.500.000	35,19	
2	Retribusi Pelayanan Tempat Khusus Parkir	70.344.000	-	-	
3	Retribusi Pelayanan Penyediaan Fasilitas Lainnya di Lingkungan Terminal	25.000.000	-	-	
4	Retribusi Pelayanan Kepelabuhanan	650.000.000	375.046.760	57,70	
JUMLAH		**1.132.844.000**	**544.481.760**	**48,06**	

Dari pencapaian realisasi Pendapatan Asli Daerah (PAD) tahun anggaran 2024 secara keseluruhan kinerja Dinas Perhubunngan Kabupaten Kepulauan Selayar yang memiliki capaian sebesar 48,06% yang tergolong dalam kategori Sangat Rendah yang berarti pencapaian/realisasi capaian PAD belum memenuhi/masih dibawah standar minimal capian yang diharapkan. Dari 5 (lima) jenis penerimaan semuanya memiliki capaian yang masih jauh dari standar minimal capaian PAD yang diharapkan dengan kategori Rendah dan Sangat Rendah. Capaian tersebut disebabkan oleh beberapa faktor antara lain:

1. Untuk retribusi Penyediaan Pelayanan Parkir di Tepi Jalan Umum dengan realisasi capaian sebesar 44,36% disebabkan oleh : 1) Target PAD yang dibebankan Tahun 2024 terlalu tinggi kenaikannya mencapai 100% darii target PAD Tahun 2023, 2022 yang seharusnya proyeksi kenaikan PAD khusunya Retribusi Pelayanan Parkir di Tepi Jalan Umum dapat dilaksanakan secara bertahap dari target tahun sebelumnya; dan 2) Kurangnya pembeli di Pasar Sentral Bonea dan Pasar TPI Bonehalang sedangkan realisasi retribusi bergantung jumlah kendaraan bermotor yang

datang ke Pasar Sentral Bonea Pasar TPI Bonehalang disebabkan banyaknya penjual online serta penggunaan jasa kurir.

2. Untuk Retribusi Pemakaian Kendaraan Bermotor disebabkan oleh: 1) Target PAD yang dibebankan Tahun 2024 terlalu tinggi kenaikannya mencapai 100% dari target PAD Tahun 2023, 2022 yang seharusnya proyeksi kenaikan PAD khusunya Retribusi Pemakaian Kendaraan Bermotor dapat dilaksanakan secara bertahap dari target tahun sebelumnya; 2) Realisasi retribusi bergantung kepada jumlah Carteran/sewa Bus Sekolah. Realisasi retribusi tidak tercapai disebabkan kurangnya jasa sewa Bus Sekolah; dan 3) Realisasi retribusi bergantung kepada jumlah Carteran/sewa KM. Banawa Nusantara. Realisasi retribusi tidak tercapai disebabkan kurangnya jasa sewa KM. Banawa Nusantara dan kondisi kapal yang sedang mengalami kerusakan.
3. Untuk Retribusi Pelayanan Penyediaan Fasilitas Lainnya di Lingkungan Terminal disebabkan oleh Kurangnya penumpang yang menggunakan jasa Bus AKDP menyebabkan volume kendaraan yang masuk/keluar UPTD. Terminal Bonea menjadi berkurang, karena sebagian besar penumpang menggunakan Mobil Travel yang pelayanan antar jemput ke Pelabuhan tanpa masuk UPTD. Terminal Bonea. Realisasi retribusi bergantung jumlah kendaraan bermotor yang masuk ke UPTD. Terminla Bonea.
4. Untuk Retribusi Pelayanan Kepelabuhanan disebabkan oleh: 1) Target PAD yang dibebankan Tahun 2024 terlalu tinggi kenaikannya mencapai 100% darii target PAD Tahun 2023, 2022 yang seharusnya proyeksi kenaikan PAD Retribusi Pelayanan Kepelabuhanan dapat dilaksanakan secara bertahap dari target tahun sebelumnya; dan 2) Termasuk kondisi cuaca mempengaruhi PAD dengan terkendala penundaan keberangkatan Kapal Ferry yang tidak dapat diprediksi berdampak arus keluar masuk kendaraan di pelabuhan.

Tabel 3.19 Realisasi Anggaran Belanja Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2024

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	% Capaian
1	2	3	4	5
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERHUBUNGAN	**6.703.547.500**	**6.517.857.530**	**97,23**
I	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA**	**5.653.080.000**	**5.483.220.114**	**97,00**
1	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**7.500.000**	**5.989.000**	**79,85**
1)	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5.000.000	3.821.300	76,43
2)	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2.500.000	2.167.700	86,71
2	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**4.520.830.000**	**4.377.613.763**	**96,83**
1)	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.518.100.000	4.375.410.263	96,84
2)	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	2.730.000	2.203.500	80,71
3	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**335.421.600**	**329.705.400**	**98,30**
1)	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	38.000.000	36.400.000	95,79
2)	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	21.927.100	19.994.400	91,19
3)	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	7.210.000	6.246.800	86,64
4)	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	14.920.000	14.220.000	95,31
5)	Fasilitasi Kunjungan Tamu	7.704.000	7.704.000	100,00
6)	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	245.660.500	245.140.200	99,79
4	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**543.158.400**	**529.265.861**	**97,44**
1)	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	92.280.000	89.511.461	97,00
2)	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	450.878.400	439.754.400	97,53
5	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**246.170.000**	**240.646.090**	**97,76**
1)	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	38.630.000	38.611.500	99,95
2)	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	186.600.000	181.094.590	97,05
3)	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	20.940.000	20.940.000	100,00
II	**PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ)**	**585.000.000**	**580.811.100**	**99,28**
1	**Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota**	**15.000.000**	**14.400.000**	**96,00**
1)	Pelaksanaan Evaluasi (Reviu) Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	15.000.000	14.400.000	96,00
2	**Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota**	**550.000.000**	**547.659.200**	**99,57**

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	% Capaian
1	2	3	4	5
1)	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	400.000.000	398.124.000	99,53
2)	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	150.000.000	149.535.200	99,69
3	**Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C**	**20.000.000**	**18.751.900**	**93,76**
1)	Pengawasan Operasional Terminal Penumpang Tipe C	20.000.000	18.751.900	93,76
III	**PROGRAM PENGELOLAAN PELAYARAN**	**465.467.500**	**453.826.316**	**97,50**
1	**Pembangunan, Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Lokal**	**465.467.500**	**453.826.316**	**97,50**
1)	Pembangunan Pelabuhan Pengumpan Lokal	394.467.500	383.807.900	97,30
2)	Pengoperasian dan Pemeliharaan Pelabuhan Pengumpan Lokal	71.000.000	70.018.416	98,62

Dari pelaksanaan program, kegiatan, dan sub kegiatan pada tahun anggaran 2024 dapat dikatakan kinerja penyerapan anggaran Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar masuk dalam kategori sangat tinggi dengan persentase realisasi serapan anggaran sebesar 97,23% dan rata-rata realisasi anggaran dari seluruh program adalah sebesar 97,93%.

Faktor yang mempengaruhi capaian realisasi anggaran pada program, kegiatan dan sub kegiatan Tahun Angaran 2024 adalah :

1) Perencanaan dan pengalokasian anggaran pada Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang dilakukan dengan baik sehingga dapat membantu memprediksi daya serap anggaran;
2) Kerjasama yang terjalin dengan kondusif antaraparatur perangkat daerah sehingga mampu mendukung suksesnya pelaksanaan kegiatan operasional; dan
3) Adanya kontrol dari atasan dan transparansi pengelolaan anggaran dalam pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan.

BAB IV
P E N U T U P

Berdasarkan uraian pada bab-bab sebelumnya, dapat ditarik beberapa kesimpulan yang terkait dengan akuntabilitas kinerja Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar pada tahun 2024, yaitu:

1. Dari seluruh sasaran strategis yang telah ditetapkan dan berdasarkan rata-rata realisasi capaian kinerja secara umum pencapaian indikator kinerja sasaran staregis termasuk dalam kriteria sangat tinggi yang berarti telah menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja capaian telah memenuhi target dan berada diatas persyaratan minimal kelulusan kinerja.
2. Terdapat 5 (lima) indikator kinerja sasaran dengan kategori capaian Sangat Tinggi, yaitu Indikator Kinerja 1) Jumlah Orang/Barang melalui dermaga/ Bandara/Terminal per tahun, 2) Persentase Pemasangan Fasilitas Perlengkapan Jalan, 3) Nilai SAKIP Perangkat Daerah, 4) Laporan Keuangan sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan, dan 5) Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Perangkat Daerah.
3. Terdapat dua indicator kinerja sasaran yang tidak terealisasi, yaitu 1) Jumlah Fasilitas Transportasi yang terbangun, dan 2) Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah.
4. Perbandingan antara capaian kinerja dan penggunaan anggaran dalam pencapaian tujuan dan sasaran strategis menunjukkan kriteria efisiensi kurang efisien dengan tingkat efisiensi sebesar –46,31% dengan nilai efisiensi sebesar 50% yang bermakna pelaksanaan anggaran kurang efisien dalam menunjang upaya pencapaian tujuan dan sasaran strategis.

Saran yang dapat diambil sebagai perbaikan kedepan dalam upaya pencapaian tujuan dan sasaran strategis pembangunan bidang perhubungan adalah:

1. Meningkatkan kualitas sarana, prasarana, dan faasilitas transportasi, sosialisasi pemahaman kepada masyarakat akan pentingnya penggunaan angkutan umum, serta sinergitas dan kerjasama dengan stakeholder dalam rangka peningkatan disiplin

dan tertib berlalu lintas bagi masyarakat terutama pemilik moda angkutan umum.

2. Perlunya dukungan dari Pemerintah Pusat dan Provinsi dalam rangka pembangunan pelabuhan penyeberangan diwilayah kepulauan melihat wilayah Kabupaten Kepulauan Selayar yang sebagaian besar terdiri dari beberapa pulau yang sebagian besar belum didukung dengan Pelabuhan Penyeberangan, sehingga diharapkan mampu mendorong peningatan mobilitas barang dan jasa antara wilayah daratan dan wilayah kepulauan.
3. Mengupayakan koordinasi yang maksimal dengan Pemerintah Pusat dalam hal ini Kementerian Perhubungan melalui direktorat dan unit pengelola terkait dalam rangka dukungan sumber daya baik berupa anggaran maupun sarana dan prasarana terutama Penyediaan Alat Uji Kendaraan Bermotor sebagai upaya pencapaian kinerja sasaran.
4. Mengoptialkan penggunaan anggaran secara efektif pada pelaksanaa program dan kegiatan yang menunjang pada pencapaian tujuan dan sasaran pembangunan sektor perhubungan.
5. Perlu adanya dukungan dari semua pihak terutama legislatif dalam hal pengalokasian anggaran dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja perangkat daerah terkait peningkatan kualitas perencanaan, pengukuran, pelaporan, pencapaian dan evaluasi, serta peningkatan kualitas sumber daya manusia dan pemanfaatan sistem informasi digital dalam pelaksanaan togas pokok dan fungsi serta pelayanan kepada masyarakat.